|  |  |
| --- | --- |
|  | **AKKE**  Rahoitushakemus |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hakemus on | | |  | Pohjois-Pohjanmaan liitto täyttää | |
|  |  | Uusi |  | Saapunut |  |
|  |  | Muutoshakemus, mihin |  | Dnro |  |
|  |  | Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen |  |  |  |

**1. HANKE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hankkeen nimi | | |
|  | | |
| Hankkeen toteutusaika | | |
|  | | |
| Hankkeen hallinnointimalli | | |
|  |  | Hankkeella on yksi hakija ja vastuullinen toteuttaja (ns. perushanke) |
|  |  | Yhteishanke (hankkeella on päähakijan lisäksi muita hakijoita). Täytetään taustalomake. |
|  |  | Hankkeessa käytetään tuen siirtämismenettelyä (yksi hakija, mutta osa tuesta siirretään yhdelle tai useammalle taholle). Täytetään liite. |

**2. HAKIJA** (Tiedot hakijasta, joka on juridisesti vastuussa hankkeen toteuttamisesta)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Hakija | | | Y-tunnus |
|  | | |  |
| Hakijan organisaatiotyyppi | | | |
|  | | | |
| Lähiosoite | | Postinumero | Postitoimipaikka |
|  | |  |  |
| BIC | IBAN tilinnumero | | |
|  |  | | |
| Yhteyshenkilö | | | |
|  | | | |
| Puhelin | Sähköpostiosoite | | |
|  |  | | |
| Hankkeen vastuullinen johtaja | | | |
|  | | | |
| Puhelin | Sähköpostiosoite | | |
|  |  | | |
| Hankkeen kirjanpitäjä | | | |
|  | | | |
| Puhelin | Sähköposti | | |
|  |  | | |

**3. HANKESUUNNITELMA: hankkeen tavoitteet, konkreettiset toimenpiteet ja vaikutukset**

|  |
| --- |
| Tarvittaessa erillinen hankesuunnitelma. |
|  |

|  |
| --- |
| Indikaattoritiedot |
| 1) Käynnistyvät kehitysprosessit:       kpl |
| 2) Käynnistyvät kokeilut:       kpl |
| 3) Myötävaikutuksella syntyvät uudet yritykset:       kpl |
| 4) Myötävaikutuksella syntyvät uudet työpaikat:       kpl |
| 5) Osallistuneiden tutkimus- ja koulutusorganisaatioiden määrä:       kpl |
|  |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Miten hanke edistää Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman tavoitteita? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Tasa-arvovaikutukset | | | | | | | |
|  | Ei ole tasa-arvovaikutuksia | |  | | On tasa-arvovaikutuksia | | |
| Millaisia vaikutuksia?  (Sukupuolen, rodun, etnisen alkuperän, uskonnon, vakaumuksen, vammaisuuden, iän tai sukupuolisen suuntautumisen näkökulmasta). Positiivisia vai negatiivisia vaikutuksia ja keihin ne kohdistuvat? | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| Ympäristövaikutukset | | | | | | | |
|  | Ympäristöpositiivinen |  | | Ympäristöneutraali | |  | Ympäristönegatiivinen |

**4. OHJAUSRYHMÄ**

|  |
| --- |
| Hakijan esitys ohjausryhmän kokoonpanoksi |
|  |

**5. HANKKEEN TOTEUTUSALUE JA KOHDERYHMÄ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hankkeen alueellinen kohdentuminen | | | | | |
|  | Kunta |  | Maakunta |  | Valtakunnallinen |
|  | Kuntien yhteinen |  | Maakuntien yhteinen |  | Kansainvälinen |
| Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus (nimeä kunta/kunnat, maakunta/maakunnat) | | | | | |
|  | | | | | |
| Hankkeen varsinaiset kohderyhmät | | | | | |
|  | | | | | |

