|  |  |
| --- | --- |
| **HAETTAVA TUKI, myönnetty tuki** |  |
| Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) määräraha | Alueelliset innovaatiot ja kokeilut (AIKO) -määräraha |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HANKKEEN TIEDOT** | | | | | | | |
| Hankkeen nimi | | | | | | | |
| Diaarinumero | | Alkamispäivä | | | Päättymispäivä | | |
| Hankkeen kustannusmalli |  |  |  |  |  |  |  |
| Flat rate 40 % | Flat rate 7 % | Flat rate 1,5 % | | Kertakorvausmalli | | Tosiasialliset kustannukset | |
| Palkkakustannusten kustannusmalli | | | | | | | |
| Yksikkökustannusmalli |  | Vakiosivukuluprosenttimalli | | |  | Tosiasialliset kustannukset | |
| Maksatuskausi | Maksatuserä nro | | Onko kyseessä hankkeen viimeinen maksatushakemus? | | | Kyllä | Ei |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TUENSAAJAN TIEDOT** | | |
| Organisaation nimi | | Y-tunnus |
| Osoite | | |
| Hankkeen maksatushakemuksen yhteyshenkilön nimi | | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite | |
| Talousraportoinnista vastaavan yhteyshenkilön nimi | | |
| Yhteyshenkilön puhelinnumero | Yhteyshenkilön sähköpostiosoite | |
| IBAN-tilinumero | BIC-koodi | |
| Maksuviite / viesti | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **KUSTANNUS- JA RAHOITUSTIEDOT**  **Hankkeen kustannukset maksatusjaksolla** | |
| **Kustannukset** | **Yhteensä** |
| Palkkakustannukset | € |
| Ostopalvelut (sis. tiedotus ja viestintä) | € |
| Matkakustannukset | € |
| Kone- ja laitehankinnat | € |
| Muut kustannukset | € |
| Välilliset kustannukset, flat rate | € |
| Kustannukset yhteensä | € |
| Tulot (vähennetään kustannuksista) | € |
| Kokonaiskustannukset | € |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Rahoitus maksatusjaksolla** | | | | | | | | | | | |
| **Kustannukset** | | | | | | | **Yhteensä €** | | | | |
| AKKE-rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Kuntarahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Oma rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Muu kuntarahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Muu julkinen rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Oma rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Muu julkinen rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Yksityinen rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Oma rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Muu yksityinen rahoitus | | | | | | | € | | | | |
| Rahoitus yhteensä | | | | | | | € | | | | |
| Kustannus- ja rahoitustietojen yhteenveto maksatuskaudelta (tarkemmat tiedot erillisessä liitteessä) | | | | | | | | | | | |
| **YHTEISHANKE** | | | | |  | | | | |  | |
| Onko kyseessä yhteishanke? | | | | | Kyllä | | | | | Ei | |
| Jos kyseessä yhteishanke, täyttäkää alla olevaan taulukkoon jokainen osatoteuttaja sekä heidän tässä maksatuksessa haetut kustannukset sekä haettava tuki.  **Yhteishankkeessa jokainen toteuttajan tulee toimittaa erillinen maksatushakemusliite päätoteuttajalle, joiden perusteella päätoteuttaja kokoaa yhteisen maksatushakemuksen.** | | | | | | | | | | | |
| **Toteuttaja A** | | Ajanjakso | | | **Toteuttaja B** | | Ajanjakso | | | | |
| Organisaation nimi | | | | Y-tunnus | Organisaation nimi | | | | | Y-tunnus | |
| Haetut kustannukset | | | € | | Haetut kustannukset | | | | € | | |
| Haettava tuki | | | € | | Haettava tuki | | | | € | | |
| Toteutunut ulkopuolinen rahoitus | | | € | | Toteutunut ulkopuolinen rahoitus | | | | € | | |
| **Toteuttaja C** | | Ajanjakso | | | **Toteuttaja D** | | Ajanjakso | | | | |
| Organisaation nimi | | | | Y-tunnus | Organisaation nimi | | | | | Y-tunnus | |
| Haetut kustannukset | | | € | | Haetut kustannukset | | | | € | | |
| Haettava tuki | | | € | | Haettava tuki | | | | € | | |
| Toteutunut ulkopuolinen rahoitus | | | € | | Toteutunut ulkopuolinen rahoitus | | | | € | | |
| **Toteuttaja E** | | Ajanjakso | | | **Toteuttaja F** | | Ajanjakso | | | | |
| Organisaation nimi | | | | Y-tunnus | Organisaation nimi | | | | | Y-tunnus | |
| Haetut kustannukset | | | € | | Haetut kustannukset | | | | € | | |
| Haettava tuki | | | € | | Haettava tuki | | | | € | | |
| Toteutunut ulkopuolinen rahoitus | | | € | | Toteutunut ulkopuolinen rahoitus | | | | € | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VÄHÄMERKITYKSINEN TUKI (DE MINIMIS)** |  |  |
| Onko hankkeessa tehty sellaisia toimenpiteitä, joista aiheutuu de minimiksen alaista tukea hankkeen toimenpiteisiin osallistuneilta organisaatioilta? | Kyllä | Ei |
| Osallistuiko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis -tuki-ilmoitukset. | Kyllä | Ei |

