

Pohjois-Pohjanmaan liiton asiakirjajulkisuuskuvaus

Tämä asiakirja täyttää seuraavat vaatimukset:

1. Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta 28 § 906/2019, Kuvaus asiakirjajulkisuuden toteuttamiseksi.
2. EU:n yleinen tietosuoja-asetus GDPR 4. luku, 30 artikla, Seloste käsittelytoimista.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan kautta:

Pohjois-Pohjanmaan liiton tietoaineistot eivät ole saatavilla avoimesti teknisen rajapinnan kautta.

Rekisterinpitäjä ja tietojen luovuttamisesta päättävä viranomainen	
Organisaation nimi	Pohjois-Pohjanmaan liitto
Osoite	Sepänkatu 20, 90100 Oulu
Sähköposti	kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero	040 685 4000

Tietosuojavastaava	
Nimi	Markku Lipponen
Osoite	Sepänkatu 20, 90100 Oulu
Sähköposti	markku.lipponen@pohjois-pohjanmaa.fi
Puhelinnumero	040 707 2721

Asiarekisteriin kuuluvia tietoja sisältävät tietojärjestelmät

Tietojärjestelmä	
b.1 Tietojärjestelmän nimi (nimike)	Innofactor Dynasty 10
b.2 Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Pohjois-Pohjanmaan liitto / Innofactor
b.3 Tietojärjestelmän käyttötarkoitukset	Asianhallinta, asiakirjojen sähköinen säilyttäminen
b.4 Tiedot liittymistä ja tiedonsiirtotavoista sisäisiin tietojärjestelmiin	Innofactor Sähköinen allekirjoituspalvelu
b.4.2 Siirrettävät tiedot	Allekirjoitettavat asiakirjat
b.4.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	HTTPS
b.5.1 Ulkoisen tietojärjestelmän nimi (nimike)	
b.5.2 Siirrettävät tiedot	
b.5.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.6.1 Tieto tietojärjestelmän sisältämistä tietoaineistoista tietoryhmittäin	Asiarekisteri, asiarekisteriin kirjatujen asioiden käsittelyvaiheet ja niissä syntyneet asiakirjat, muut käsittelytiedot. Kokousasiakirjat, viranhaltijapäätökset, sopimukset.
b.6.2 Tieto hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä	asianumero (diarinumero), asian otsikko, asian tehtävuokka, asian vireilletuloajankohta, asiakirjan nimi, asiakirjan tyyppi, päätöksen numero, päätöksen päivämäärä, päätöksentekijä

Tietojärjestelmä	
b.1 Tietojärjestelmän nimi (nimike)	Innofactor Dynasty 6.4
b.2 Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Pohjois-Pohjanmaan liitto / Innofactor
b.3 Tietojärjestelmän käyttötarkoitukset	Asianhallinta (ent.), arkistointi
b.4 Tiedot liittymistä ja tiedonsiirtotavoista sisäisiin tietojärjestelmiin	
b.4.2 Siirrettävät tiedot	
b.4.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.5.1 Ulkoisen tietojärjestelmän nimi (nimike)	
b.5.2 Siirrettävät tiedot	
b.5.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.6.1 Tieto tietojärjestelmän sisältämistä tietoineistoista tietoryhmittäin	Asiarekisteri, asiarekisteriin kirjatujen asioiden käsittelyvaiheet ja niissä syntyneet asiakirjat, muut käsittelytiedot. Kokousasiakirjat, viranhaltijapäätökset, sopimukset.
b.6.2 Tieto hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä	asianumero (diarinumero), asian otsikko, asian tehtäväluokka, asian vireilletuloajankohta, asiakirjan nimi, asiakirjan tyyppi, päätöksen numero, päätöksen päivämäärä, päätöksentekijä

