

# Kustannusmallit ohjelmakaudella 2021-2027

Hakuinfo 19.5.2022

Aki Lappalainen aluekehitysasiantuntija

[aki.lappalainen@pohjois-pohjanmaa.fi](mailto:aki.lappalainen@pohjois-pohjanmaa.fi)

puh. 040 502 1851



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

# Kustannusmallit

- 1) Palkkakustannuksia koskevat kustannusmallit
  - Yksikkökustannusmalli
  - Vakiosivukulumalli
  
- 2) Flat rate –kustannusmallit
  - Flat rate 40%
  - Flat 7%
  - Flat 1,5%
  
- 3) Kertakorvaus

# Rahoituslain (757/2021) nojalla rahoitettavissa hankkeissa käytettävät palkkakustannusmallit (1/1)



Molemmat mallit käytettävissä hakukierroksella.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(1/10)

Yksikkökustannus (tuntitaksa) lasketaan jakamalla viimeisimmät asiakirjoihin perustuvat vuotuiset (vuoden pituinen ajanjakso) bruttotyövoimakustannukset 1 720 tunnilla.

Vuotuiseseen bruttotyövoimakustannukseen sisältyy vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkka.

Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat lasketaan vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia määritettäessä keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(2/10)

Bruttotyövoimakustannus = palkat sisältäen vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat sekä lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja lomarahat keskimääräisenä prosenttiosuutena.

Hallintoviranomaisen vahvistamat sivukuluprosenttiosuudet (24.8.2021):

- 1) Vakiosivukuluprosenttiosuus on 20,42 prosenttia sellaisen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstön osalta, jolle ei virka- tai työehtosopimuksen perusteella makseta lomarahaa.
- 2) Vakiosivukuluprosenttiosuus on muun kuin edellä mainitun hankehenkilöstön osalta 26,44 prosenttia.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(3/10)

Viimeisimmät vuotuiset bruttotyövoimakustannukset edellyttävät sitä, että saatavilla on aiemman yhden vuoden jakson eli 12 kuukauden palkkakustannustiedot.

Todentavasta aineistosta on käytävä aukottomasti ja tehtäväkohtaisesti ilmi, mitä bruttotyövoimakustannusten määrittämistapaa tai tapoja on käytetty kunkin hankehenkilöstöön kuuluvan tehtävän osalta.

Kaikki määrittämiseen liittyvä aineisto, kuten palkkalaskelmat ja tarvittavat työntekijöiden suostumukset tietojen luovuttamiseen on säilytettävä ja aineiston on oltava saatavilla tarkastuksia varten.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(4/10)

Vuotuisen bruttotyövoimakustannuksen laskeminen eri tilanteissa:

- 1) Hankehenkilö tiedossa jo hakemusvaiheessa.** Vuotuinen bruttotyövoimakustannus perustuu ensisijaisesti kyseisen tehtävän tai henkilön todelliseen palkkaan erityisesti silloin, kun hankkeeseen liittyvä tehtävää hoitava henkilö on jo tiedossa hankehakemusvaiheessa. Tällöin tuntitaksa lasketaan jo toteutuneiden palkkakulujen perusteella sillä edellytyksellä, että hankkeessa tehtävän työn tehtäväluokka tai työn vaativuustaso vastaa henkilön aiemmin tekemän työn vaativuutta.
- 2) Hankehenkilöä ei ole vielä valittu.** Mikäli hankehakemusvaiheessa tehtävää hoitava henkilö ei ole vielä tiedossa, tuntitaksa lasketaan saman palkkaluokan työntekijöiden tai vähintään kolmen vastaavan tehtävän palkkakustannusten keskiarvona.
- 3) Uusi henkilö organisaatiossa.** Mikäli hankkeelle tehtävään työhön palkataan täysin uusi henkilö, jonka palkkakuluille ei ole selkeää vertailukohtaa, voidaan palkka laskea keskiarvona vähintään kolmesta riittävän lähellä olevien tehtävien palkkakustannuksista.
- 4) Henkilö työskennellyt alle vuoden organisaatiossa.** Jos vuotuisia bruttotyövoimakustannuksia ei olisi saatavilla, ne voidaan johtaa saatavilla olevista asiakirjoihin perustuvista bruttotyövoimakustannuksista tai työsopimuksesta, jolloin ne on mukautettava 12 kuukauden jaksoa vastaaviksi.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(5/10)

