



KOHEESIOPOLITIIKASTA **VIESTIMINEN** VUOSINA 2021-2027

SISÄLLYSLUETTELO

1. JOHDANTO – KOHEESIOPOLITIIKASTA VIESTIMINEN HYÖDYTTÄÄ KAIKKIA	4
2. MITÄ UUTTA VUOSIEN 2021–2027 ASETUS TUO TULLESSAAN?	5
3. JÄSENVALTIOIDEN TEHTÄVÄT	8
3.1 Miten yksi keskitetty kansallinen verkkosivusto voidaan jäsentää parhaalla mahdollisella tavalla?	8
3.2 Miten jäsenvaltioiden olisi varmistettava strategisesti tärkeiden toimien näkyvyys?	13
4. KANSALLINEN VIESTINTÄKOORDINAATTORI JA VIESTINTÄVASTAAVAT	14
4.1 Mitä kansallinen viestintäkoordinaattori ja ohjelmien viestintävastaavat tekevät?	14
4.2 Miten viestintäkoordinaattorin on otettava toimiin mukaan 48 artiklassa tarkoitetut elimet? Mitä muita sidosryhmiä olisi otettava mukaan?	16
4.3 Kuinka EU:n viestintävastaavien verkosto toimii?	16
5. HALLINTOVIRANOMAISTEN TEHTÄVÄT	17
5.1 Miltä ohjelman verkkosivun tai sivuston pitäisi näyttää?	18
5.2 Mitä tietoja ohjelman verkkosivuston olisi sisällettävä?	19
5.3 Miten hallintoviranomaiset voivat parhaiten noudattaa vaatimusta julkaista ennakkotiedot suunnitelluista ehdotuspyynnöistä?	22
5.4 Miten toimien luettelo olisi laadittava?	24
6. TUENSAAJIEN TEHTÄVÄT	25
6.1 Miten tuensaaja voi tuoda EU:lta saamansa tuen esiin sosiaalisessa mediassa?	27
6.2 Kuinka kauan tiedotuskyltilin on oltava paikallaan?	27
6.3 Mitä lisävelvoitteita strategisesti tärkeisiin hankkeisiin liittyy?	28
6.4 Miten jäsenvaltioiden on määritettävä rahoitusosikaisun määrä?	28
6.5 Mikä rahoitusvälineitä koskevien uusien tiedotussäännösten tarkoitus on?	28
7. YHTEYS KANSALAIISIIN	29



1.KOHEESIOPOLITIIKASTA VIESTIMINEN HYÖDYTTÄÄ KAIKKIA

Koheesiopolitiikan näkyvyyden parantamisesta on viime vuosina tullut tärkeä tavoite. Koheesiorahoituksella tuetaan joka vuosi tuhansia hankkeita eri puolilla Eurooppaa. Se on konkreettisin tapa, jolla EU näkyy kentällä. Viestimällä näistä toimista tehokkaammin voitaisiin lisätä tietoisuutta siitä, mitä hyötyjä EU tuo ihmisten elämään, sekä parantaa unionin julkista kuvaa. Useissa tutkimuksissa onkin saatu näyttöä siitä, että koheesiopolitiikalla on myönteinen vaikutus kansalaisten asenteisiin Euroopan yhdentymistä kohtaan.

Tätä silmällä pitäen EU-maat ja Euroopan komissio ovat sitoutuneet tehostamaan koheesiorahastosta viestimistä muun muassa lisäämällä yhteistyötä. Neuvosto kehotti 25. huhtikuuta 2017 antamissaan päätelmissä kaikkia asianomaisia jäsenvaltioiden viranomaisia viestimään politiikkaan liittyvistä mahdollisuuksista, tuloksista ja vaikutuksista laajasti ja järjestelmällisesti. Tämä on samalla sekä velvollisuus että mahdollisuus.

Viestintä on velvollisuus, koska jäsenvaltiot ovat yhdessä vastuussa EU:n politiikkojen suunnittelusta (ja useimmiten niiden täytäntöönpanosta), ja näin ollen jäsenvaltioiden olisi lisättävä toimiaan politiikkojen näkyvyyden kasvattamiseksi. Eurooppaan liittyvän viestinnän on oltava yhteinen tehtävä, joka jaetaan EU:n toimielinten sekä kansallisten ja paikallisten laitosten kesken. Tämä pätee erityisesti koheesiopolitiikkaan, jossa sovelletaan yhteistyössä toteutettavan hallinnon periaatetta.

Viestintä on myös mahdollisuus, sillä parantamalla EU:n rahoituksen avulla saavutettujen tulostennäkyvyyttä voitaisiin parantaa myös kansallisten ja paikallisten laitosten mainetta, koska ne vastaavat viime kädessä ohjelmien toteuttamisesta.

Tämän ajattelutavan pitäisi ohjata koheesiorahastojen seuraavaan sukupolveen liittyviä viestintätavoitteita. EU:sta ja EU:n toimien tuomasta lisäarvosta viestiminen ei ole ristiriidassa niiden toimien kanssa, joilla pyritään edistämään jäsenvaltioiden hallintoviranomaisten roolia. Molempien pyrkimysten pitäisi pikemminkin sisältyä luonnollisina osina yhteistyöhön perustuvaan hallintoa.

Samalla on tärkeää lisätä tuensaajien tietoisuutta todellisesta lisäarvosta, jota saadaan, kun hankkeista viestitään parhaalla mahdollisella tavalla. Lisäämällä hankkeen näkyvyyttä voidaan tuottaa useita etuja. Esimerkiksi tuensaajaa voidaan auttaa tavoittamaan mahdolliset kumppanit tulevia hankkeita varten tai houkuttelemaan yksityisiä sijoittajia.

EU:sta viestiminen ei ole taakka, vaan se hyödyttää kaikkia!

Koheesiopolitiikkaa koskevan viestinnän sääntelykehys on kehittynyt vähitellen peräkkäisten ohjelmakausien aikana yksinkertaisista tiedotusvaatimuksista yksityiskohtaisempiin viestintä- ja avoimuusvelvoitteisiin. Kaudella 2014–2020 otettiin ratkaiseva edistysaskel, kun viestintä tunnustettiin strategiseksi osaksi ohjelmia. Tätä lähestymistapaa noudatetaan myös kautta 2021–2027 koskevilla uusilla säännöksillä. Niillä pyritään löytämään tasapaino jäsenvaltioiden, hallintoviranomaisten ja tuensaajien vastualueiden vahvistamisen ja niihin kohdistuvan sääntelytaakan keventämisen välillä.

Sääntelykehiksessä asetetaan vähimmäisvaatimukset, joiden mukaisesti ohjelmista ja hankkeista viestitään. Näiden toimien onnistuminen riippuu kuitenkin viime kädessä asianomaisten viranomaisten ja hankkeiden toteuttajien todellisesta sitoutumisesta, ammattimaisuudesta ja asiantuntemuksesta. Tämä tarkoittaa, että säännösten noudattamisen lisäksi on tehtävä paljon muutakin. Viestintää ei tulisi pitää pakollisena byrokrattisena pahana. Sen pitäisi olla ohjelmien ja hankkeiden keskeinen osa.

Tässä esitteessä esitellään keinoja viestiä rahastoista parhaalla mahdollisella tavalla vuosien 2021–2027 säännösten pohjalta.

2. MITÄ UUTTA VUOSIEN 2021–2027 ASETUS TUO TULLESSAAN?

2021-2027	2014-2020
VIESTINTÄSTRATEGIA	
Hallintoviranomaisten on esitettävä viestintää koskeva suunniteltu lähestymistapa erillisenä osana ohjelmaa.	Viestintästrategia on ohjelmasta erillinen asiakirja, jota Euroopan komissio ei arvioi virallisesti.
JÄSENVALTIOIDEN TEHTÄVÄT	
Jäsenvaltioiden on varmistettava, että strategisesti tärkeät toimet ovat erityisen näkyviä.	
EU:N TUNNUS	
Euroopan unionin tunnus on merkittävä selvästi kaikkiin viestintämateriaaleihin. Materiaaleissa on myös oltava kokonaisuudessaan maininta "Euroopan unionin (osa)rahoittama". Maininnassa ei saa viitata mihinkään erityisrahastoon. EU:n symbolin lisäksi EU:lta saatua tukea ei saa tuoda esiin muulla visuaalisella ilmeellä tai logolla.	EU:n tunnuksen ohkeen on kirjoitettava kokonaisuudessaan "Euroopan unioni" sekä viittaus kyseessä olevaan erityisrahastoon.

VIESTINTÄVASTAAVAT JA VERKOSTOT

Jäsenvaltioiden on nimettävä yksi kansallinen viestintäkoordinaattori kaikkia rahastoja varten.