**6. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. | | | | | | |
|  |  | Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannuksiksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina. | | | | | | |
| Käytettävä kustannusmalli (kts. hakuohje) | | | | | | | | |
|  |  | Flat rate 24% | |  | | Suorat kustannukset | | |
|  |  | Flat rate 15% | |  | | Kertakorvaus / Lump Sum | | |
|  |  |  | |  | |  | | |
|  | | | **Vuosi** | | **Vuosi** | | **Vuosi** | **Yhteensä** |
| Henkilöstökustannukset | | |  | |  | |  |  |
| Ostopalvelut | | |  | |  | |  |  |
| Matkakustannukset, ei täytetä 24% flat rate hankkeissa | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Kone- ja laitehankinnat, ei yleensä täytetä flat rate-hankkeissa | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Toimisto- ja vuokra-kustannukset, ei täytetä flat rate-hankkeissa | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Muut kustannukset | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| Välilliset kustannukset, täytetään **vain** flat rate-hankkeissa | | | 0 | | 0 | | 0 | 0 |
| **Kustannukset yhteensä** | | |  | |  | |  |  |

**Henkilöstökustannusten erittely** (Yhteishankkeissa täytetään erillinen liite)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | **Vuosi** | | |  |
| **Henkilöstökustannukset** Nimike | **Koko/ osa-ai-kainen** | **Henkilö-työ-**  **kk.** |  |  |  | **Yhteensä** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
|  |  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Henkilöstökustannukset**  **yhteensä** |  |  |  |  |  |  |

**7. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Vuosi** | **Vuosi** | **Vuosi** | **Yhteensä** |
| Anottava rahoitus |  |  |  |  |
| Kuntarahoitus |  |  |  |  |
| Muu julkinen rahoitus | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Yksityinen rahoitus | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Kokonaisrahoitus** |  |  |  |  |

**8. MUUN KUIN TÄLLÄ HAKEMUKSELLA HAETUN RAHOITUKSEN JÄRJESTÄMINEN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tuleeko hankkeen toiminnasta tuloa | | | | | |
|  |  | Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi | | | |
|  |  | Ei | | | |
| Onko hankkeelle haettu erillisillä hakemuksella muuta julkista rahoitusta | | | | | |
|  |  | Kyllä, tarkempi erittely liitteeksi | | | |
|  |  | Ei | | | |
| De minimis-säännön mukainen julkinen rahoitus, jota hakija tai joku hakijoista on saanut viimeisen kolmen vuoden aikana | | | | | |
| **Rahoituksen myöntäjä** | | | **Rahoituksen saaja** | **Päätöspäivämäärä** | **Saatu tuki** |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |
|  | | |  |  |  |

**9. Hankkeen julkinen tiivistelmä (tavoitteet, toimenpiteet, tulokset)**

|  |
| --- |
|  |

**10. LIITTEET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 1. Hankesuunnitelma |  | 5. Yhteishankkeen tai tuen siirtämistä koskeva liite ja sopimus |
|  | 2. Nimenkirjoitusoikeuden todentava ote |  | 6. Yhteishankkeen taustalomake |
|  | 3. Kauppa- ja yhdistysrekisteriote |  | 7. Muiden rahoittajien rahoitussitoumukset |
|  | 4. Hankkeen ympäristövaikutusten arviointi |  | 8. Muut liitteet    kpl (ALV-todistus tarvittaessa) |

**11. ALLEKIRJOITUKSET**

Hakija suostuu siiten, että tämä hakemus voidaan siirtää tai jäljentää valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä kaikille rahoitussuunnitelmassa ilmoitetuille tahoille ja asiantuntilausunnon antamista varten muullekin tarpeelliselle taholle. Hakija vastaa kuitenkin hakemuksen hallintolain mukaisesta vireillepanosta toimivaltaisessa viranomaisessa. Hakija vakuuttaa, että hakemuksessa on ilmoitettu tätä hanketta koskevat muut rahoitushakemukset ja/tai päätökset. Hakija sitoutuu toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttaa nämä tiedot oikeiksi.

|  |
| --- |
| Paikka ja aika: |
|  |
| Hakijan allekirjoitus (Yhteisön nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö): |
|  |
| Nimenselvennys: |
|  |
| Asema organisaatiossa: |
|  |

Toimitetaan liitteineen sähköpostilla Pohjois-Pohjanmaan kirjaamoon osoitteeseen

kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi