Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman   
tukeminen (AKKE)

YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKE

Jokainen hankkeen toteuttaja täyttää oman taustalomakkeen

1. HANKKEEN TIEDOT

|  |  |
| --- | --- |
| Hankkeen nimi | |
| Päähakijana toimiva organisaatio | |
| Hankkeen kokonaiskustannukset (euroa) | Hakijan osuus hankkeen kokonaiskustannuksista (euroa) |

2. PÄÄ- TAI OSATOTEUTTAJAN TIEDOT

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Organisaation nimi | | Y-tunnus | |
| Lähiosoite | | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | | |
| Yhteyshenkilö | Yhteyshenkilön puhelinnumero | | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite |

3. YHTEISHANKKEEN MUUT TOTEUTTAJAT

|  |  |
| --- | --- |
| Hankeen muut hakijat (osatoteuttajat), joiden kanssa on solmittu kirjallinen sopimus yhteishankkeesta.  Päätoteuttajan tulee toimittaa allekirjoitettu yhteistyösopimus hakemuksen liitteenä. | |
| **Organisaatio** | **Yhteyshenkilö** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

4. TOTEUTUS

|  |
| --- |
| Osatoteuttajan rooli, tavoite ja tehtävät hankkeessa |

5. OSATOTEUTTAJAN KUSTANNUKSET

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Arvonlisävero jäähakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero.  Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina. | | | | |
| Osatoteuttajan kustannukset | 202 | 202 | 202 | Yhteensä | |
| Palkkakustannukset |  |  |  |  | |
| Ostopalvelut |  |  |  |  | |
| Matkakulut |  |  |  |  | |
| Kone- ja laitehankinnat |  |  |  |  | |
| Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa) |  |  |  |  | |
| Muut kustannukset |  |  |  |  | |
| Välilliset kustannukset (täytetään **vain** flat rate -hankeissa) |  |  |  |  | |
| Rahaa edellyttämätön panostus |  |  |  |  | |
| **Osatoteuttajan kustannukset yhteensä** |  |  |  |  | |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) |  |  |  |  | |
| **Osatoteuttajan kokonaiskustannukset** |  |  |  |  | |
| Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) | | | | |
| Erittely ostopalveluista aikatauluineen | | | | |
| Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen | | | | |

6. OSATOTEUTTAJAN RAHOITUSSUUNNITELMA

|  |  |
| --- | --- |
| Rahoitus | Yhteensä |
| Haettava rahoitus |  |
| Hakijan oma rahoitus |  |
| Kuntarahoitus (muu kuin hakija) |  |
| Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija) |  |
| Yksityinen rahoitus |  |
| Rahaa edellyttämätön panostus |  |
| Kokonaisrahoitus yhteensä |  |

7. VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI (DE MINIMIS)

|  |
| --- |
| Harjoittaako hankkeen hakija/ osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse  tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?  Jos kyllä, liitä hakemukseen hakijan de minimis -tuki ilmoitus.  Kyllä  Ei |
| Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen lomake hankkeen de minimis -tuen alaisista toimenpiteistä.  Kyllä  Ei |

8. ENNAKKO

|  |
| --- |
| Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max. 30 %)?  Ei  Kyllä osuus % |

8. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

|  |  |
| --- | --- |
| Päiväys | Paikka |
| Hakijan allekirjoitus (organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö) | Nimenselvennys |

Lomake voidaan toimittaa sähköisesti allekirjoitettuna tai käsin allekirjoitettuna skannattuna tiedostona.

Lomake voidaan toimittaa myös postitse.