**TUKIHAKEMUS**

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määräraha

|  |  |
| --- | --- |
| **Hakemuksen tyyppi** | **Maakuntaliitto täyttää** |
| ☐ Uusi hakemus | Saapunut |
| Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen | Dnro/Hankenumero |
| Muutoshakemus | Yhteyshenkilö maakuntaliitossa |
|  | Mihin AKKE-rahoitukseen hanke kohdistuu |

1. HANKKEEN PERUSTIEDOT

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi |
| Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät) |
| Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua |
|  |

1. HAKIJAN TIEDOT

|  |
| --- |
| Hakijaorganisaatio Y-tunnus |
|  |
| Jakeluosoite Postinumero Postitoimipaikka |
|  |
| Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa |
|  |
| Puhelin ja sähköposti |
|  |
| Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) |
|  |
| Puhelin ja sähköposti |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Muut osatoteuttajat, jos kyseessä on yhteishanke (tarkemmat tiedot yhteishankkeen taustalomakkeessa) | |
| Organisaation nimi | Y-tunnus |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

1. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS   
   Vastaa lyhyesti alla esitettyihin kysymyksiin

|  |
| --- |
| 4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät? |
| 4.2 Miksi hanke on tarpeen? |
| 4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset? |
| 4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? |
| 4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? |
| 4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on? |
| * 1. Miten tuloksista tiedotetaan? |
| 4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä? |

1. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

|  |
| --- |
| Kunta  Kuntien yhteinen  Seutukunta  Seutukuntien yhteinen  Maakunta  Maakuntien yhteinen  Valtakunnallinen  Kansainvälinen |
| Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus |
|  |

1. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

|  |
| --- |
|  |
| 1. Käynnistyvät kokeilut (kpl) \_\_\_\_ 2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi (kyllä/ei) \_\_\_\_ 3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot (kpl) \_\_\_\_ 4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl) \_\_\_\_   joista naisten perustamia (kpl) \_\_\_\_   1. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl) \_\_\_\_\_\_   joista naisten (kpl)\_\_\_\_   1. Hanke edistää alueen elinvoimaa   Alueen veto-/pitovoima  Osaava työvoima  Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen  Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)   1. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa (kyllä/ei) \_\_\_\_\_ 2. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista (kyllä/ei) \_\_\_\_ 3. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta (kyllä/ei) \_\_\_ |
| Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista |

1. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

|  |
| --- |
| Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin? |
| Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. *Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.*  Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina. |
| Käytettävä kustannusmalli |
| Flat rate 40 %  Kertakorvausmalli  Tosiasialliset kustannukset |
| Käytettävä palkkakustannusmalli (*Täytä tehtävänkuvauslomake)* |
| Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset  Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli) |

**Katso hakuohje**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kstannukset vuosittain €** | **202\_** | **202\_** | **202\_** | **Yhteensä** |
| Palkkakustannukset |  |  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |  |
| Matkakulut |  |  |  |  |
| Kone- ja laitehankinnat  täytetä Flat rate hankkeissa) |  |  |  |  |
| Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa) |  |  |  |  |
| Muut kustannukset |  |  |  |  |
| Välilliset kustannukset, täytetään **vain** flat rate –hankkeissa |  |  |  |  |
| Rahaa edellyttämätön panostus |  |  |  |  |
| **Kustannukset yhteensä** |  |  |  |  |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) |  |  |  | laskuautomatikkaa?  -Kyllä . |
| **Kokonaiskustannukset** |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) |
|  |
| Erittely ostopalveluista aikatauluineen |
|  |
| Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen |
|  |

1. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA

|  |  |
| --- | --- |
| **Rahoitus** | **Yhteensä €** |
| Haettava rahoitus |  |
| Hakijan oma rahoitus |  |
| Kuntarahoitus (muu kuin hakija) |  |
| Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija) |  |
| Yksityinen rahoitus |  |
| Rahaa edellyttämätön panostus |  |
| Kokonaisrahoitus |  |

1. MUU RAHOITUS

|  |
| --- |
| Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?  Kyllä  Ei |
| Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty? |
|  |
|  |

1. VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI (DE MINIMIS)

|  |
| --- |
| Harjoittaako hankkeen hakija hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?  Kyllä  Ei |
| Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? *Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus*.  Kyllä  Ei |

1. OHJAUSRYHMÄ

|  |
| --- |
| Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi |
|  |

1. MAKSATUSSUUNNITELMA

Maksatusta haetaan \_\_\_\_ kk välein

Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?  Kyllä, osuus % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ei

1. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paikka ja aika |  |  |  | **/** |  |  |  | |  |
| Hakijan allekirjoitus  (organisaation nimenkirjoitus-oikeuden omaava henkilö) |  |  |  | | | | |
| Nimenselvennys |  |  |  | | | | |

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse.

Sähköinen palautus osoitteeseen kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi.

Palautus postitse osoitteeseen Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, 90140 Oulu

1. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote

Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)

Tehtäväkuvauslomake

Yhteishankkeen taustalomake

Yhteishankkeen yhteistyösopimus

☐ Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset

☐ Verovelkatodistus (toimitettava pyydettäessä)

☐ ALV-todistus (tarvittaessa)

☐ De minimis –tuki-ilmoitus

Muut liitteet ( \_) kpl