Kuva, joka sisältää kohteen teksti

Kuvaus luotu automaattisesti

TUKIHAKEMUS

Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE)/ Alueellisten innovaatioiden ja kokeilujen käynnistäminen (AIKO)

-määräraha

**HAKEMUKSEN TYYPPI Maakuntaliitto täyttää**

|  |  |
| --- | --- |
| Uusi hakemus | Saapunut |
| Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen | Dnro/Hankenumero |
| Muutoshakemus | Yhteyshenkilö maakuntaliitossa |
|  | Mihin AKKE/AIKO-rahoitukseen hanke kohdistuu |

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi |
| Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät) |
| Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua |

**1. HANKKEEN PERUSTIEDOT**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hakijaorganisaatio | | Y-tunnus |
| Jakeluosoite | | |
| Postinumero | Postitoimipaikka | |
| Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa | | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite | |
| Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta) | | |
| Vastuuhenkilön puhelinnumero | Vastuuhenkilön sähköpostiosoite | |

**2. HAKIJAN TIEDOT**

**MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)**

|  |  |
| --- | --- |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |
| Osatoteuttaja | Y-tunnus |

**3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?**

|  |
| --- |
|  |

**4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN**

|  |  |
| --- | --- |
| 4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät? | |
| 4.2 Miksi hanke on tarpeen? | |
| 4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset? | |
| 4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet? | |
| 4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi? | |
| 4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on? Kertakorvausmallin hankkeen tuotokset ja niistä syntyvät tai niihin liittyvät aineistot? | |
| 4.7 Miten tuloksista tiedotetaan? | |
| 4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä? | |

**5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE**

|  |  |
| --- | --- |
| Kunta | Kuntien yhteinen |
| Seutukunta | Seutukuntien yhteinen |
| Maakunta | Maakuntien yhteinen |
| Valtakunnallinen | Kansainvälinen |
| Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus | |

**6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Käynnistyvät kokeilut (kpl) | kpl |
| 2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi Kyllä Ei | |
| 3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot | kpl |
| 4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset | kpl |
| joista naisten perustamia | kpl |
| 5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat | kpl |
| joista naisten | kpl |
| 6. Hanke edistää alueen elinvoimaa  Alueen veto-/pitovoima Osaava työvoima  Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät) | |
| 7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa Kyllä Ei | |
| 8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista Kyllä Ei | |
| 9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta Kyllä Ei | |
| Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista | |

**7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO**

|  |
| --- |
| Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?  Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.  Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina. |
| Käytettävä kustannusmalli  Flat rate 40 %  Flat rate 7 %  Kertakorvausmalli  Tosiasialliset kustannukset |
| Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)  Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli).  Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset. |

**KATSO HAKUOHJE**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kustannukset vuosittain €** | **202** | **202** | **202** | **Yhteensä** |
| Palkkakustannukset |  |  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |  |
| Matkakulut |  |  |  |  |
| Kone- ja laitehankinnat |  |  |  |  |
| Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa) |  |  |  |  |
| Muut kustannukset |  |  |  |  |
| Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate –hankkeissa |  |  |  |  |
| Kustannukset yhteensä |  |  |  |  |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) |  |  |  |  |
| Kokonaiskustannukset |  |  |  |  |
| Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta) | | | | |
| Erittely ostopalveluista aikatauluineen | | | | |
| Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen | | | | |
| Erittely matkakuluista, toimisto- ja vuokrakustannuksista sekä muista kustannuksista | | | | |

**8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rahoitus** | **Yhteensä €** |
| Haettava rahoitus (haettavan summan oltava tasaluku, ei desimaaleja) |  |
| Hakijan oma rahoitus |  |
| Kuntarahoitus (muu kuin hakija) |  |
| Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija) |  |
| Yksityinen rahoitus |  |
| Kokonaisrahoitus yhteensä |  |

**9. MUU RAHOITUS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta? | Kyllä | Ei |
| Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty? | | |

**10. VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI (DE MINIMIS)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla? | Kyllä | Ei |
| Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?  Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus. | Kyllä | Ei |

**11. OHJAUSRYHMÄ**

|  |
| --- |
| Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi |

**12. MAKSATUSSUUNNITELMA**

|  |
| --- |
| Maksatusta haetaan       kk välein |

**13. ALLEKIRJOITUKSET**

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona osoitteeseen [kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi.](mailto:kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi) Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, 90140 Oulu.