Viestintäkoordinaattorin rooli ohjelmien näkyvyysoimenpiteiden koordinoinnissa tunnustetaan nimenomaisesti.

Komissio ylläpitää kaikille rahastoille yhteistä viestintäkoordinaattorien ja ohjelmien viestintävastaavien verkostoa.

Jäsenvaltiot voivat nimetä kansallisen viestintävastaavan erikseen kutakin rahastoa varten.

Komissio voi perustaa esimerkiksi rahastoittain erilaisia verkostoja, jotta tiedonvaihto kansallisten ja ohjelmien viestintävastaavien välillä voidaan varmistaa.

HALLINTOVIRANOMAISTEN TEHTÄVÄT

Hallintoviranomaisten on kuuden kuukauden kuluessa ohjelman hyväksymisestä perustettava verkkosivusto, jolla on tietoa ohjelmasta.

Hallintoviranomaisten on varmistettava, että ohjelman verkkosivustolla tai yhdessä keskitetyssä kansallisessa verkkoportaalissa julkaistaan aikataulu suunnitelluille ja julkaistuille ehdotuspyynnöille. Aikataulu on päivitettävä vähintään kolme kertaa vuodessa.

Toimien luettelo on päivitettävä neljän kuukauden välein.

Asetuksessa vaaditaan vain epäsuorasti, että ohjelmalla on oltava verkkosivusto.

Toimien luettelo on päivitettävä kuuden kuukauden välein.

TUENSAAJIEN TEHTÄVÄT

Kun on kyse strategisesti merkittävistä tai yli kymmenen miljoonan euron toimista, tuensaajien on järjestettävä viestintätapahtuma tai tilaisuus, jossa ovat mukana komissio ja hallintoviranomainen.

Jos tuensaaja ei noudata näkyvyyssveloitteita, saadusta tuesta perutaan enintään kolme prosenttia.

Jos samassa paikassa järjestetään yhtä aikaa useita tapahtumia, paikalle asetetaan yksi tiedotuskyltti.

RAPORTOINTIVELVOITTEET

Vuotuisia täytäntöönpanokertomuksia ei enää toimiteta. Jäsenvaltioiden on kuitenkin toimitettava komissiolle tiedot viestintätoimien ja näkyvyyttä lisäävien toimenpiteiden toteutuksesta vuotuisen arviointikokouksen valmistelua varten.

Vuosina 2017 ja 2019 toimitetuissa vuotuisissa täytäntöönpanokertomuksissa annetaan tietoja viestintästrategian mukaisesti toteutettujen rahastojen tiedotus- ja julkisuustoimenpiteiden tuloksista.

SEURANTAKOMITEAT

Seurantakomitean tehtävänä on tarkastella "viestintätoimien ja näkyvyyttä lisäävien toimenpiteiden toteutusta".

(Seurantakomitean roolia ohjelman tuloksellisuuden valvonnassa, myös viestinnän osalta, vahvistetaan.)

Seurantakomitean on tutkittava "toimenpideohjelman viestintästrategia".

3. JÄSENVALTIOIDEN TEHTÄVÄT

46 artikla

Kunkin jäsenvaltion on varmistettava, että

a) tuki näkyy kaikessa toiminnassa, joka liittyy rahastojen tukemiin toimiin, erityisesti strategisesti tärkeisiin toimiin;

b) unionin kansalaisille viestitään rahastojen asemasta ja saavutuksista sellaisen yhden keskitetyn verkkoportaalin kautta, josta pääsee kaikkiin kyseisen jäsenvaltion ohjelmiin.

Jäsenvaltioilla on velvollisuus antaa yksityiskohtaisia ja tarkkoja tietoja rahoituksesta. Näiden tietojen antamista varten on perustettava yksi keskitetty kansallinen verkkosivusto.

3.1 Miten yksi keskitetty kansallinen verkkosivusto voidaan jäsentää parhaalla mahdollisella tavalla?

Yksi keskitetty kansallinen verkkosivusto on useimmille käyttäjille keskitetty asiointipiste, josta saa tietoa rahastoista. Tästä syystä on varmistettava, että sivustoa on mahdollisimman helppo selata ja että sen saavutettavuus on mahdollisimman hyvä. Lisäksi sivustolla on esitettävä merkityksellistä ja täsmällistä sisältöä.

Keskitetyn kansallisen verkkosivuston etusivulla olisi oltava näkyvästi seuraavat tiedot joko suoraan tai niin, että etusivulla on linkit sisäisille sivuille:

- lyhyt, selkeä kuvaus koheesiopoliitiikan ja rakennerahastojen soveltamisalasta ja tavoitteesta (esimerkki 1)
- saavutukset, joita havainnollistetaan esimerkeillä rahoitetuista hankkeista sekä tiedoilla (esimerkki 2)
- luettelo ohjelmista ja suorat linkit niiden kotisivuille tai sisäisille sivuille tai alaosioihin, jos ohjelmat on integroitu keskitetylle kansalliselle verkkosivustolle (esimerkki 3)
- ajantasaiset tiedot ohjelmien toteutuksesta (esimerkki 4).

Jäsenvaltioiden tehtävänä on päättää, sisältääkö keskitetty kansallinen verkkosivusto ohjelmien viralliset sivut vai perustetaanko ohjelmia varten erilliset verkkosivustot. Ihanteellisessa tapauksessa keskitetyltä verkkosivustolta pitäisi päästä luetteloon ohjelmien toimista.

Parhaassa tapauksessa keskitetty kansallinen verkkosivusto on käytettävissä heti ohjelmakauden alkaessa.

Esimerkki 1 – Poliitiikan selittäminen

Ranskan keskitetty kansallinen portaali 2014–2020



Esimerkki 2 – Saavutusten esittely

Slovenian keskitetty kansallinen portaali 2014–2020



EUROPEAN UNION
EUROPEAN STRUCTURAL
AND INVESTMENT FUNDS

Color themeCohesion by 2013SLOVENŠČINA

In focusCohesion by 2020List of projectsPost-2020Blog

HOME / COHESION BY 2020 / SUCCESS STORIES OF 2014-2020

Success stories of 2014-2020

Cohesion by 2020Key documentsImplementationSuccess stories of 2014-2020

Hundreds of projects throughout Slovenia have received cohesion policy support in the programming period 2014-2020 and countless success stories have been created thanks to EU funding. This page has been created for you to have a look at some of the projects that were successfully implemented. The projects were either nominated by our readers or featured in our annual campaign EU Project, My Project. These projects make our everyday better and more beautiful and make the benefits of EU funding more visible. You can [nominate](#) successful EU-funded projects yourselves or browse through [a list of all co-financed projects](#) compiled on our website.

EU project, My project campaigns

- 2015
- 2016
- 2017
- 2018

Show allSelect sectorSelect region



On-the-job-training



Fair Employment



Include and Activate!



Multigenerational centres

Puolan keskitetty kansallinen verkkosivusto



European Funds Portal

About the FundsInformation Points

SearchProgramme Websites

Learn more about European Funds



Discover how the Funds work



Look through the documents



Locate the Information Point



Search through the projects

Prints to roll down



Projects successes

Equipment and modernisation of the integrated science and research laboratories of the Excellence Centre BIOANIREP

By grant value
107 685 562.41 PLN

[View the project on the EIS grants map](#)

Activities results:17 052 enterprises supported4 001 product innovations3 015 premiums allocated to the needs of persons with disabilities

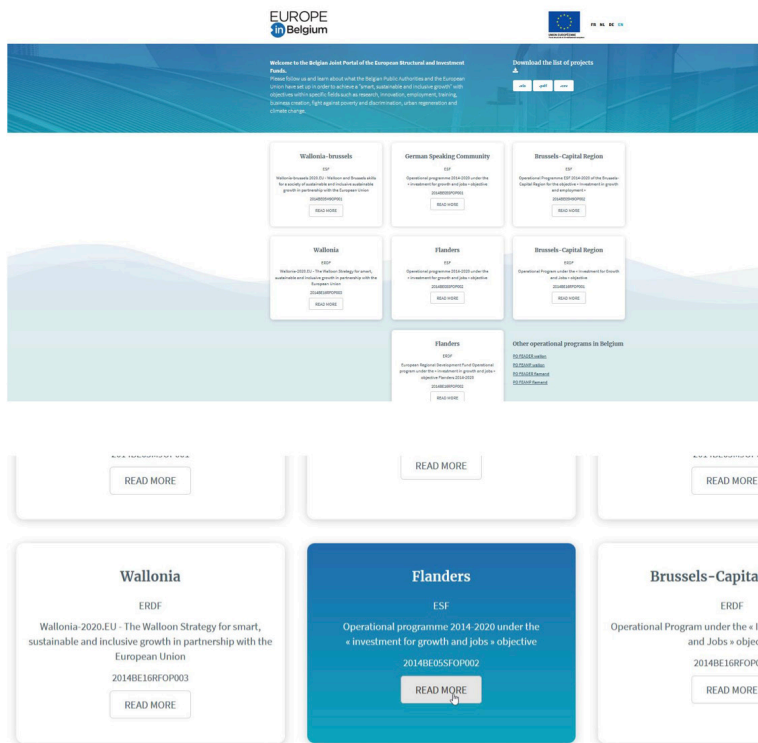
Locate the Information Point

Forum of Cities and RegionsHome PagePublic WebsitePrivacy Policy

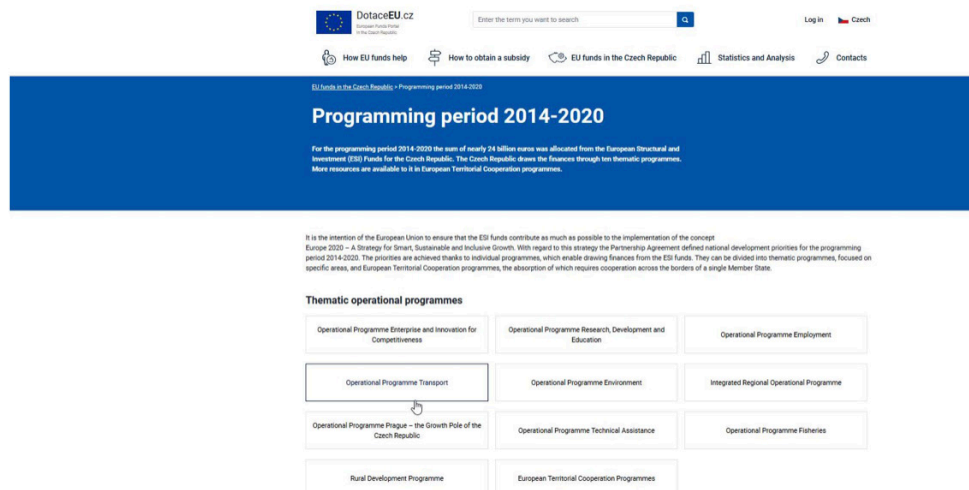
Contact usPublicationsVideos



Belgian keskitetty kansallinen portaali 2014–2020



Tšekin keskitetty kansallinen portaali 2014–2020



Esimerkki 4 – Toteutuksen tilanne

Italian keskitetty kansallinen portaali 2014–2020

OPENCoesione

Towards better use of development resources. Find out, follow, press forward.

Q Search projects, entities and territories

HOME

PROJECTS

PROGRAMMES

ENTITIES

PROGRAMMING
RESOURCES AND INSTRUMENTS

OTHER CONTENTS

The 30th Summer Universiade begins today in Naples, Italy. A new data card with OpenCoesione's projects related to the refurbishment, extraordinary maintenance and other projects concerning the area's sports facilities (arenas, stadiums, swimming pool, gymnasiums, and more) that will be hosting competitions for the event is online.

Read the Data Card.



FINANCING OPPORTUNITIES 2014-2020

Go here to find and download funding opportunities for potential beneficiaries for the execution of investment projects financed by 2014-2020 cohesion policy resources.

Open: 241 (€ 4.7 billion)
Expiring in next 7 days: 0 (€ 0)

2014-2020 programming period

GO TO LIST OF PROJECTS

Funding monitored (including leveraged public resources)
€ 49.0 billion

Payments monitored (including leveraged public resources)
€ 10.8 billion

Projects monitored
296,924

Completed projects
5%

Settled projects
1%

Open projects
80%

Not started projects
13%

Undetermined
0%

Data in euro

Updated on 28/02/2019, 2017-13 UE Programmes data [under review](#) and 2014-20 UE Programmes [progressive loading](#)

Tšekin keskitetty kansallinen portaali 2014–2020

DotaceEU.cz

European Funds Portal in the Czech Republic

Enter the terms you want to search

Log in Czech

How EU funds help

How to obtain a subsidy

EU funds in the Czech Republic

Statistics and Analysis

Contacts

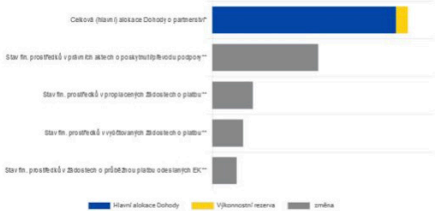
Statistics and Analysis > Absorption in the period 2014-2020

Absorption in the period 2014-2020

In the current programming period the Czech Republic has at its disposal nearly 24 billion euros. The current progress of the absorption can be thanks to summarized information as well as the depiction of the month-on-month progress. For illustrative purposes the data have been projected into charts and tables. The attached files also contain summarized monthly information and quarterly reports on the ESI Funds implementation in the CR.

Monthly summary of the ESI Funds implementation in the CR in the period 2014-2020 (bln CZK)

k 30. 6. 2018



The enclosed chart shows the balance of the drawing in all of the programmes against the total volume of finances available to the CR during the period 2014-2020.

More information is available in the Czech

3.2 Miten jäsenvaltioiden olisi varmistettava strategisesti tärkeiden toimien näkyvyys?

Strategisesti tärkeät toimet ovat hankkeita, jotka ovat merkittäviä ohjelman tavoitteiden saavuttamisen kannalta. Niiden on tarkoitus edustaa ohjelmia ja niiden tavoitteita parhaalla mahdollisella tavalla.

Strategisesti tärkeitä toimia voitaisiin tuoda parhaiten esiin muun muassa seuraavilla jäsenvaltioiden viestintätoimilla:

- hankkeita käsittelevät (pienois)kampanjat
- avajaistapahtumien järjestäminen
- hankkeiden laajan tiedotusvälinenäkyvyyden edistäminen varsinkin, kun niissä on edistytty tiettyyn pisteeseen (lehdistötilaisuus, lehdistötiedote, toimittajien kutsuminen tutustumaan hankkeeseen, muu mediatapahtuma)
- hankkeita koskevan tiedon levittäminen keskitetyn portaalin tai ohjelmien verkkosivustojen kautta (esim. keskitetyn portaalin erityinen osio)
- tiedotusmateriaalin (esim. lehtiset) laatiminen (myös komission käyttöön).

Nämä toimet voitaisiin toteuttaa parhaiten tiiviissä yhteistyössä asianomaisen hallintoviranomaisen ja tuensaajan kanssa, sillä yhteiset koordinoitut toimet tuottavat enemmän lisäarvoa kuin hajanaiset toimet.

4. KANSALLINEN VIESTINTÄKOORDINAATTORI JA VIESTINTÄVASTAAVAT

48 artikla

1. Jokaisen jäsenvaltion on nimettävä viestintäkoordinaattori vastaamaan näkyvyys-, avoimuus- ja viestintätoimista, jotka liittyvät rahastoista saatavaan tukeen, ja Euroopan alueellinen yhteistyö tavoitteen mukaisista ohjelmista (Interreg) saatavaan tukeen silloin, kun hallintoviranomainen on jäsenvaltiossa. Viestintäkoordinaattori voidaan nimittää 71 artiklan 6 kohdassa tarkoitetun elimen tasolla, ja hän koordinoi kaikkien ohjelmien viestintä- ja näkyvyystoimenpiteitä. Viestintäkoordinaattorin on otettava seuraavat tahot mukaan avoimuus- ja viestintätoimenpiteisiin:

a) Euroopan komission edustustot ja Euroopan parlamentin tiedotustoimistot jäsenvaltioissa sekä Europe Direct tiedotuspisteet ja muut asiaankuuluvat verkostot, oppilaitokset ja tutkimusorganisaatiot;

b) edellä olevassa 8 artiklan 1 kohdassa tarkoitetut muut asiaankuuluvat kumppanit.

2. Jokaisen hallintoviranomaisen on nimettävä kullekin ohjelmalle viestintävastaava. Viestintävastaava voi olla vastuussa useammasta kuin yhdestä ohjelmasta.

3. Komissio ylläpitää verkostoa, jossa viestintäkoordinaattorit, viestintävastaavat ja komission edustajat vaihtavat tietoja näkyvyys-, avoimuus- ja viestintätoimista.

Uudella asetuksella edistetään näkyvyystoimenpiteiden yhdenmukaistamista kaikilla aloilla vahvistamalla kansallista koordinoitua ja lisäämällä yhteistyötä kaikkien asianomaisten sidosryhmien kesken.

4.1 Mitä kansallinen viestintäkoordinaattori ja ohjelmien viestintävastaavat tekevät?

Kaikista rahastoista vastaamaan nimitetään kansallinen viestintäkoordinaattori kunkin rahaston viestintävastaavien lisäksi. Näin pyritään tehostamaan kansallisen tason koordinoitua kaikissa ohjelmissa, myös Interreg-ohjelmassa.

Asetuksella kansalliselle viestintäkoordinaattorille annetaan tehtäväksi varmistaa ohjelmien viestintätoimien parempi yhteensovittaminen ja integrointi. Tämä tehtävä

voitaisiin hoitaa parhaiten muun muassa ottamalla käyttöön yhteisiä visuaalisia elementtejä, väittämiä ja viestejä. Samalla yksittäisille ohjelmille on hyvä jättää riittävästi liikkumavaraa, jotta ne voivat suunnitella ja toteuttaa toimia erityisten viestintätarpeidensa perusteella.

Tehokkaan koordinoinnin varmistamiseksi on välttämätöntä perustaa kansallinen verkosto, johon kuuluvat kaikkien ohjelmien (mahdollisuuksien mukaan myös maaseudun kehittämisohjelmien) viestintävastaavat. Verkosto toimii alustana osaamisen vaihtoa ja yhteisten lähestymistapojen kehittämistä varten. Verkoston olisi kokoonnettava säännöllisesti, vähintään kahdesti vuodessa. Kansallinen koordinaattori voisi myös kutsua 48 artiklan 1 kohdan a alakohdan b alakohdassa mainittujen elinten, kuten Euroopan komission ja Euroopan parlamentin edustustojen tai Europe Direct tiedotuspisteiden, edustajia osallistumaan säännöllisesti tai satunnaisesti kansallisen verkoston kokouksiin.

Parhaassa tapauksessa viestintäkoordinaattorin ja ohjelmien viestintävastaavien tehtävät olisivat kokopäiväisiä virkoja. Niissä toimisi henkilöitä, joilla on todistettavasti kokemusta koheesiopolitiikkaa koskevasta viestinnästä.

Kansalliset viestintäkoordinaattorit voisivat toimia kyseisen maan tiedottajina EU-rahoitusta koskevissa asioissa, mikäli tämä on organisaatorakenteen kannalta mahdollista.

TÄRKEÄÄ: Viestintäkoordinaattorin nimittäminen hyvissä ajoin eli heti ohjelmakauden käynnistyyessä hyödyttäisi rahastoja koskevan johdonmukaisen viestintäkehityksen toteuttamista. Hallintoviranomaisia kehoitetaan nimittämään myös viestintävastaava heti, kun ohjelma on hyväksytty. Nimityksestä olisi hyvä ilmoittaa komissiolle hyvissä ajoin tiedonvaihdon helpottamiseksi.

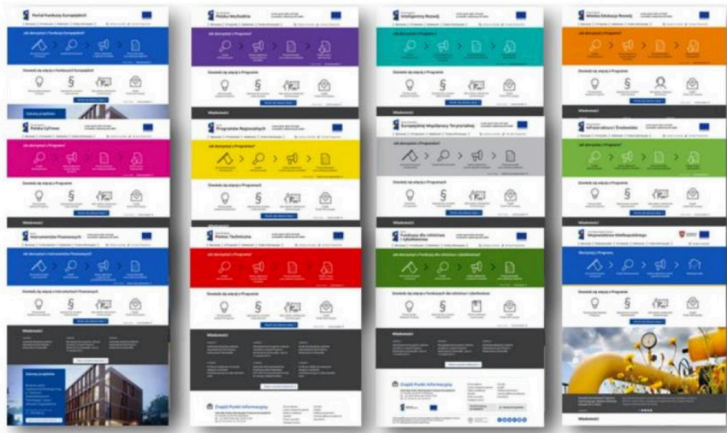
ESIMERKKEJÄ ERI OHJELMIEN YHTEISISTÄ VIESTINTÄELEMENTEISTÄ

Ranska – ”L’Europe s’engage en...”

Ranska otti kaudella 2014–2020 käyttöön kaikille eri puolilla maata toteutettaville ERI-rahastojen ohjelmille yhteisen tunnuksen ja maininnan (”l’Europe s’engage en...”), jotka voidaan räätälöidä rahaston ja alueen mukaan.



Puola otti vuosina 2014–2020 käyttöön kaikille ohjelmien verkkosivuille yhteisen mallin, visuaalisen ilmeen ja rakenteen.



4.2 Miten viestintäkoordinaattorin on otettava toimiin mukaan 48 artiklassa tarkoitetut elimet? Mitä muita sidosryhmiä olisi otettava mukaan?

Kansallisten viranomaisten ja ohjelmasta vastaavien viranomaisten ei pitäisi toteuttaa viestintää yksin. Yhteistyö monien eri elinten kanssa on olennaisen tärkeää, jotta viestintätoimien tavoitavuutta ja vaikutusta voidaan parantaa. Viestintäkoordinaattoreiden tehtävänä on määritellä tehokkain tapa pitää yhteyttä näihin tahoihin kansallisen järjestelmän erityispiirteiden ja/tai nykyisten käytäntöjen perusteella. Olisi tärkeää täsmentää, missä määrin kyseiset tahot osallistuvat viestintästrategioihin ja suunnitelmiin. Yhtä tärkeää on mahdollisuuksien mukaan ottaa mukaan 8 artiklan 1 kohdassa luetellut elimet, koska niillä voi olla merkittävä rooli vaikuttajina. Näiden elinten edustajien kanssa olisi mieluiten järjestettävä säännöllisiä kokouksia.

4.3 Kuinka EU:n viestintävastaavien verkosto toimii?

Aikaisempien kausien kokemusten pohjalta verkosto toimii alustana tietojenvaihdolle ja keskustelulle yhteisistä haasteista. Se kattaa ensimmäistä kertaa kaikki yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen rahastot.

5. HALLINTOVIRANOMAISTEN TEHTÄVÄT

49 artikla

1. Hallintoviranomaisen on varmistettava kuuden kuukauden kuluttua ohjelman hyväksymisestä, että käytettävissä on verkkosivusto, jolla on tietoa sen vastuulle kuuluvista ohjelmista, kuten ohjelmien tavoitteista, toimista, rahoitusmahdollisuuksista ja tuloksista.

2. Hallintoviranomaisen on varmistettava, että 1 kohdassa tarkoitettulla verkkosivustolla tai 46 artiklan b kohdassa tarkoitettussa verkkoportaalissa julkaistu aikataulu suunnitelluille ehdotuspyynnöille päivitetään vähintään kolme kertaa vuodessa ja että siinä esitetään seuraavat alustavat tiedot:

- a) ehdotuspyynnön kattama maantieteellinen alue;
- b) toimintapoliittinen tavoite tai erityistavoite;
- c) tukikelpoisten hakijoiden tyypit;
- d) ehdotuspyyntöä varten varatun tuen kokonaismäärä;
- e) ehdotuspyynnön alkamis- ja päättymispäivä.

3. Hallintoviranomaisen on julkaistava verkkosivustolla rahastojen tuen kohteiksi valittujen toimien luettelo ainakin yhdellä unionin toimielinten virallisista kielistä ja päivitettävä sitä vähintään joka neljäs kuukausi. Kullakin toimella on oltava ainutkertainen koodi. Luettelon on sisällettävä seuraavat tiedot:

- a) kun on kyse oikeushenkilöistä, tuensaajan ja julkisten hankintojen osalta toimeksisaajan nimi;
- b) etu- ja sukunimi, kun tuensaaja on luonnollinen henkilö;
- c) komission täytäntöönpanoasetuksessa (EU) 2017/218 tarkoitettu unionin kalastuslaivastorekisterin tunnistenumero, kun on kyse kalastusalueeseen liittyvistä EMKVR:n toimista;
- d) toimen nimi;
- e) toimen tarkoitus ja sen odotetut tai todelliset tulokset;
- f) toimen alkamispäivä;
- g) toimen oletettu tai todellinen päättymispäivä;
- h) toimen kokonaiskustannukset;
- i) asianomainen rahasto;
- j) asianomainen erityistavoite;
- k) unionin yhteisrahoitusosuus;
- l) toimen toteutuspaikka tai geopaikannustiedot ja asianomainen maa;
- m) liikkuvien toimien tai useita paikkoja kattavien toimien osalta tuensaajan sijaintipaikka, kun tuensaaja on oikeushenkilö; tai NUTS 2 alue, kun tuensaaja on luonnollinen henkilö;
- n) tointa koskeva tukitoimityyppi 73 artiklan 2 kohdan g alakohdan mukaisesti.