## Tuntitaksan laskentaesimerkki:

Vuotuinen bruttotyövoimakustannus on 50 000 euroa

Tuntitaksa  $\rightarrow 50\,000\text{ €} : 1720\text{ h} = 29,07\text{ €/h}$

Hankehenkilön vuoden kustannukset 1680 työtunnin mukaan

$\rightarrow 29,07\text{ €/h} * 1680\text{ h} = 48\,837,60\text{ euroa}$

Jos henkilö työskentelee esimerkiksi 50%:sti hankkeelle, käytetään tämän henkilön osalta tuntimäärä 860 h.

EURA2021 -järjestelmä tukee tuntitaksan laskentaa hakemus- ja maksatusvaiheessa.



# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(6/10)

Hakijan tulee osoittaa vuotuinen bruttotyövoimakustannus hankehakemuksen liitteenä olevalla tehtävänkuvauslomakkeella kunkin hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta erikseen.

-> Hakemuksen liitteenä olevassa tehtävänkuvauslomakkeessa käytetään aina vain tehtävänimikettä, ei henkilöiden nimiä.

Palkkalaskelmia tai muita vastaavia tositteita sekä yksikkökustannusmallissa bruttotyövoimakustannuksen määrittämisessä käytettyjä asiakirjoja ei liitetä EURA 2021 -järjestelmään.

Tuensaaja on velvollinen säilyttämään kaiken bruttotyövoimakustannusten määrittämiseen käytetyn todentavan aineiston.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(7/10)

Tehtävänkuvauksen tulostamista varten EURA 2021 -järjestelmässä on oma tulostuspainike -> Myönteisen tukipäätöksen saatuaan tuensaajan on tulostettava hankehenkilön tehtävänkuvauus ja täydennettävä se henkilön nimitiedoilla.

Tuensaajan on säilytettävä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvauus, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.

Tuensaaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämä työntekijän nimitiedot sisältävä tehtävänkuvauus ja EURA 2021 -järjestelmään täytetyt tehtävänkuvauustiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.

-> Tuensaajan on säilytettävä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtävänkuvauuksista.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(8/10)

Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa

-> Tuensaajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävänkuvaukseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.

Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana

-> Tuensaajan on laadittava päivitetty tehtävänkuvaukseen viipymättä ja säilytettävä se itsellään tukipäätöksen ehtojen mukaisesti. Tuensaajan on myös ilmoitettava muutoksesta viipymättä rahoittavalle viranomaiselle, jotta viranomainen voi harkita, edellyttääkö muutos tuensaajalta muutoshakemusta esimerkiksi, jos myös tehtävän sisältö muuttuu.

Huom. EURA2021 -järjestelmässä on viestitoiminto ilmoittamista varten.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(9/10)

Tukipäätöksen perustana tuntihinta per henkilö ja arvio tunneista.

Työajanseuranta tehollisten (hankkeelle tehtyjen) työtuntien osalta vaaditaan sekä osa- että kokoaikaisilta työntekijöiltä.

Maksatuksessa tarpeen toimittaa vain työajanseurantatiedot hankkeelle tehdyistä työtunneista ja työn tekemisen ajankohta.

Yksikkökustannusten tukikelpoisuus todennetaan hankkeelle tehtyjen työtuntien työajanseurannalla -> ei edellytä kirjanpidon otetta!

Hankkeen tukikelpoisina palkkakustannuksina voidaan korvata tukipäätöksen mukaiseen hankehenkilöstöön kuuluvan henkilön palkkakustannukset, jotka lasketaan kertomalla yksikkökustannus hyväksyttävillä hankkeelle tehdyillä työtunneilla.