Tietojärjestelmä	
b.1 Tietojärjestelmän nimi (nimike)	EURA 2014
b.2 Tietojärjestelmästä vastaava viranomaisen	Työ- ja elinkeinoministeriö
b.3 Tietojärjestelmän käyttötarkoitukset	EAKR rakennerahasto-hankkeet
b.4 Tiedot liittymistä ja tiedonsiirtotavoista sisäisiin tietojärjestelmiin	
b.4.2 Siirrettävät tiedot	
b.4.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.5.1 Ulkoisen tietojärjestelmän nimi (nimike)	
b.5.2 Siirrettävät tiedot	
b.5.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.6.1 Tieto tietojärjestelmän sisältämistä tietoineistoista tietoryhmittäin	Hankehakemukset, hankepää tökset, maksatushakemukset, hankkeiden toteuttamista koskevat talous- ja muut raportit.
b.6.2 Tieto hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä	hakemusnumero, hankenumero, hankkeen nimi, hanketoteuttajan nimi, asiakirjatyyppe

Tietojärjestelmä	
b.1 Tietojärjestelmän nimi (nimike)	PROMAS
b.2 Tietojärjestelmästä vastaava viranomainen	Pohjois-Pohjanmaan liitto
b.3 Tietojärjestelmän käyttötarkoitukset	ENI hankkeet
b.4 Tiedot liittymistä ja tiedonsiirtotavoista sisäisiin tietojärjestelmiin	
b.4.2 Siirrettävät tiedot	
b.4.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.5.1 Ulkoisen tietojärjestelmän nimi (nimike)	
b.5.2 Siirrettävät tiedot	
b.5.3 Tieto liittymissä käytettävistä tiedonsiirtotavoista	
b.6.1 Tieto tietojärjestelmän sisältämistä tietoineistoista tietoryhmittäin	Hankehakemukset, hankepääötökset, maksatushakemukset, hankkeiden toteuttamista koskevat talous- ja muut raportit.
b.6.2 Tieto hakutekijöistä, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea teknisesti viranomaisen asiarekisteristä tai tietojärjestelmistä	hakemusnumero, hankenumero, hankkeen nimi, hanketoteuttajan nimi, asiakirjatyyppe

Pohjois-Pohjanmaan liiton tietovarannot

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Luottamushenkilötietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	Luottamustoimielimen kokoonpano
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	Luottamustoimielimiin valittujen luottamushenkilöiden tiedot tallennetaan luottamushenkilö-tietovarantoon.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	Personec F ESS
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmää käytetään luottamushenkilöiden tietojen hallintaan ja palkkioiden maksuun.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Anu Paasikivi, puh. 0406854024
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton luottamustoimielinten toiminnan toteuttamiseksi. Käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton luottamustehtävien hoitamisen edellyttämät yhteydenotot ja asiakirjojen toimittaminen. Luottamustehtävien hoitamisen johdosta maksettavien palkkioiden ja korvausten maksaminen.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Pohjois-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöt.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Rekisteri sisältää luottamushenkilöiden henkilö- ja yhteystiedot, sekä pankkiyhteystiedot.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Verohallinto ja mahdolliset muut lakisääteiset viranomaiset.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei muita henkilötietojen käsittelijöitä.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä	Tietoja ei siirretä.

kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietoja ei siirretä.
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	50
d.5.2 Säilytysajan peruste	oma tarve
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Ei
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvalisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Henkilöstötietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	Palvelussuhteen aloittaminen ja hoitaminen
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	Henkilöstön palvelussuhteen hoitamista koskevia tietoja kerätään ja hallitaan henkilöstötietovarannossa.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	Personec F ESS
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmää käytetään henkilöstön palvelussuhteen hallintaan.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Anu Paasikivi, puh. 0406854024
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstö- ja palkkahallinnon toiminnan toteuttamiseksi. Käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton henkilöstö- ja palkkahallinnon tarvitsemien tietojen hallinta.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstö.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Rekisteri sisältää henkilöiden henkilö- ja yhteystiedot, pankkiyhteystiedot, palvelussuhdetiedot ja palkkausta ja palkan maksua koskevat tiedot.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Verohallinto ja mahdolliset muut lakisääteiset viranomaiset.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei käsittelyä koskevaa sopimusta.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Tietoja ei siirretä.
d.4.11 Asianmukaisia suoja-toimia koskeva dokumentaatio, jos	Tietoja ei siirretä.

henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuoja-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Monetra Oulu Oy.
d.5.1 Säilytysaika	50
d.5.2 Säilytysajan peruste	oma tarve
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Ei
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvallisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Sidonnaisuustietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	Sidonnaisuudet
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	Kuntalain 84 § mukaiset luottamushenkilöiden sidonnaisuusilmoitukset muodostavat sidonnaisuustietovarannon.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Arja Hankivaara, puh. 0503225797
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien rekisteröintiin kuntalain 410/2015 § 84 määräyksien mukaisesti. Käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan maakuntaliiton luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden sidonnaisuuksien rekisteröimiseksi.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Pohjois-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöt.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Rekisteri sisältää tiedot maakuntavaltuuston ja maakuntahallituksen puheenjohtajistojen, maakuntahallituksen jäsenten, tarkastuslautakunnan puheenjohtajiston ja edellä mainittujen toimielinten esittelijöinä toimivien viranhaltijoiden sidonnaisuuksista. Rekisterin sisältämät tiedot ovat kuntalain 410/2015 § 84 määräyksien mukaisesti luottamus- ja virkatehtävien hoitamisen kannalta merkitykselliset sidonnaisuudet: johtotehtävät ja luottamustoimet elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävä varallisuus ja muut sidonnaisuudet, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Tietoja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän	Ei muita henkilötietojen käsittelijöitä.

kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Tietoja ei siirretä.
d.4.11 Asianmukaisia suoja-toimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuoja-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietoja ei siirretä.
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	säilytetään pysyvästi
d.5.2 Säilytysajan peruste	AL/10361/2017 (sidonnaisuusilmoitukset ja -rekisterit)
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Kyllä
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvallisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Webropol-tietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestäminen
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	Tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseksi kerättävät osallistujien yhteystiedot muodostavat Webropol-tietovarannon.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	Webropol
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmällä kerätään ja hallitaan tapahtumien ja tilaisuuksien järjestämiseksi kerättäviä osallistujien yhteystietoja.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Markku Lipponen, puh. 0407072721
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton järjestämiin tapahtumiin ilmoittautumiseksi ja kyselyihin vastaamiseksi. Käsittely perustuu rekisteröitävän suostumukseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Tarpeellisten henkilötietojen kerääminen tapahtumiin ilmoittautujien ja kyselyihin vastaajien yksilöimiseksi.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Tapahtumiin ilmoittautuneet ja kyselyihin vastanneet.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Reksiteri sisältää nimi, osoite ja sähköpostiosoite - tiedot.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Ei tietojen vastaanottajia.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei muita henkilötietojen käsittelijöitä.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Tietoja ei siirretä.
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään	Tietoja ei siirretä.

kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	2
d.5.2 Säilytysajan peruste	oma tarve
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Ei
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvalisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Työajanseuranta- ja kulunvalvontatietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	Palvelussuhteen aloittaminen ja hoitaminen
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	Työajanseurannan ja kulunvalvonnan toteuttamiseksi kerättävät tiedot muodostavat tietovarannon.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	Nepton
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmää käytetään työajanseurannan ja kulunvalvonnan toteuttamiseksi.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Anita Kansanniva, puh. 0406854013
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstön työajanseurannan ja kulunvalvonnan toteuttamiseksi. Käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Tarpeellisten työajanseuranta- ja kulunvalvontatietojen kerääminen työnantajan toiminnan toteuttamiseksi.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstö.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Rekisteri sisältää henkilön nimitietojen lisäksi työnajanseurannan ja kulunvalvonnan ohjaustietoja, korjauksia, henkilökohtaiset leimaustiedot ja raportit.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Ei tietojen vastaanottajia.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei muita henkilötietojen käsittelijöitä.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	Tietoja ei siirretä.
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään	Tietoja ei siirretä.

kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	10
d.5.2 Säilytysajan peruste	oma tarve
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Ei
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvalisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Matkalaskutietovaranto.
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	Matka- ja kululaskut
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	Henkilöstön ja luottamushenkilöiden matka- ja kululaskujen käsittely.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	Visma M2
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Henkilöstön ja luottamushenkilöiden matka- ja kululaskujen käsittely.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Anu Paasikivi, puh. 0406854024
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstön ajopäiväkirjojen ja matkalaskujen laatimiseksi. Käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Tarpeellisten matkustustietojen kerääminen ajopäiväkirjojen ja matkalaskujen laatimiseksi.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Pohjois-Pohjanmaan liiton henkilöstö.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Käyttäjän etu- ja sukunimi, osoitetiedot, pankkitilitiedot, henkilötunnus, käyttäjätunnus. Ajopäiväkirja: Henkilönumero, nimi ja työsuhteen pituus. Matkalaskut: Matkan alku ja loppu päivämäärä, kellonaika, pituus, tarkoitus ja kulkuneuvo sekä laskun summa.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Verohallinto ja pankille, verotusta ja maksujen maksamista varten. Luovutettavat tiedot verottajalle ovat nimi, henkilötunnus sekä euromäärä ja pankille nimi, henkilötunnus, euromäärä sekä tilinumero. Luovutus tehdään sähköisesti, suojatun yhteyden kautta.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei käsittelyä koskevaa sopimusta.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä	Tietoja ei siirretä.

kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietoja ei siirretä.
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	10
d.5.2 Säilytysajan peruste	Kirjanpitolaki (1336/1997)
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvalisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	Asianhallinnan tietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	Innofactor Dynasty 10
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmässä tuotetaan, hallitaan ja säilytetään tiedonhallintalain mukaisesti asioita ja asikirjoja.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Elmo Nuutinen, puh.0406854031
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään Pohjois-Pohjanmaan liiton asianhallinnan toteuttamiseksi. Käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	Käsittelyn tarkoitus on tiedonhallintalain mukaisesti Pohjois-Pohjanmaan liiton käsiteltävinä olevien ja olleiden asioiden, niiden metatietojen ja asioiden käsittelyä koskevien asiakirjojen rekisteröinti ja sähköinen säilyttäminen.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	Pohjois-Pohjanmaan liiton käsiteltävänä olevien ja olleiden asioiden asianosaiset.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Asianosaisista rekisteröidään asian käsittelyn vaatimat yhteystiedot: nimi, sähköpostiosoite, puhelinnumero tai muu yhteystieto. Asianosaisesta voidaan rekisteröidä myös muita henkilötietoja rekisteröidyn itse luovuttamina.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Muita kuin arkaluonteisia ja ykistyiselämää kuvaavia henkilötietoja voidaan pitää nähtävänä yleisessä tietoverkossa silloin kun ne liittyvät toimielimen kokousasiakirjoihin. Vastaanottajia voivat olla muut lakisääteiset viranomaiset.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei käsittelyä koskevaa sopimusta.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä,	Tietoja ei siirretä.

ettei henkilötietoja siirretä kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuoja-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietoja ei siirretä.
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	säilytetään pysyvästi
d.5.2 Säilytysajan peruste	KA/158/43/01 (tuki ja ylläpitotehtävät) ja AL/13027/2016 (maakunnan liittojen asiakirjat)
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Kyllä
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvallisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	EAKR-tietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	EAKR Ohjaus ja hallinnointi
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	EAKR-rakennerahasto-ohjelman mukainen hankkeiden rahoittaminen muodostaa tietovarannon.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	EURA 2014
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmää käytetään EAKR-rakennerahasto-ohjelman toteuttamiseen.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Tiina Rajala, puh. 0406854033
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään EAKR-rakennerahasto-ohjelman toteuttamiseksi. Käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	EAKR-rakennerahasto-ohjelmasta rahoittavien hankkeiden hakemusten käsittely ja rahoituspäätösten tekeminen. Rahoitettavien hankkeiden maksatushakemusten käsittely ja maksastuspäätösten tekeminen. Mahdollisten varmennusten, jälkiseurannan ja takaisinperinnän hallinta.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	EAKR-rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden yhteyshenkilöt ja hankkeissa työskentelevä henkilöstö.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Asianosaisista hankkeiden hakijoista ja toteuttajista rekisteröidään yhteystiedot. Hankkeiden toteuttajatahojen hankkeissa työskentelevästä henkilöstöstä tallennetaan palkkatiedot.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Ei tietojen vastaanottajia.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei muita henkilötietojen käsittelijöitä.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä	Tietoja ei siirretä.

kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietoja ei siirretä.
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	säilytetään pysyvästi
d.5.2 Säilytysajan peruste	AL/13027/2016 (maakunnan liittojen asiakirjat)
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Kyllä
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvallisesti

Henkilötietovaranto	
d.1 Henkilötietovarannon nimi (nimike)	ENI-tietovaranto
d.2.1 Sidos toimintaprosesseihin	ENI Ohjaus ja hallinnointi
d.2.2 Kuvaus sidoksesta	ENI-rakennerahasto-ohjelman mukainen hankkeiden rahoittaminen muodostaa tietovarannon.
d.3.1 Sidos tieto-järjestelmiin	
d.3.2 Kuvaus sidoksesta	Tietojärjestelmää käytetään ENI-rakennerahasto-ohjelman toteuttamiseen.
d.4.1 Rekisterinpitäjä	Pohjois-Pohjanmaan liitto
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Marko Ruokangas, puh. 0400602268
d.4.3 Käsittelyn peruste ja tehtävä, johon tietoja käsitellään	Tietoja käsitellään ENI-rakennerahasto-ohjelman toteuttamiseksi. Käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseen tai julkisen vallan käyttämiseen.
d.4.4 Käsittelyn tarkoitus	ENI-rakennerahasto-ohjelmasta rahoittavien hankkeiden hakemusten käsittely ja rahoituspäätösten tekeminen. Rahoitettavien hankkeiden maksatushakemusten käsittely ja maksastuspäätösten tekeminen. Mahdollisten varmennusten, jälkiseurannan ja takaisinperinnän hallinta.
d.4.5 (Tarvittaessa) yhteisrekisterinpitäjä ja tämän yhteystiedot	Ei muita rekisterinpitäjiä.
d.4.6 Rekisteröityjen ryhmät	ENI-rakennerahasto-ohjelmasta rahoitettavien hankkeiden toteuttajatahot, yhteyshenkilöt ja hankkeissa työskentelevä henkilöstö.
d.4.7 Henkilötietojen ryhmät	Asianosaisista hankkeiden hakijoista ja toteuttajista rekisteröidään yhteystiedot. Hankkeiden toteuttajatahojen hankkeissa työskentelevästä henkilöstöstä tallennetaan palkkatiedot.
d.4.8 Vastaanottajaryhmät	Ei tietojen vastaanottajia.
d.4.9 Viittaus (mahdolliseen) henkilötietojen käsittelijän kanssa solmittuun henkilötietojen käsittelyä koskevaan sopimukseen	Ei muita henkilötietojen käsittelijöitä.
d.4.10 Kolmannet maat ja kansainväliset järjestöt, joihin tietoja siirretään tai tieto siitä, ettei henkilötietoja siirretä	Tietoja ei siirretä.

kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin	
d.4.11 Asianmukaisia suojatoimia koskeva dokumentaatio, jos henkilötietoja siirretään kolmansiin maihin tai kansainvälisiin järjestöihin tietosuojaa-asetuksen 49 artiklan 1 kohdan toisessa alakohdassa tarkoitetulla siirrolla	Tietoja ei siirretä.
d.4.2 Rekisterinpitäjän edustaja	Ei muita tahoja.
d.5.1 Säilytysaika	säilytetään pysyvästi
d.5.2 Säilytysajan peruste	AL/13027/2016 (maakunnan liittojen asiakirjat)
d.5.3 Säilytystapa	Sähköisesti
d.5.4 Siirretäänkö säilytysajan jälkeen arkistoon?	Kyllä
d.5.5 Arkistointitapa	Sähköisesti
d.5.6 Henkilötietojen hävitystapa, mikäli ei arkistoida pysyvästi?	Muulla tavoin tietoturvalisesti