|  |
| --- |
| **SEURANTATIEDOT MAKSATUSKAUDELTA** |
| Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu maksatuskaudella? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista? |
| Onko hanke edennyt hankesuunnitelman mukaisessa aikataulussa?  Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mikä on jäänyt toteutumatta? |
| Onko hankkeen toimintaa arvioitu? Jos on, miten ja millaisia tuloksia on saavutettu? |
| Muuta hankkeen toimintaan liittyvää. Esim. tiedottaminen |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **HANKKEEN SEURANTATIETOJEN KUMULATIIVINEN KERTYMÄ, saavutettu/asetettu tavoite** | | | | |
| 1. Käynnistyvät kokeilut (kpl) |  |  |  | kpl |
| 2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi |  |  | Kyllä | Ei |
| 3. Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot |  |  |  | kpl |
| 4. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset | kpl, | joista naisten perustamia | | kpl |
| 5. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat | kpl, | joista naisten |  | kpl |
| 6. Hanke edistää alueen elinvoimaa |  |  |  |  |
| Alueen veto-/pitovoima |  | Osaava työvoima |  |  |
| Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen |  | Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät) | | |
| 7. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa |  |  | Kyllä | Ei |
| 8. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista |  |  | Kyllä | Ei |
| 9. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta | | | Kyllä | Ei |
| Kuvaa yllä saavutettuja tietoja sanallisesti ja kuvaa, miten ilmoitetut tiedot on dokumentoitu ja todennettavissa. | | | | |
| Jos hankesuunnitelmassa on ilmoitettu muita indikaattoreita tai kerättäviä tietoja, raportoi niistä. (laadullinen/määrällinen) | | | | |

**ALLEKIRJOITUKSET**

Allekirjoittaja(t) vakuuttavat tässä hakemuksessa ilmoittamansa tiedot oikeiksi. Mikäli kyseessä on vakiosivukuluprosenttipalkkakustannusmalli, hakija vakuuttaa, että maksatushakemuksen kustannukset eivät sisällä hankkeelle kuulumatonta loma-ajan palkkaa. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika

Hakijan allekirjoitus\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona maakuntaliiton kirjaamon sähköpostiin

[kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi.](mailto:kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi) Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, 90140 Oulu.