# Yksikkökustannusmalli (tuntitaksa)

(10/10)

Hyväksyttävien tuntien määrä ei saa ylittää tietyntoimintavuotena kyseisen tuntihinnan määrittelyssä käytettyä tuntimäärää eli 1720 tuntia tai 1720 tunnista hanketta koskevan työn osa-aikaisuutta vastaavalla prosenttiosuudella laskettua tuntimäärää. EURA 2021 –järjestelmä tukee seuranta.

Toimintavuonna toteutumatta jääneitä tunteja ei voi siirtää seuraavalle vuodelle.

Sairausloma-ajat ja perhevapaat voi laskea hankkeelle tehtäväksi työajaksi samassa suhteessa kuin henkilö tekee hankkeelle työtä ja siltä osin, kun tuensaaja ei ole oikeutettu saamaan niistä korvausta muualta (kuten Kela-korvaukset).

Palkan muuttuessa merkittävästi (yli +10 % tai yli -10%) voidaan tuntihinta laskea uudestaan.

-> Edellyttää muutoshakemusta perusteluineen ja rahoittavan viranomaisen hyväksynnän.

# Vakiosivukulumalli

(1/5)

Välittömät palkkakustannukset korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen ja lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvat lomarahat keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena välittömistä palkkakustannuksista (vakiosivukulumalli).

Prosenttiosuus kattaa työnantajan laskennalliset lakisääteiset sivukulut ja lomarahan.

Vakiosivukuluprosenttia sovellettaessa palkkakustannusten sivukulut lasketaan seuraavasti: hankehenkilöstön todelliset palkkakustannukset (ilman sivukuluja ja lomarahoja) x kiinteä ennalta määritetty prosenttiosuus.

# Vakiosivukulumalli

(2/5)

Vakiosivukuluprosenttiosuus ei kata vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannuksia, jotka korvataan tapaan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen.

Sairausloma-ajan ja vanhempainvapaiden ajalta maksetut palkat ovat tukikelpoisia siltä osin kuin tuen saaja ei ole saanut, tai ei ole oikeutettu saamaan, niistä korvausta muualta.

Hallintoviranomaisen vahvistamat sivukuluprosenttiosuudet (24.8.2021):

1) Vakiosivukuluprosenttiosuus on 20,42 prosenttia sellaisen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstön osalta, jolle ei virka- tai työehtosopimuksen perusteella makseta lomarahaa.

2) Vakiosivukuluprosenttiosuus on muun kuin edellä mainitun hankehenkilöstön osalta 26,44 prosenttia.

# Vakiosivukulumalli

(3/5)

Osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekevien henkilöiden palkkakustannukset on laskettava prosenttiosuutena tukikelpoisista palkkakustannuksista hankkeeseen kuukausittain käytettävän kiinteän työaikaosuuden perusteella

Todellinen työaika voi kuitenkin vaihdella maksatuskausien välillä.

Hakijan on laadittava edellä tarkoitettusta työaikaosuudesta asiakirja, jossa vahvistetaan työntekijäkohtainen kiinteä prosenttiosuus ja toimitettava se osana tukihakemustaan toimivaltaiselle viranomaiselle.

Viranomaisen hyväksyy kiinteän työaikaosuuden tukipäätöksellä.

-> Jos työaika muuttuu toteutusaikana -> Muutoshakemus tarpeen.

Tuensaajalla ei ole velvollisuutta ottaa käyttöön erillistä työaikaseurantaa palkkakustannusten tukikelpoisuuden todentamiseksi.



# Vakiosivukulumalli

(4/5)

Tehtävänkuvaus on täytettävä jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn tehtävän osalta erikseen.

Hakemuksen liitteenä olevassa tehtävänkuvauslomakkeessa käytetään aina vain tehtävänimikettä, ei henkilöiden nimiä.

Tuensaajan on säilytettävä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti sisällöllisesti yhtäpitävä tehtävänkuvaus, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.

Tuensaaja vastaa siitä, että sen itsellään säilyttämä työntekijän nimitiedot sisältävä tehtävänkuvaus ja EURA 2021 -järjestelmään täytetyt tehtävänkuvaustiedot, muodostavat aukottoman jäljitysketjun.

->Tuensaajan on säilytettävä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtävänkuvauksista.

Tehtävänkuvauksen tulostamista varten EURA 2021 -järjestelmässä on oma tulostuspainike -> Myönteisen tukipäätöksen saatuaan tuensaajan on tulostettava hankehenkilön tehtävänkuvaus ja täydennettävä se henkilön nimitiedoilla.

# Vakiosivukulumalli

(5/5)

Jos tehtävää hoitava henkilö ei ole tiedossa vielä hankehakemusvaiheessa

-> Tuensaajan on täydennettävä työntekijän nimitiedot säilyttämäänsä tehtävänkuvaukseen viipymättä, kun tehtävää hoitava henkilö on nimetty hankkeeseen.

Jos tehtävää hoitava henkilö vaihtuu hankkeen toteutuksen aikana

-> Tuensaajan on laadittava päivitetty tehtävänkuvaus viipymättä ja säilytettävä se itsellään tukipäätöksen ehtojen mukaisesti. Tuensaajan on myös ilmoitettava muutoksesta viipymättä rahoittavalle viranomaiselle, jotta viranomainen voi harkita, edellyttääkö muutos tuensaajalta muutoshakemusta esimerkiksi, jos myös tehtävän sisältö muuttuu.

Huom. EURA2021 -järjestelmässä on viestitoiminto ilmoittamista varten.

# Lopuksi palkkakustannusmalleista

(1/3)

Jos hankkeen toteuttamiseksi tehtävä työ vie vain osan henkilön työajasta tai henkilö työskentelee lyhytaikaisesti hankkeessa, palkkakustannusten tukemisen edellytyksenä on, että hankesuunnitelmassa arvioitu ja tukipäätöksessä hyväksytty hanketta koskeva työaikaosuus on vähintään 20 prosenttia vuotuisesta työajasta.

Perustellusta syystä välittävä toimielin voi tukipäätöksessä hyväksyä prosentuaalisesti pienemmän työaikaosuuden, joka ei kuitenkaan saa olla vähemmän kuin 10 prosenttia vuotuisesta työajasta.

Lyhyempiaikaiset työpanokset kirjataan flat rate –osuuteen.

# Lopuksi palkkakustannusmalleista

(2/3)

Palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytyksenä on tehtäväkuvaus, jonka perusteella viranomaisen arvioi tehtävien tarpeellisuuden hankkeen kannalta.

-> Molemmille malleille EURA:aan tehtäväkuvauksen liitelomake.

Tehtäväkuvauslomakkeella oikeaksi vakuutetut tiedot varmistavat palkkakustannusten tukikelpoisuuden tukikelpoisuusasetuksen mukaisesti.

Lomake on myös yksikkökustannusmallin bruttotyövoimakustannuksen todentava asiakirja hakemuksen yhteydessä ->palkkatositteita ei EURA:aan.

Lomake muodostaa tarvittavan dokumentoidun jäljitysketjun palkkakustannusten oikeellisuuden varmentamiseksi.

# Lopuksi palkkakustannusmalleista

(3/3)

Tuntitaksamallin liitteessä tulee olla:

- Työnantajan vahvistama tehtävänkuvaus
- Bruttotyövoimakustannusten laskentaperusteet
- Perustelut, mikäli osa-aikaisen henkilön esitetty työaikaosuus on pienempi kuin 20% kuukausittaisesta/vuosittaisesta työajasta, mutta kuitenkin  $\geq 10\%$

Vakiosivukulumallin liitteessä:

- Työnantajan vahvistama tehtävänkuvaus
- Työnantajan vahvistama työaikaosuus kuukausittaisesta työajasta osa-aikaisten osalta (yleisasetus, art. 55.5)
- Perustelut sille, mikäli osa-aikaisen henkilön esitetty työaikaosuus on pienempi kuin 20% kuukausittaisesta/vuosittaisesta työajasta, mutta kuitenkin  $\geq 10\%$

# Flat rate 40%

(1/3)

Rahoituslain nojalla rahoitettavissa kehittämishankkeissa ensisijaisesti käytettävä malli



Hankehenkilöstön palkkakustannukset hankkeessa käytettävän palkkakustannusmallin mukaan

Kaikki muut hankkeesta aiheutuvat kustannukset korvataan 40 %:n flat rate -osuudella

18

# Flat rate 40%

(2/3)

Hakijan ja tuensaajan ei tarvitse yksilöidä prosenttimääräisinä hyväksyttäviä kustannuksia hankehakemuksen ja maksatushakemuksen yhteydessä eikä myöskään esittää niitä koskevia kirjanpidon tositteita viranomaiselle.

Hakijan on kuitenkin kuvattava tukihakemuksen sisällöllisessä kuvauksessa hankkeen toteuttaminen niin yksityiskohtaisesti, että viranomainen voi arvioida hankkeen tarkoituksenmukaisen toteuttamisen.

Ostopalveluiden osalta on kuvattava kuitenkin vähintään hankkeessa suunnitellut kynnyksiarvon ylittävät hankinnat.

- > Toteutuksen aikana hankinnat on kilpailutettava asianmukaisesti
- > Yleisimmät ”raja-arvot” 60.000 / 10.000 / 3.000 euroa  
(tukikelpoisuusasetus 18 §)

# Flat rate 40%

(3/3)

Tuensaajan tulee myös noudattaa hankkeen viestintää koskevia velvoitteita tukipäätöksen ehtojen mukaisesti ja varata riittävä osuus hankkeen rahoituksesta viestintätoimenpiteisiin.

Hankehakemuksessa tulee eritellä FR-osuuteen sisältyvät enintään 3.000 euron hankintakustannuksiltaan olevat koneet ja laitteet (investoinnit).

-> Tarvittaessa oma erillinen hakemus koneista ja laitteista (flat rate 1,5%).

Tukikelpoisuus asetuksessa säädetään erikseen ensisijaisuutta koskevista poikkeuksista sellaisten hankkeiden osalta, joissa on erityisen paljon ostopalvelukustannuksia (yli 30% palkoista) tai matkakustannuksia (yli 20% palkoista).

-> Kyseeeseen tulee tällöin flat rate 7% mallin hyödyntäminen.



# Flat rate 7%

(1/4)

Käytetään kehittämishankkeissa, joissa:

- ei ole lainkaan palkkakustannuksia tai
- ostopalvelut vähintään 30% palkkakustannuksista tai
- matkakustannuksia väh. 20% palkkakustannuksista



'Välittömät kustannukset' =  
7 %:n flat rate -osuuden laskentapohja

Hankkeen muut kuin 'välittömät' kustannukset korvataan 7 %:n flat rate -osuudella

19

# Flat rate 7%

(2/4)

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata:

- 1) 6 §:n mukaiset hankehenkilöstön palkkakustannusten yksikkökustannukset tai 7 §:n mukaiset hyväksyttävät palkkakustannukset
- 2) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat ostopalvelut
- 3) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- 4) hankkeen matkakustannukset pois lukien enintään 15 kilometrin etäisyydelle kohdistuvien matkojen matkakustannukset
- 5) viranomaisen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset ->PPL ei edellytä
- 6) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet sekä sellaisten koneiden ja laitteiden enintään 3000 euroa/laitte hankintakustannukset, joita ei voida pitää investointeina

Edellä mainittu luettelo välittömistä kustannuksista on tyhjentävä luettelo.

# Flat rate 7%

(3/4)

Tyhjentävä luettelo tarkoittaa, että muita kuin luetteloon kuuluvia kustannuksia ei voida korvata hankkeen välittöminä kustannuksina.