Kun on kyse ensimmäisen alakohdan b ja c alakohdissa tarkoitetuista tiedoista, tiedot on poistettava kahden vuoden kuluttua siitä päivästä, jona ne julkaistiin ensimmäisen kerran verkkosivustolla.

4. Tämän artiklan 2 ja 3 kohdassa tarkoitettut tiedot on julkaistava 1 kohdassa tarkoitettulla verkkosivustolla tai tämän asetuksen 46 artiklan b alakohdassa tarkoitettussa yhdessä keskitetyssä verkkoportaalissa avoimessa koneellisesti luettavassa muodossa, kuten Euroopan parlamentin ja neuvoston direktiivin (EU) 2019/1024 5 artiklan 1 kohdassa säädetään, minkä ansiosta tietoja voidaan luokitella, niihin voidaan tehdä hakuja, niistä voidaan poimia otteita ja niitä voidaan verrata sekä käyttää uudelleen.

5. Hallintoviranomaisen on tiedotettava tuensaajille, että tiedot julkistetaan ennen kuin ne julkaistaan tämän artiklan mukaisesti.

6. Hallintoviranomaisen on varmistettava, että viestintää ja näkyvyyttä koskeva materiaali, myös tuensaaajien tason materiaali, toimitetaan pyynnöstä unionin toimielimille, elimille tai laitoksille ja että unionille myönnetään rojaltimaksuton, yksinoikeudeton ja peruuttamaton lisenssi käyttää tällaista materiaalia sekä kaikkia siihen liittyviä olemassa olevia oikeuksia liitteen IX mukaisesti. Tämä ei saa aiheuttaa merkittäviä lisäkustannuksia tai merkittävää hallinnollista raskautta tuensaajille tai hallintoviranomaiselle.

Asetuksella vahvistetaan avoimuuteen ja näkyvyyteen liittyviä hallintoviranomaisten tehtäviä. Samalla oikeudellisia vaatimuksia yksinkertaistetaan ja niistä tehdään vähemmän rasittavia.

5.1 Miltä ohjelman verkkosivun tai sivuston pitäisi näyttää?

Ohjelman verkkosivu tai verkkosivusto on mahdollisten tuensaaajien ja kansalaisten pääasiallinen tietolähde. Asetuksen mukaisesti verkkosivuston on oltava käytettävissä viimeistään kuuden kuukauden kuluttua ohjelman hyväksymisestä. Avoimuuden takaamiseksi verkkosivusto on kuitenkin hyvä saada käyttöön mahdollisimman pian.

Olisi tärkeää varmistaa, että verkkosivusto on suunnittelu niin, että sitä voi selata helposti. Tähän ei ole yhtä ainoaa kaavaa. Seuraavat peruskriteerit voidaan kuitenkin ottaa huomioon:

- varmistetaan, että verkkosivuja on helppo selata, muun muassa yksinkertaistetun sisällön, navigointihierarkian ja joustavan suunnittelun avulla
- verkkosivustojen olisi pyrittävä täyttämään **W3C:n esteettömyyttä koskevat kriteerit**

- sivuilla on oltava tarkat ja helposti tunnistettavat navigointiotsikot (ja kuvakkeet!); kävijöillä pitäisi olla yleinen käsitys siitä, mitä heidän pitäisi löytää sivulta jo ennen linkin napsauttamista
- sivut optimoidaan mobiililaitteille sopiviksi.

5.2 Mitä tietoja ohjelman verkkosivuston olisi sisällettävä?

Asetuksen mukaan etusivulta on päästävä helposti ja suoraan seuraaviin osioihin:

- osio, jossa esitetään yksinkertaisella tavalla pääohjelman tiedot: tavoitteet ja painopisteet, ohjelman kattama maantieteellinen alue ja/tai aihealue ja ohjelmalle osoitetut kokonaisvarat (esimerkki 1)
- hankepyyntö (esimerkki 2)
- tuloksia käsittelevä osio, jossa esitetään tietoa ja esimerkkejä hankkeista (esimerkki 3).

Verkkosivulla on annettava seuraavat tärkeät tiedot:

- hallintoviranomaisen yhteystiedot
- ohjelma-asiakirjat
- toimien luettelo.

Lisäksi etusivulla on oltava:

- EU:n tunnus ja maininta EU:n (osa)rahoituksesta näkyvällä tavalla asetuksessa vahvistettujen teknisten standardien mukaisesti; tämä voidaan saavuttaa asettamalla elementit digitaalisen laitteen näkymään ilman, että käyttäjän tarvitsee vierittää sivua alaspäin
- näkyvästi esillä ohjelman sosiaalisen median tilien painikkeet sosiaalisessa mediassa jakamista tai seuraamista varten
- hakutoiminto ja/tai helppo navigointivalikko (sivukartta).

Esimerkki 1 – Yleisten tietojen antaminen ohjelman sisällöstä

Keski-Euroopan vuosien 2014–2020 Interreg-ohjelman verkkosivusto



Esimerkki 2 – Hankepyynnöt

Vuoden 2020 Norte-toimenpideohjelma – hankepyynnöt

NORTE2020
PROGRAMA OPERACIONAL REGIONAL DO NORTE

ENG UNITED EUROPEAN REGIONAL DEVELOPMENT FUND

PROGRAMA CONCURSOS DOCUMENTOS REGULAMENTAÇÃO E NORMAS APOIO AO UTILIZADOR REGRAS DE COMUNICAÇÃO

ÚLTIMAS ATUALIZAÇÕES

- 02-08-2019
Concursos abertos
[ler >](#)
- 05-08-2019
Normas e Orientações
[ler >](#)
- 29-07-2019
Regulamentação Comunitária
[ler >](#)
- 29-07-2019
Regulamentação Nacional
[ler >](#)

Balcão 2020

O seu ponto de acesso para apresentação de candidaturas

CONCURSOS | CONCURSOS ABERTOS

FILTROS

Data de início: ex: AVISO 23/50/P/2017

Designação do Concurso: **APLICAR**

LISTAGEM DE AVISOS POR CATEGORIAS

- COMPETITIVIDADE E INTERNACIONALIZAÇÃO (26 AVISOS)
- INCLUSÃO SOCIAL E EMPREGO (5 AVISOS)
- CAPITAL HUMANO (3 AVISOS)
- SUSTENTABILIDADE E EFICIÊNCIA NO USO DE RECURSOS (10 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS E INTERVENÇÕES TRANSVERSAIS (2 AVISOS)
- ESTRATÉGIAS DE EFICIÊNCIA COLETIVA PROVIDER - PROJETOS ÂNCORA - 2º Aviso 2018

Data de início: 29/11/2018
Data de encerramento: 30/09/2019

AVISO N° NORTE-28-2018-37

[Alteração ao Aviso \(14/02/2019\)](#)

[Alteração ao Aviso \(31/05/2019\)](#)

[Anexos](#)

Vuosien 2014–2020 Calabria-toimenpideohjelma – hankepyynnöt


Calabria Europa
 il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE REGIONALE E COMUNITARIA REGIONE CALABRIA


POR Calabria
 2014-2020
 Il futuro è un lavoro quotidiano


 UNIONE EUROPEA


 REPUBBLICA ITALIANA


 REGIONE CALABRIA

[HOME](#)
[DIPARTIMENTO -](#)
[POR -](#)
[SS](#)
[BANDI](#)
[BENEFICIARI -](#)
[PARTENARIATO -](#)
[COMUNICAZIONE -](#)
[ASOC -](#)
[CONTATTI](#)

HOME / BANDI

Bandi

Ricerca

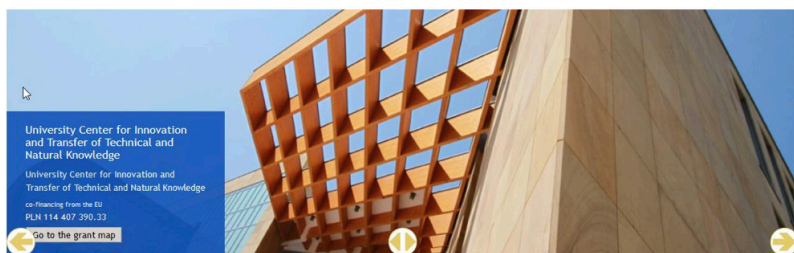
Stato
 Ordina

Visualizzati 74 bandi / pagina 1

Garanzia Giovani Tirocini <i>Al lavoro per una Calabria al lavoro</i> Ultimo aggiornamento 02-08-2019 PUBBLICAZIONE 	LIVING LAB <i>Soluzioni innovative per problemi di rilevanza sociale</i> Ultimo aggiornamento 02-08-2019 PUBBLICAZIONE 	Realizzazione indagine demoscopica multiscopo <i>Avviso esplorativo</i> Ultimo aggiornamento 02-08-2019 PUBBLICAZIONE 
Bando Master Universitari - Annualità 2019-20-21 <i>Una Calabria sempre in crescita</i> Ultimo aggiornamento 01-08-2019 PUBBLICAZIONE 	Bando voucher percorsi di Alta Formazione professionalizzante inclusi nel catalogo regionale <i>Una Calabria sempre in crescita</i> Ultimo aggiornamento 01-08-2019 PUBBLICAZIONE 	Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019 <i>Una Calabria sempre in crescita</i> Ultimo aggiornamento 23-07-2019 PREINFORMAZIONE 

Esimerkki 3 – Tuloksista viestiminen

Toimenpideohjelma Podkarpackie Voivodeship 2014–2020



University Center for Innovation and Transfer of Technical and Natural Knowledge
 University Center for Innovation and Transfer of Technical and Natural Knowledge
 ex-Financing from the EU
 PLN 114 407 290,33
[Go to the grant map](#)

[←](#)
[↑](#)
[→](#)

MESSAGES

For yourself, loved ones, everyone!

12-06-2019

[read more](#)

Invitation to public consultation on the draft Assumptions for the Partnership Agreement for 2021-2027

31-07-2019

[read more](#)

Training for Beneficiaries of Measure 1.4.1. Direct grants, project type: SME development

31-07-2019

[read more](#)

2513

SIGNED CONTRACTS

PLN 9238 million

VALUE OF SIGNED CONTRACTS

PLN 6394 million

THE VALUE OF CO-FINANCING FROM THE EU

PLN 3927 million

BENEFICIARIES WERE PAID

190

ORGANIZED TRAINING

12605

TRAINING PARTICIPANTS

5.3 Miten hallintoviranomaiset voivat parhaiten noudattaa vaatimusta julkaista ennakkotiedot suunnitelluista ehdotuspyynnöistä?

Tämän vaatimuksen tarkoituksena on lisätä rahoituspyyntöjen avoimuutta ja erityisesti antaa tuensaajille mahdollisuus osallistua toimiin laajemmin, oikea-aikaisesti ja tiedon perusteella.

Hallintoviranomaiset voivat esimerkiksi julkaista suunniteltujen ehdotuspyyntöjen aikataulun verkkosivuston asiaa koskevassa osiossa, johon viitataan näkyvästi etusivulla (esim. etusivulla oleva laatikko/ikkuna/osio, jossa luetellaan tulevat ehdotuspyynnöt ja josta saa napsauttamalla lisätietoja).

Hallintoviranomaisten olisi pyrittävä esittämään nämä tiedot selkeällä ja yksinkertaisella kielellä.

Asetuksen mukaan aikataulu suunnitelluille ehdotuspyynnöille päivitetään vähintään kolme kertaa vuodessa ja siinä esitetään kustakin suunnitellusta ehdotuspyynnöstä seuraavat alustavat tiedot:

- ehdotuspyynnön kattama maantieteellinen alue
- toimintapoliittinen tavoite tai erityistavoite
- tukikelpoisten hakijoiden tyypit
- ehdotuspyyntöä varten varatun tuen kokonaismäärä
- ehdotuspyynnön alkamis- ja päättymispäivä.

Muita hyödyllisiä tietoja ovat tuettujen hankkeiden tyypit, tukikelpoiset kustannukset ja hakumenettelyt.

Esimerkki: Hankepyynnöistä viestiminen

Suomen sisäministeriö, sisäasioiden rahastot

- **6 kuukautta ennen pyyntöä:** uutisartikkeli, jossa annetaan perustietoja pyynnöstä (sekä twiitti)
- **2–3 kuukautta ennen pyyntöä:** uutisartikkeli, jossa annetaan tarkempia tietoja
- **1 kuukausi ennen pyyntöä:** uutisartikkeli pyyntöä koskevasta ”klinikoista” (kunkin hakijan kanssa käytävä 45 minuutin mittainen keskustelu, jossa voi esittää viime hetken kysymyksiä hakemuksesta jne.)
- **Hankepyynnön avauspäivänä:** lehdistötiedote, uutisartikkeli komission verkkosivustolla ja ministeriön verkkosivustolla, mainoksen julkaisu suurimmissa sanomalehdissä
- **Hankepyynnön päättyessä:** uutisartikkeli vastaanotetuista hakemuksista ja luettelo hakemuksista, sähköposti seurantakomiteoille
- **Rahoituspäätösten ollessa valmiit:** rahoitettavia hankkeita koskeva lehdistötiedote, jossa on linkki päivitettyihin hankeluetteloihin verkkosivustolla, sähköposti seurantakomiteoille

Esimerkki: Horisontti 2020 työohjelmat (EU:n osallistujaportaali)

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16.09 until Tuesday 17.09 included

Legal Entity and Bank Account information were not up-to-date in the Grant Management Service. The opening, Bank Account, Contacts and Programme Submissions in the Finance Area of the FET Portal will be unavailable.

Find your keywords

Search whole workspace

GRANTS

1164/2020

Filter by submission status

IN PROGRESS

OPEN

CLOSE

Filter by programme (only for grants)

MSC2

Filter by programme part

Industrial Leadership

Filter by focus area

Select a focus area

Filter by cross-cutting priority

Select a Priority

Funding and tenders

360 results

Sort by

Opening date

View

10

100

See all calls for tenders submitted to EC

Find European advanced manufacturing assistance and training for SMEs H2020-01-00-2020

Types of action: Coordination and support action / Programme: Horizon 2020

Opening date: 01 August 2020

Deadline: 01 December 2021 17:00:00 GMT+01:00

Photonics Innovation Hubs H2020-01-04-2020

Types of action: Innovation action / Programme: Horizon 2020

Opening date: 01 November 2019

Deadline: 01 April 2022 17:00:00 GMT+01:00

Boost rural economies through cross sector digital service platforms H2020-01-05-2020

Types of action: Innovation action / Programme: Horizon 2020

Opening date: 01 November 2019

Deadline: 01 April 2022 17:00:00 GMT+01:00

Horizon 2020 Framework Programme (H2020)

From Monday 16.09 until Tuesday 17.09 included

Legal Entity and Bank Account information were not up-to-date in the Grant Management Service. The opening, Bank Account, Contacts and Programme Submissions in the Finance Area of the FET Portal will be unavailable.

Find your keywords

Search whole workspace

GRANTS

1164/2020

Filter by submission status

IN PROGRESS

OPEN

CLOSE

Filter by programme (only for grants)

MSC2

Filter by programme part

Industrial Leadership

Filter by focus area

Select a focus area

Filter by cross-cutting priority

Select a Priority

Funding and tenders

360 results

Sort by

Opening date

View

10

100

See all calls for tenders submitted to EC

Find European advanced manufacturing assistance and training for SMEs H2020-01-00-2020

Types of action: Coordination and support action / Programme: Horizon 2020

Opening date: 01 August 2020

Deadline: 01 December 2021 17:00:00 GMT+01:00

Photonics Innovation Hubs H2020-01-04-2020

Types of action: Innovation action / Programme: Horizon 2020

Opening date: 01 November 2019

Deadline: 01 April 2022 17:00:00 GMT+01:00

Boost rural economies through cross sector digital service platforms H2020-01-05-2020

Types of action: Innovation action / Programme: Horizon 2020

Opening date: 01 November 2019

Deadline: 01 April 2022 17:00:00 GMT+01:00

Esimerkki – Suunniteltuja hankepyyntöjä koskevien tietojen julkaiseminen etukäteen

Vuosien 2014–2020 Calabria-toimenpideohjelman verkkosivusto (tiivistelmä tulevasta hankepyynnöstä)

**Calabria Europa**
Il portale web dei Fondi Regionali e Comunitari

DIPARTIMENTO PROGRAMMAZIONE NAZIONALE E COMUNITARIA
REGIONE CALABRIA

**POR Calabria 2014-2020**
Il futuro è un lavoro quotidiano

 UNIONE EUROPEA

 REPUBBLICA ITALIANA

 REGIONE CALABRIA

HOME | DIPARTIMENTO+ | POR+ | SS | BANDI | BENEFICIARI+ | PARTENARIATO+ | COMUNICAZIONE+ | ASOC+ | CONTATTI

HOME | BANDI | BANDO FARE SCUOLA FUORI DALLE AULE - III EDIZIONE - ANNO 2019

**Bando Fare Scuola Fuori Dalle Aule III Edizione**

Bando Fare Scuola Fuori dalle Aule - III edizione - Anno 2019
Asse: 12 / Azione: 10.1.1 / Fondo: FSE /
Stato del bando: [giornaleinformazione](#)

Una Calabria sempre in crescita

Sintesi | Allegati | Contatti | Cronologia

**Obiettivi**
La Regione Calabria intende promuovere la realizzazione di progetti integrati extracurricolari rivolti alle scuole primarie e secondarie di 1° e 2° grado, ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" da realizzare prioritariamente nel territorio regionale calabrese e comunque al di fuori della sede dell'istituzione scolastica, finalizzati alla riduzione del fallimento precoce e della dispersione scolastica e formativa nelle aree ad elevato disagio sociale.

**Beneficiari**
Le istituzioni scolastiche statali primarie e secondarie della regione Calabria ubicate nei comuni facenti parte dell'Appendice 1 "Elenco Comuni beneficiari della Strategia per le Aree Interne - S.R.A.I. - ai sensi della Delibera n. 215 del 05/06/2018" in modalità singola. Sarà riconosciuta premialità ai progetti provenienti da aree rispetto

Altri bandi

02/08/2019
Garanzia
Giovani
Tirocini

02/08/2019
LIVING LAB

02/08/2019
Realizzazione
indagine
demoscopica
multiscopo

01/08/2019
Bando Master
Universitari -
Annualità
2019-20-21

01/08/2019
Bando voucher
percorsi di
Alta
Formazione
professionalizzante
inclusi nel
catalogo
regionale

23/07/2019
Bando Fare
Scuola Fuori
dalle Aule - III
edizione -
Anno 2019

5.4 Miten toimien luettelo olisi laadittava?

Etusivulta olisi oltava helppo pääsy toimien luetteloon. Luettelon pitäisi olla koneellisesti luettavassa muodossa (CSV, XLS), ja se on päivitettävä neljän kuukauden välein. Otsikoiden on noudatettava samaa järjestystä kuin asetuksessa, ja ne on mahdollisuuksien mukaan annettava englanniksi tai ranskaksi.

6. TUENSAAJIEN TEHTÄVÄT

50 artikla

1. Tuensaajien ja rahoitusvälineiden täytäntöönpanosta vastaavien elinten on tuotava esiin rahastoista, myös varojen 62 artiklan mukaisesta uudelleenkäytöstä saatu tuki toimelle, seuraavin tavoin:

a) jos tuensaajalla on virallinen verkkosivusto tai sosiaalisen median tilejä, esittämällä lyhyt, tuen määrään suhteutettu kuvaus toimesta, sen tavoitteista ja tuloksista ja tuomalla esiin unionilta saatava rahoitustuki;

b) antamalla selvitys siitä, että unionilta saatu tuki on näkyvästi esillä yleisölle tai osallistujille tarkoitetuissa, toimen toteutukseen liittyvissä asiakirjoissa ja viestintämateriaalissa;

c) asettamalla pysyvä tiedotuskyltti paikalle, jossa se on selvästi yleisön nähtävissä ja jossa esitetään unionin tunnus liitteessä IX vahvistetut tekniset ominaisuudet huomioon ottaen heti, kun toimien fyysinen toteuttaminen alkaa fyysisellä investoinnilla tai laitteiden hankinnalla, seuraavien toimien osalta:

i) EAKR:n ja koheesiorahaston tukemat toimet, joiden

kokonaiskustannukset ovat yli 500 000 euroa;

ii) ESR+:n, EMKR:n, ISF:n, AMIF:n ja BMVI:n tukemat toimet, joiden

kokonaiskustannukset ovat yli 100 000 euroa;

d) muiden kuin c alakohtaan kuuluvien toimien osalta asettamalla yleisön selvästi nähtävissä olevalle paikalle vähintään yksi A3-kokoinen juliste tai vastaava elektroninen näyttö, jossa annetaan tietoa toimesta ja korostetaan rahastojen tukea; jos tuensaaja on luonnollinen henkilö, hänen on mahdollisuuksien mukaan varmistettava, että yleisön nähtävillä olevassa paikassa tai sähköisellä näytöllä on saatavilla asiaankuuluvia tietoja, joissa korostetaan rahastojen tukea; ensimmäisen alakohdan d alakohdassa säädettyä vaatimusta ei sovelleta toimiin, joissa ESR+:n tuensaaja on luonnollinen henkilö.

e) strategisesti tärkeiden toimien osalta ja sellaisten toimien osalta, joiden kokonaiskustannukset ylittävät 10 000 000 euroa, järjestämällä tilanteen mukaan viestintätapahtuma tai toimenpide ja ottamalla komissio ja vastuullinen hallintoviranomainen siihen mukaan hyvissä ajoin.

Ensimmäisen alakohdan d alakohdassa säädettyä vaatimusta ei sovelleta toimiin, joissa ESR+:n tuensaaja on luonnollinen henkilö tai joita tuetaan ESR+-asetuksen 4 artiklan 1 kohdan m alakohdassa tarkoitetun erityistavoitteen mukaisesti.

Ensimmäisen alakohdan c ja d alakohdasta poiketen tukiehtoja koskevassa asiakirjassa voidaan AMIF:stä, ISF:stä ja BMVI:stä tuettujen toimien osalta vahvistaa erityiset vaatimukset rahastoista saatavaa tukea koskevien tietojen julkisesta esittämisestä, jos tämä on 69 artiklan 5 kohdan mukaisesti perusteltua turvallisuuteen ja yleiseen järjestykseen liittyvistä syistä.

2. Jos kyse on pienhankerahastoista, tuensaajan on noudatettava Interreg-asetuksen 36 artiklan 5 kohdan mukaisia velvoitteita.

Jos on kyse rahoitusvälineistä, tuensaajan on sopimusehdoissa varmistettava, että lopulliset vastaanottajat noudattavat 1 kohdan c alakohdassa säädettyjä vaatimuksia.

3. Jos tuensaaja ei noudata 47 artiklan tai tämän artiklan 1 ja 2 kohdan mukaisia velvoitteitaan ja jos korjaavia toimia ei ole toteutettu, hallintoviranomaisen on toteutettava suhteellisuusperiaate huomioon ottaen toimenpiteitä peruuttamalla enintään 3 prosenttia rahastoista kyseiselle toimelle osoitetusta tuesta.

Tuensaajiin sovellettavia tiedotusvaatimuksia yksinkertaistetaan ja myös yhdenmukaistetaan kaikkien rahastojen osalta.

Hallintoviranomaiset ovat kehittäneet laajan valikoiman tuensaajille tarkoitettuja ohjeita ja tukea hankkeiden ja EU-rahoituksen edistämiseksi. Yhteistyöhön perustuvan hallinnoinnin periaatteen mukaan hallintoviranomaiset voivat parhaiten neuvoa ja tukea tuensaajia viestintätoimissa.

Seuraavassa annetaan muutamia käytännön ehdotuksia, jotka perustuvat pääasiassa INFORM-verkoston esittämiin kysymyksiin ja palautteeseen.

6.1 Miten tuensaaja voi tuoda EU:lta saamansa tuen esiin sosiaalisessa mediassa?

EU:n tuki voidaan tuoda näkyvästi esiin tuensaajan sosiaalisen median tilin kuvauksessa. Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen 50 artiklan 1 kohdan a alakohdassa mainitut tiedot voidaan antaa esittelytekstissä tai profiilikuvauksessa, joka on aina näkyvissä. Toimintaa ja tuloksia käsittelevissä säännöllisissä julkaisuissa voitaisiin myös esitellä henkilökohtaisia tarinoita hankkeen todellisista loppukäyttäjistä.



6.2 Kuinka kauan tiedotuskyiltin on oltava paikallaan?

Yhteisiä säännöksiä koskevan asetuksen 50 artiklan 1 kohdan c ja d alakohdan mukaan paikalle on asetettava pysyvä tiedotuskyiltti heti, kun toimi käynnistetään. Hallintoviranomaiset voivat auttaa tuensaajia valitsemaan sopivimman toteutusmuodon antamalla niiden valita kyltin koon ja materiaalit joustavasti.

Tiedotuskyiltin on jäätävä paikalle pysyvästi.

Yleinen ongelma on pysyvää tiedotuskyilttiä koskevan velvoitteen täyttäminen tiukkojen historiallista jälleenrakennusta koskevien sääntöjen mukaisesti. Tuensaajien apuna on yksinkertainen ja mukautettava malli, johon ei liity materiaalirajoituksia. Lisäksi siihen liittyy vain vähän kokoon liittyviä rajoituksia. Mallin avulla voidaan myös vähentää yksilöllisen neuvonnan tarvetta.

6.3 Mitä lisävelvoitteita strategisesti tärkeisiin hankkeisiin liittyy?

Hankkeiden osalta on järjestettävä vähintään yksi tapahtuma tai toimenpide, jossa EU:n tuki on näkyvästi esillä. Jos hankkeen puitteissa järjestetään vain yksi tällainen tapahtuma tai toimenpide, sen pitäisi mieluiten olla hankkeen avajaistapahtuma. Hallintoviranomaiselle ja komissiolle olisi ilmoitettava tapahtumasta hyvissä ajoin, esimerkiksi vähintään kolme kuukautta etukäteen, jotta ne voivat osallistua siihen. Tiedotusvälineillä olisi oltava pääsy tapahtumaan tai toimenpiteeseen, ja mahdollisia loppukäyttäjiä olisi kutsuttava tutustumaan uusiin saavutuksiin. Lisäksi tällaisiin toimiin voisi sisältyä avoimien ovien päivä hankkeen toteutuksen aikana.

6.4 Miten jäsenvaltioiden on määritettävä rahoitusosuuden määrä?

Jäsenvaltioiden on itse päätettävä sopivimmasta ja tehokkaimmasta tavasta panna tämä säännös täytäntöön. Rahoitusosuuden on oltava oikeassa suhteessa hankkeen kokoon ja havaittuun puutteeseen.

6.5 Mikä rahoitusvälineitä koskevien uusien tiedotussäännösten tarkoitus on?

Rahoitusvälineiden kautta suunnatun koheesiorahoituksen määrä on kasvanut tasaisesti edellisillä ohjelmakausilla. Vuosien 2021–2027 asetukseen sisältyy yksinkertaistettuja säännöksiä, joiden tarkoituksena on laajentaa rahoitusvälineiden käyttöä entisestään. Näin vahvistetaan rahoitusvälineiden näkyvyyttä koskevia säännöksiä. Rahoitusvälineiden täytäntöönpanosta vastaavilla elimillä on lakisääteinen velvollisuus viestiä rahastoista saadusta tuesta. Myös lopullisten tuensaajien on noudatettava samoja tiedotusvaatimuksia, joita sovelletaan avustusten saajiin. Tämän vuoksi on tärkeää, että myös hallintoviranomaiset kiinnittävät erityistä huomiota rahoitusvälineiden näkyvyyteen. Tämä onnistuisi parhaiten ottamalla käyttöön tilapäisiä viestintätoimenpiteitä, joissa viestit räätälöidään kyseisten välineiden mahdollisille tuensaajille. Myös rahoitusvälineiden tuloksista olisi viestittävä entistä selkeämmin. Hallintoviranomaisten olisi kannustettava täytäntöönpanoelimiä tehostamaan viestintätoimiaan ja tarvittaessa tuettava niitä. On tärkeää ottaa huomioon, että rahoitusvälineet edellyttävät avustuksiin liittyvän viestinnän osalta erityistä lähestymistapaa.

7. YHTEYS KANSALAIISIIN

Jatkuva yhteydenpito kansalaisiin on välttämätöntä, jotta eurooppalaista identiteettiä ja demokratiaa voitaisiin lujittaa ja sitoutumista Euroopan yhdentymishankkeeseen lisätä. Komission jäseniä kannustetaan käymään aktiivista vuoropuhelua kansalaisten kanssa kaikkialla unionissa.

Kansalaisten osallistaminen toimii vain, jos se perustuu vuorovaikutukseen. Kansalaiskeskustelut tarjoavat mahdollisuuden esitellä komission poliittista asialistaa, mutta ennen kaikkea ne ovat hyvä tilaisuus kuunnella kansalaisten ajatuksia ja odotuksia.

Aloitteet, joilla pyritään lisäämään aitoa keskustelua kansalaisten kanssa ja heidän aktiivista osallistumistaan koko toimintapoliittisen syklin ajan, voivat olla hyvin tehokkaita välineitä lisätä tietoisuutta politiikasta sekä luoda aitoa sitoutumista ja tukea kansalaisten keskuudessa.

Seuraavassa esitetään muutamia esimerkkejä komission käynnistämistä aloitteista, joita kansalliset ja alueelliset viranomaiset voivat noudattaa tai toistaa ja mukauttaa sopiviksi paikallisiin olosuhteisiin.

At the School of Open Cohesion aloite

At the School of Open Cohesion (ASOC) on koulutushaaste ja massiivinen avoin verkkokurssi, joka on suunniteltu lukion opiskelijoille. Aloitteella lisätään opiskelijoiden osallistumista EU:n koheesiopolitiikkaan liittyvien investointien tehokkuuden seurantaan käyttämällä julkista, avointa dataa. Aloitteella pyritään myös edistämään aktiivisen kansalaisuuden kulttuuria sekä lisäämään julkisten laitosten vastuuvuorollisuutta ja nuorten tietoisuutta koheesiopolitiikasta. Koulutushaasteeseen liittyy kilpailu: ohjelmaan osallistuvat opiskelijat laativat viestintätuotteen, jolla he havainnollistavat työnsä tuloksia ja kilpailevat muiden opiskelijoiden kanssa kansallisella ja Euroopan tasolla.

[At the School of Open Cohesion aloite](#)

#EUinmyregion

Kyseessä on Euroopan unionin laajuinen kampanja, jolla kansalaisia kannustetaan tutustumaan lähellä toteutettaviin eurooppalaisiin hankkeisiin.

[EU alueellani / hankkeiden avoimien ovien päivät](#)

#EUinmyregion / alueelliset kampanjat

Euroopan alueet toteuttavat yhteistyössä komission kanssa alueellisia kampanjoita, joissa paikallisia ominaispiirteitä tuodaan vahvasti esiin pilke silmäkulmassa!

[EU alueellani / alueelliset kampanjat](#)

REGIOSTARS-palkinnot

Euroopan komissio on vuodesta 2008 lähtien myöntänyt vuosittain REGIOSTARS-palkintoja EU:n rahoittamille hankkeille, jotka ovat osoitus huippuosaamisesta ja alueellisen kehittämisen uusista lähestymistavoista. Tavoitteena on innostaa alueita ja hankejohtajia ympäri Eurooppaa. Osallistuvat hankkeet saavat runsaasti näkyvyyttä Euroopan tasolla. REGIOSTARS-palveluja jaetaan viidessä temaattisessa kategoriassa (älykäs, kestävä ja osallistava kasvu, kaupunkikehitys ja vuoden aihe).

[Lisätietoja tämän vuoden kilpailusta](#)

Smart Regions ohjelma

Smart Regions ohjelma vierailee yhdessä Euronews-kanavan kanssa Euroopan kaupungeissa, joissa koheesiopolitiikan hankkeilla vähennetään alueellisia eroja ja tuotetaan todellisia, konkreettisia hyötyjä yhteisöille kaikkialla EU:ssa.

[Smart Regions ohjelma](#)

Hanketietokanta

Sadat tuhannet hankkeet EU:ssa ovat saaneet unionin aluepolitiikan ohjelmarahoitusta useiden vuosien aikana. Katsele tietokantamme hankkeita nähdäksesi, millaiset hankkeet ovat saaneet aluepolitiikan tukea.

[Hanketietokanta](#)

ERI-rahastojen avoin tietopalusta

ERI-rahastojen avoimella tietopalustalla kuka tahansa voi tarkistaa, miten investointien toteuttamisessa on edistytty EU:n tasolla, aiheittain, maittain tai rahastoittain. Tietojoukkoja voidaan visualisoida, upottaa muille sivustoille tai ladata analysointia varten.

[ERI-rahastojen avoin tietopalusta](#)

EURegionsWeek

Euroopan alueiden ja kuntien teemaviikko on nelipäiväinen tapahtuma, jonka aikana kunnat ja alueet esittelevät valmiuksiaan luoda kasvua ja työpaikkoja ja panna täytäntöön Euroopan unionin koheesiopolitiikkaa sekä osoittavat paikallis- ja aluetason merkityksen hyvän eurooppalaisen hallintotavan kannalta.

[EURegionsWeek](#)

Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoon liittyvät menestystarinat

Euroopan meri-, kalatalous- ja vesiviljelyrahastoon liittyvät menestystarinat on kampanja, jossa esitellään rahastosta saadun rahoituksen myötä saavutettuja myönteisiä tuloksia. Kampanjan tavoitteena on lisätä tietoisuutta ja tukea laajemman, muun kuin asiantuntijayleisön keskuudessa ja kannustaa rannikkoyhteisöjä, yrittäjiä ja tutkijoita hyödyntämään hankkeissaan EU:n tukea.

[Meri- ja kalastuspolitiikan kotisivu](#)

#EUinmyregion



ec.europa.eu/info/region



EUinmyregion