|  |
| --- |
| **LIITTEET** |
| Osatoteuttajan tulee toimittaa liitteet omalta osalta päätoteuttajalle, joka toimittaa ne koko hankkeen hakemuksen liitteenä. |
| **Koko hankkeen yhteiset liitteet:** |
| Loppuraportti  Ohjausryhmän pöytäkirja/-t tai muistiot  Kertakorvaushankkeen tuotokset,       kpl |
| **Kaikilta tuensaajilta vaadittavat liitteet:** |
| Pääkirjan ote tai muu vastaava ote maksatusjaksolta, talousvastaavan allekirjoituksella  Selvitykset,       kpl  Kumulatiivinen hankintaselvityslomake  Tositteet,       kpl  Muut liitteet,       kpl/sivua  Tukipäätöksessä vaadittu tilintarkastajan lausunto koko hankkeen ajalta loppumaksatuksen yhteydessä  Pakollinen maksatushakemus liite (palkkamalli määrittää) |
| Palkkalaskelma/-erittely (tosiasialliset palkkakulu -malli) |
| Työajanseuranta, tosiasialliset palkkakulut malli |
| Työajanseuranta, yksikkökustannusmalli |

**MAKSATUSHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJE**

**Haettava tuki**

Valitse taulukosta onko kyse AKKE- vai AIKO-määrärahasta (tieto löytyy tukipäätöksestä)

**Hankkeen tiedot**

***Hankkeen nimi:*** Kirjaa hankkeen koko nimi

***Diaarinumero:*** merkitään tukipäätöksessä oleva diaarinumero

Alkamis- ja päättymispäivä: merkitään tukipäätöksen mukainen hank- keen alku ja päättymispäivä

***Hankeen kustannusmalli:*** valitse taulukosta minkä kustannusmallin mukaan hankkeen tukipäätös on tehty.

***Palkkakustannusten kustannusmalli:*** valitse taulukosta, mikä palkkakustannusten kustannusmalli hankkeessa on käytössä. Tieto löytyy tukipäätöksestä.

***Maksatuskausi:*** merkitse miltä ajalta kustannuksia haetaan tässä maksatushakemuksessa

***Maksatuserän nro:*** merkitse kuinka mones maksatuserä on ky- seessä (numeroina).

Valitse onko kyse hankkeen viimeinen maksatuserä

**Tuensaajan tiedot**

***Organisaation nimi, y-tunnus, osoite:*** merkitään (pää)toteuttaja organisaation tiedot

***Maksatushakemuksen yhteyshenkilö:*** merkitään henkilö, jolta voidaan kysyä lisätietoja maksatuserästä

***Talousraportoinnista vastaava:*** merkitään henkilö, joka vastaa hankkeen taloudesta (yleensä organisaation taloushenkilö)

***IBAN-tilinumero ja BIC-koodi:*** Ilmoitetaan (pää)toteuttajan pankki- tiedot

***Maksuviite/viesti:*** merkitään mahdollinen organisaation oma haluttu viite / viesti.

**Kustannus- ja rahoitustiedot**

***Kustannukset:*** merkitään tässä maksatushakemuksessa haettavat kustannukset. Jos hankkeessa mukana useampi toteuttaja, ilmoiteta- an kaikkien kustannukset yhteensä.

Kertakorvaushankkeessa merkitään kustannukset yhteensä -kohtaan haettava summa.

Merkitään vain ne kustannuslajit, joita tukipäätöksen budjetissa hyväksytty.

* Esim. flatrate 40 %, merkitään vain palkkakustannukset ja välilliset kustannukset.
* Esim. flatrate 7 %, tukipäätöksessä hyväksytty palkat, ostopalvelut ja matkakustannukset. Hakemukseen merkitään maksatusjakson kustannukset palkkoihin, ostopalvelut, matkakustannukset ja flatrate osuus. Flatrate lasketaan kaikista välittömistä kustannuksista (palk- at, ostopalvelut ja matkat).

**Rahoitus:**

***AKKE / AIKO-rahoitus:*** merkitään haettava AKKE / AIKO-rahoituk- sen osuus

Kunta-, muu julkinen- ja yksityinen rahoitus:

***oma rahoitus:*** merkitään toteuttajan oma rahoitus osuus (ei tarvitse erikseen todentaa). Mihin kohtaan oma rahoitus kirjataan, löytyy tukipäätöksestä.