Välittömät kustannukset kohdistuvat aina suoraan hankkeeseen, eikä välittömänä kustannuksena voi esittää vain osaksi hankkeeseen kohdistuvia tai jyvitettyjä tai laskennallisia kuluja taikka tuen saajien väliseen laskutukseen perustuvia kustannuksia.

Jos samaan hankkeeseen sisältyy myös investointitoimia, investointeihin sovelletaan tukikelpoisuusasetuksen 10 §:ää (flat rate 1,5%).

# Flat rate 7%

(4/4)

Hankkeen muut kustannukset korvataan prosenttimääräisellä korvauksella

Kustannukset, jotka muun muassa korvataan prosenttimääräisellä korvauksella:

- 1) hankehenkilöstön työterveyshuollon järjestämisestä aiheutuvat kustannukset
- 2) hankehenkilöstön käyttöön varatuista toimitiloista ja koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset
- 4) hankehenkilöstön osallistumismaksut koulutuksiin ja yleisluontoisiin seminaareihin
- 5) hankkeen ohjausryhmän kustannukset
- 6) enintään 15 kilometrin etäisyydelle kohdistuvien matkojen matkakustannukset

# Flat rate 1,5%

(1/4)

Käytetään investointihankkeissa

**Tukikelpoisuus-  
asetuksen  
mukaiset  
investointi-  
hankkeen  
'välittömät  
kustannukset'.**

+

**Flat rate 1,5 %  
laskettuna investoinnin  
kaikista 'välittömistä  
kustannuksista'**

Hankkeen muut kuin  
'välittömät' kustannukset  
korvataan 1,5 %:n flat rate  
-osuudella

33

'Välittömät kustannukset' =  
1,5 %:n flat rate -osuuden laskentapohja

# Flat rate 1,5%

(2/4)

Flat rate 1,5% mallia käytetään:

- Kehittämishankkeeseen sisältyvissä investoinneissa
- OKM:n hallinnonalan investoinneissa
- Perusrakenteen investointihankkeissa

Jos samaan hankkeeseen sisältyy myös kehittämistoimia, niihin sovellettaisiin tukikelpoisuusasetuksen 9 §:ää (flat rate 7%).

EURO 2021 -järjestelmässä on mahdollista yhdistää samassa hakemuksessa ja samalla hankekoodilla flat rate 7 %:n –mallilla rahoitettava kehittämishanke ja flat rate 1,5 %:n mallilla rahoitettava investointi.

# Flat rate 1,5%

(3/4)

Hankkeen välittöminä kustannuksina voidaan korvata:

- 1) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien koneiden ja laitteiden hankinta-, leasing-, vuokra- ja asennuskustannukset sekä koneiden ja laitteiden käyttöönottokoulutusten kustannukset
- 2) muut hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvat materiaalit ja tarvikkeet, ostopalvelut sekä aineelliset ja aineettomat investoinnit
- 3) hankkeen sisällölliseen toteuttamiseen kuuluvien rakennusten sekä maa- ja vesialueiden hankinta- ja vuokratkustannukset
- 4) hankkeen tiedotuksesta ja viestinnästä aiheutuvat kustannukset
- 5) viranomaisen tukipäätöksessä edellyttämästä hankkeen tilintarkastuksesta aiheutuvat kustannukset ->PPL ei edellytä

Edellä mainittu luettelo välittömistä kustannuksista on tyhjentävä luettelo.

# Flat rate 1,5%

(4/4)

Kustannukset, jotka korvataan prosenttimääräisellä korvauksella sisältyvät ainakin:

- 1) ennen tukihakemuksen vireille tuloa aiheutuvat hankkeen esivalmistelun kustannukset, viranomaismaksut, ympäristö- ja ilmastovaikutusten arvioinnin kustannukset ja muut vastaavat kustannukset.
- 2) hankkeen hallinnointia varten varatuista toimitiloista, koneista sekä laitteista aiheutuvat kustannukset.
- 3) kirjanpito-, yleishallinto- ja toimistokustannukset.
- 4) hankkeen ohjausryhmän kustannukset.



# Kiitos mielenkiinnostanne



Euroopan unionin  
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027