Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman
tukeminen (AKKE)

YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKE

Jokainen hankkeen toteuttaja täyttää oman taustalomakkeen

1. HANKKEEN TIEDOT

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi      |
| Päähakijana toimiva organisaatio      |
| Hankkeen kokonaiskustannukset (euroa)      | Hakijan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista (euroa)      |

2. PÄÄ- TAI OSATOTEUTTAJAN TIEDOT

|  |  |
| --- | --- |
| Organisaation nimi      | Y-tunnus      |
| Lähiosoite      |
| Postinumero      | Postitoimipaikka      |
| Yhteyshenkilö      | Yhteyshenkilön puhelinnumero      | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite      |

3. YHTEISHANKKEEN MUUT TOTEUTTAJAT

|  |
| --- |
| Hankeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta. Päätoteuttajan tulee toimittaa allekirjoitettu yhteistyösopimus hakemuksen liitteenä.  |
| **Organisaatio** | **Yhteyshenkilö** |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |
|       |       |

4. TOTEUTUS

|  |
| --- |
| Osatoteuttajan rooli, tavoite ja tehtävät hankkeessa      |

5. OSATOTEUTTAJAN KUSTANNUKSET

|  |
| --- |
| [ ]  Arvonlisävero jäähakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.[ ]  Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina. |
| Osatoteuttajan kustannukset | 202    | 202    | 202    | Yhteensä |
| Palkkakustannukset |       |       |       |       |
| Ostopalvelut |       |       |       |       |
| Matkakulut |       |       |       |       |
| Kone- ja laitehankinnat |       |       |       |       |
| Toimisto- ja vuokrakustannukset(ei täytetä flat rate -hankkeissa) |       |       |       |       |
| Muut kustannukset |       |       |       |       |
| Välilliset kustannukset(täytetään **vain** flat rate -hankeissa) |       |       |       |       |
| Rahaa edellyttämätön panostus |       |       |       |       |
| **Osatoteuttajan kustannukset yhteensä** |       |       |       |       |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) |       |       |       |       |
| **Osatoteuttajan kokonaiskustannukset** |       |       |       |       |
| Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)      |
| Erittely ostopalveluista aikatauluineen      |
| Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen      |

6. OSATOTEUTTAJAN RAHOITUSSUUNNITELMA

|  |  |
| --- | --- |
| Rahoitus | Yhteensä |
| Haettava rahoitus |       |
| Hakijan oma rahoitus |       |
| Kuntarahoitus (muu kuin hakija) |       |
| Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija) |       |
| Yksityinen rahoitus |       |
| Rahaa edellyttämätön panostus |       |
| Kokonaisrahoitus yhteensä |       |

7. VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI (DE MINIMIS)

|  |
| --- |
| Harjoittaako hankkeen hakija/ osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? Jos kyllä, liitä hakemukseen hakijan de minimis -tuki ilmoitus.[ ]  Kyllä [ ]  Ei |
| Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?Jos kyllä, liitä hakemukseen lomake hankkeen de minimis -tuen alaisista toimenpiteistä.[ ]  Kyllä [ ]  Ei |

8. ENNAKKO

|  |
| --- |
| Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?[ ]  Ei [ ]  Kyllä osuus %       |

8. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys      | Paikka      |
| Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)      | Nimenselvennys      |

Lomake voidaan toimittaa sähköisesti allekirjoitettuna tai käsin allekirjoitettuna skannattuna tiedostona.

Lomake voidaan toimittaa myös postitse.