***Muu rahoitus:*** ulkopuolelta tuleva, toteutunut rahoitus maksatus- erässä merkitään tähän. Tulee toimittaa tositteet saaduista maksuista

**Yhteishanke**

Merkitään, onko kyse yhteishankkeesta.

Jos kyse yhteishankkeesta, kirjataan jokaisen osatoteuttajan osalta

* Organisaation nimi
* Y-tunnus
* haettavat kustannukset tältä maksatusjaksolta
* haettava tuki tältä maksatusjaksolta
* toteutunut ulkopuolinen rahoitus ja/tai rahaa edellyttämätön panos tältä maksatusjaksolta.

**Vähämerkityksetön tuki (De Minimis)**

Merkitään, onko hankkeessa tehty toimenpiteitä, joista aiheutuu de minimiksen alaista tukea toimenpiteisiin osallistuneilta organisaatioilta.

Merkitään, osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioista. Jos vastaus on kyllä, tulee toimittaa de minimis -tuki-ilmoitukset hankkeen liitteenä.

**Seurantatiedot maksatuskaudelta**

Kirjataan mitä maksatusjaksolla saatu aikaiseksi sekä tähän mennessä toteutuneet tavoitetiedot (indikaattorit). Ko. tiedot on ilmaistu hankinta- suunnitelmassa.

**Allekirjoitus**

Maksatushakemuksen allekirjoittaa organisaation nimenkirjoitusoi- keudellinen henkilö.

**Liitteet**

Merkitään liitteet, jotka toimitettu / toimitettava maksatushakemuksen liitteenä:

***Loppuraportti.*** toimitetaan viimeisen maksatuksen yhteydessä. Tämä on koko hankkeen yhteinen raportti, ei tarvitse olla useamman toteuttajan hankkeessa jokaiselta omaa.

***Ohjausryhmän pöytäkirja/-muistio*:** toimitetaan maksatusjakson aikana pidettyjen kokousten pöytäkirja/muistio

***Kertakorvaushankkeen tuotokset*:** aineisto, jolla osoitetaan tuotok- sen toteutuminen

Seuraavat liitteet tulee toimittaa jokaiselta hankkeen toteuttajalta mak- satushakemuksen liitteenä

***Pääkirjan ote:*** toimitetaan jokaisen maksatushakemuksen yhtey- dessä.

***Pakollinen maksatushakemus liite:*** täytettävä liite valitaan sen mukaan, mikä palkkamalli rahoituspäätöksessä hyväksytty.

***Selvitykset*:** mahdolliset lisämateriaali hankkeen kustannuksista

***Kumulatiivinen hankintaselvityslomake:*** toimitetaan, jos hank- keessa isoja hankintoja

***Tositteet:*** laskukopiot ja niiden liitteet

***Muut liitteet:*** mm. hankintaselvitykset, -muistiot jne.

Seuraava liite valitaan sen mukaan, mikä palkkamalli hankkeessa on valittu. Nämä liitteet sisältävät myös hankkeen pääkirjanavaimen mak- satusjaksolta. Liitteessä on olemassa oma ohjeistus täyttöä varten.

***Palkkalaskelma/-erittely:*** toimitetaan tosiasiallisessa palkkakulu

-mallissa. Todennetaan hankehenkilöstön maksettu kuukausipalkka. Toimitettava niiltä kuukausilta, jolta palkkoja haetaan

***Työajanseuranta, tosiasialliset palkkakulut malli:*** Kirjattu päivittäin, mitä tehty hankkeelle, hankkeelle tehdyt tunnit sekä muu työaika. Lisäksi pitää näkyä kuukausittain yhteensä tunnit.

***Työajanseuranta, yksikkökustannusmalli:*** merkitään päivittäin tehdyt tunnit sekä muut tunnit. Lisäksi pitää näkyä kuukausittain yhteensä tunnit.