

Hakemus on	Pohjois-Pohjanmaan liitto täyttää
Uusi	Saapunut
Muutoshakemus, mihin	Dnro
Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen	

## 1. HANKE

Hankkeen nimi
Hankkeen toteutusaika
Hankkeen hallinnointimalli
Hankeella on yksi hakija ja vastuullinen toteuttaja (ns. perushanke)
Yhteishanke (hankeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita). Täytetään taustalomake.
Hankeessa käytetään tuen siirtämismenettelyä (yksi hakija, mutta osa tuesta siirretään yhdelle tai useammalle taholle). Täytetään liite.

## 2. HAKIJA (Tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta)

Hakija	Y-tunnus	
Hakijan organisaatiotyyppi		
Lähiosoite	Postinumero	Postitoimipaikka
BIC	IBAN tilinumero	
Yhteyshenkilö		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen vastuullinen johtaja		
Puhelin	Sähköpostiosoite	
Hankkeen kirjanpitäjä		
Puhelin	Sähköposti	

**3. HANKESUUNNITELMA: hankkeen tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet ja vaikutukset**

Tarvittaessa erillinen hankesuunnitelma.
--

Indikaattoritiedot	
1) Käynnistyvät kehitysprosessit:	kpl
2) Kansainvälisen tason referenssikohteet:	kpl
3) Käynnistyvät kokeilut:	kpl
4) Myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset:	kpl
5) Myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat:	kpl
6) AIKO-hanke edistää hiilineutraalisuutta ja resurssitehokkuutta:	
7) AIKO-hanke edistää maahanmuuttajien työllistymistä ja yrittäjyyttä:	
8) AIKO-hanke toteutuu useamman maakunnan yhteistyönä:	

## POHJOIS-POHJANMAAN LIITTO

Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) – Rahoitushakemus

Miten hanke edistää Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman tavoitteita?		
Tasa-arvovaikutukset		
Ei ole tasa-arvovaikutuksia		On tasa-arvovaikutuksia
Millaisia vaikutuksia? (Sukupuolen, rodun, etnisen alkuperän, uskonnon, vakaumuksen, vammaisuuden, iän tai sukupuolisen suuntautumisen näkökulmasta). Positiivisia vai negatiivisia vaikutuksia ja keihin ne kohdistuvat?		
Ympäristövaikutukset		
Ympäristöpositiivinen	Ympäristöneutraali	Ympäristöneegatiivinen

### 4. OHJAUSRYHMÄ

Hakijan esitys ohjausryhmän kokoonpanoksi

### 5. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄ

Hankkeen alueellinen kohdentuminen		
Kunta	Maakunta	Valtakunnallinen
Kuntien yhteinen	Maakuntien yhteinen	Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat)		
Hankkeen varsinaiset kohderyhmät		

**POHJOIS-POHJANMAAN LIITTO**

Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) – Rahoitushakemus

**6. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO**

Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.				
Käytettävä kustannusmalli (kts. hakuohje)				
Flat rate 24%		Suorat kustannukset		
Flat rate 15%		Kertakorvaus / Lump Sum		
<b>Vuosi</b>				
				<b>Yhteensä</b>
Henkilöstökustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakustannukset, ei täytetä 24% flat rate hankkeissa				
Kone- ja laitehankinnat, ei yleensä täytetä flat rate-hankkeissa				
Toimisto- ja vuokra-kustannukset, ei täytetä flat rate-hankkeissa				
Muut kustannukset				
Väililliset kustannukset, täytetään vain flat rate-hankkeissa				
<b>Kustannukset yhteensä</b>				

**Henkilöstökustannusten erittely (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)**

			<b>Vuosi</b>			
<b>Henkilöstökustannukset</b>	<b>Koko/osa-aikainen</b>	<b>Henkilötyö-kk.</b>				<b>Yhteensä</b>
Nimike						
<b>Henkilöstökustannukset yhteensä</b>						

**7. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

					<b>Yhteensä</b>
Anottava rahoitus					
Kuntarahoitus					
Muu julkinen rahoitus					
Yksityinen rahoitus					
<b>Kokonaisrahoitus</b>					

**8. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

Tuleeko hankkeen toiminnasta tuloa			
Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi			
Ei			
Onko hankkeelle haettu erillisillä hakemuksella muuta julkista rahoitusta			
Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi			
Ei			
De minimis-säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku hakijoista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana (Useamman kuin kolmen rahoituksen myöntäjän kohdalla käyttäkää liitettä).			
<b>Rahoituksen myöntäjä</b>	<b>Rahoituksen saaja</b>	<b>Päätöspäivämäärä</b>	<b>Saatu tuki</b>

**9. LIITTEET**

1. Hankesuunnitelma
2. Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote
3. Kauppa- ja yhdistysrekisteriote
4. Hankkeen ympäristövaikutusten arviointi
5. Yhteishankkeen tai tuen siirtämistä koskeva liite ja sopimus
6. Yhteishankkeen taustalomake
7. Muiden rahoittajien rahoitussitoumukset
8. Muut liitteet kpl (ALV-todistus tarvittaessa)

**10. ALLEKIRJOITUKSET**

Hakija suostuu siihen, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntilausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

5

Paikka ja aika:

Hakijan allekirjoitus (Yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö):

Nimenselvennys:

Asema organisaatiossa: