



# Maksatus tehtävinä ja resursseina

TE-palveluiden maksatustehtävä yleisessä avustusjärjestelmässä

Pauliina Smolander

**KEHA-keskus**

Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskusten sekä  
työ- ja elinkeinotoimistojen kehittämis- ja hallintokeskus



# Maksatustehtävät, jotka siirtyvät työllisyysalueille 1.1.2025

- Palkkatuki ja 55 vuotta täyttäneen työllistämistuki
  - Palkkatuki kunnille
  - Työllistämisvelvoite
  - 55 vuotta täyttäneen työllistämistuki
- Starttiraha
- Työolosuhteiden järjestelytuki
- Matka- ja yöpymiskustannusten korvaukset
- Harkinnanvaraiset kulukorvaukset
- Asiantuntija-arvioinnit ja työnhakuvalmennus
- Palvelujen ostot: uravalmennus, työhönvalmennus, ammatinvalinta- ja uraohjaus
- TE-palveluiden hankinnat, mm. työvoimakoulutus, yhteishankintakoulutukset





## Maksatustehtävät – monenlaisia tehtäviä

- Maksatustarkastaja vt04 2 394,27 euroa
  - Starttirahan, palkkatuen maksatus
- Maksatustarkastaja vt05 2 538,67 euroa
  - Palkkatuen maksatus, verollisen tuen laskenta, täsmäytys
- Maksatusasiantuntija vt06 2 673,83 euroa
  - Harkinnanvarainen kulukorvaus, hankintasopimuslaskutus
- Johtava maksatusasiantuntija vt08 3 042,09 euroa
  - Ratkaisutehtävät, oikaisuvaatimukset, hallintovalitukset
- Tiimiesihenkilö vt10b 3 732,01 euroa
  - Kehityskeskusteluja käyvä esihenkilö
- Lakimies vt10a – vt11 3 527,91 – 4 008,64 euroa
  - perintälakimies
- Tehtäväkohtaisen palkanosan päällä aina suoritusosa, keskimäärin 22,5 % tehtäväpalkasta
- Mallitehtävänkuvat toimitetaan työllisyysalueille KEHA-keskuksesta keskitetysti myöhemmin



# Mitä maksajan pitää osata

- Maksatustarkastajan / -asiantuntijan tehtävä on esittelijätehtävä, johon liittyvistä vastuista, esteellisyydestä sekä seuraamuksista säädetään hallintolaissa.
- Tehtävänä on käsitellä ja tehdä palkkatuki- ja starttirahamaksatuksia sekä muita TE-maksatuksia sekä maksatuksen keskeyttämiseen ja lopettamiseen liittyviä tehtäviä. Tavoitteena on turvata nopea palvelulupauksen mukainen maksuliikenne ja tuen maksatuksen oikeellisuus.
- Maksatusasiantuntijan tehtävänä on varmistua valtionapujen ja muiden tukien maksatusten oikeellisuudesta ja säädöstenmukaisuudesta nopeasti, asiantuntevasti ja asiakaslähtöisesti sekä varmistaa, että valtion rahoittamien tukien maksatukset menevät oikeisiin kohteisiin oikean suuruisina. Kyseessä on esittelytehtävä, jossa valmistellaan ja esitellään valtionapujen maksatuksia virkavastuulla. Tehtävänä on myös huolehtia maksatusprosessin toimivuudesta, maksatusasiakirjojen kulusta viranomaisessa, seurannasta, käsittelyaikatilanteen raportoinnista, asianhallintajärjestelmään kirjaamisesta sekä asiakirjojen arkistoinnista. Lisätehtävä voi muodostua myös valtakunnallisesti keskitetystä osaamisalueesta, jossa omalla osaamispanoksella ohjataan kyseisen palvelun tuottamista tai vastataan siitä yksinomaisesti (esim. verollisten tukien tallennustehtävä, oikaisuvaatimusten käsittely, englannin- ja ruotsinkielisten asiakkaiden asiakaspalvelu tms).
- Tehtävän hoitaminen edellyttää TE-palveluiden myöntämien substanssitukien tuntemusta sekä taloushallintoprosessien hyvää hallintaa ja useiden tietojärjestelmien hyvää käyttötaitoa. On tärkeitä osata omaksua, tulkita ja soveltaa talouteen liittyviä lakeja, asetuksia, ohjeita sekä taloussääntöä. Lisäksi vaaditaan hyvää perehtyneisyyttä julkisuuslainsäädäntöön ja työ- ja elinkeinohallinnon keskeisiin säädöksiin. Palkanlaskennan ja eri alojen työehtosopimusten perusteiden tunteminen ja osaaminen edesauttaa työn laadukasta suorittamista.



# Maksatustehtävä kunnan / työllisyysalueen tehtävänä

- Perustuslain mukaan julkinen hallintotehtävä voidaan antaa muulle kuin viranomaiselle vain lailla tai lain nojalla, jos se on tarpeen tehtävän tarkoituksenmukaiseksi hoitamiseksi eikä vaaranna perusoikeuksia, oikeusturvaa tai muita hyvän hallinnon vaatimuksia. Merkittävää julkisen vallan käyttöä sisältäviä tehtäviä voidaan kuitenkin antaa vain viranomaisille (perustuslaki 124 §). Julkisen hallintotehtävän käsitettä ei ole perustuslain esitöissä tai oikeuskirjallisuudessa määritelty tyhjentävästi, vaan julkisen hallintotehtävän käsite on laaja ja joustava. Perustuslain periaatteena on, että julkisia hallintotehtäviä voidaan antaa viranomaiskoneiston ulkopuolelle vain poikkeustapauksissa ja siinä säädetyin edellytyksin. Julkisia hallintotehtäviä hoitavat siis yleensä viranomaiset ja niissä työskentelevät virkamiehet.
- Kunta / työllisyysalue ratkaisee, mitä tehtäviä tehdään virkasuhteessa eli missä käytetään julkista valtaa.
- Maksatuspäätökset ovat valituskelpoisia hallintopäätöksiä.

# Käyttövaltuuksista

- Laki työvoimapalveluiden järjestämisestä 380 / 23.3.2023 /§ 125 Käyttöoikeuden myöntäminen valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen
  - **Käyttöoikeus** valtakunnalliseen asiakastietojärjestelmäkokonaisuuteen voidaan myöntää työvoimaviranomaisen, kehittämis- ja hallintokeskuksen, työ- ja elinkeinoministeriön tai aluehallintoviraston palveluksessa **olevalle henkilölle**, joka hoitaa:
    - 1) tässä laissa säädettyjä tehtäviä;
    - 2) kotoutumisen edistämisestä annetussa laissa säädettyjä työvoimapalveluun liittyviä tehtäviä;
    - 3) ammatillisesta koulutuksesta annetussa laissa tarkoitettuun työvoimakoulutukseen liittyviä tehtäviä;
    - 4) työttömyysturvalaissa säädettyjä tehtäviä;
    - 5) vuorotteluvapaalaissa säädettyjä tehtäviä;
    - 6) 1–3 kohdassa tarkoitettuihin palveluihin, tukiin tai asiakasprosesseihin taikka työttömyysturva- tai vuorotteluvapaajärjestelmään liittyviä valvonta-, kehittämis-, seuranta-, tilastointi-, ennakointi- tai ohjaustehtäviä;
    - 7) rekisterinpitäjän tehtäviä taikka käyttöoikeuksien hallintaan ja lokitietojen keräämiseen liittyviä tehtäviä.
- Käyttöoikeuden myöntää yleiseen avustusjärjestelmään työllisyysalue
- Tietoja hallinnoidaan ns. henkilötietoportaalissa (HeTi)
  - Käyttöoikeuksien hallinnointi ja prosessi kuvataan KAHVA-projektissa
- KEHA-keskus tallentaa käyttöoikeudet järjestelmiin työllisyysalueen päätöksestä

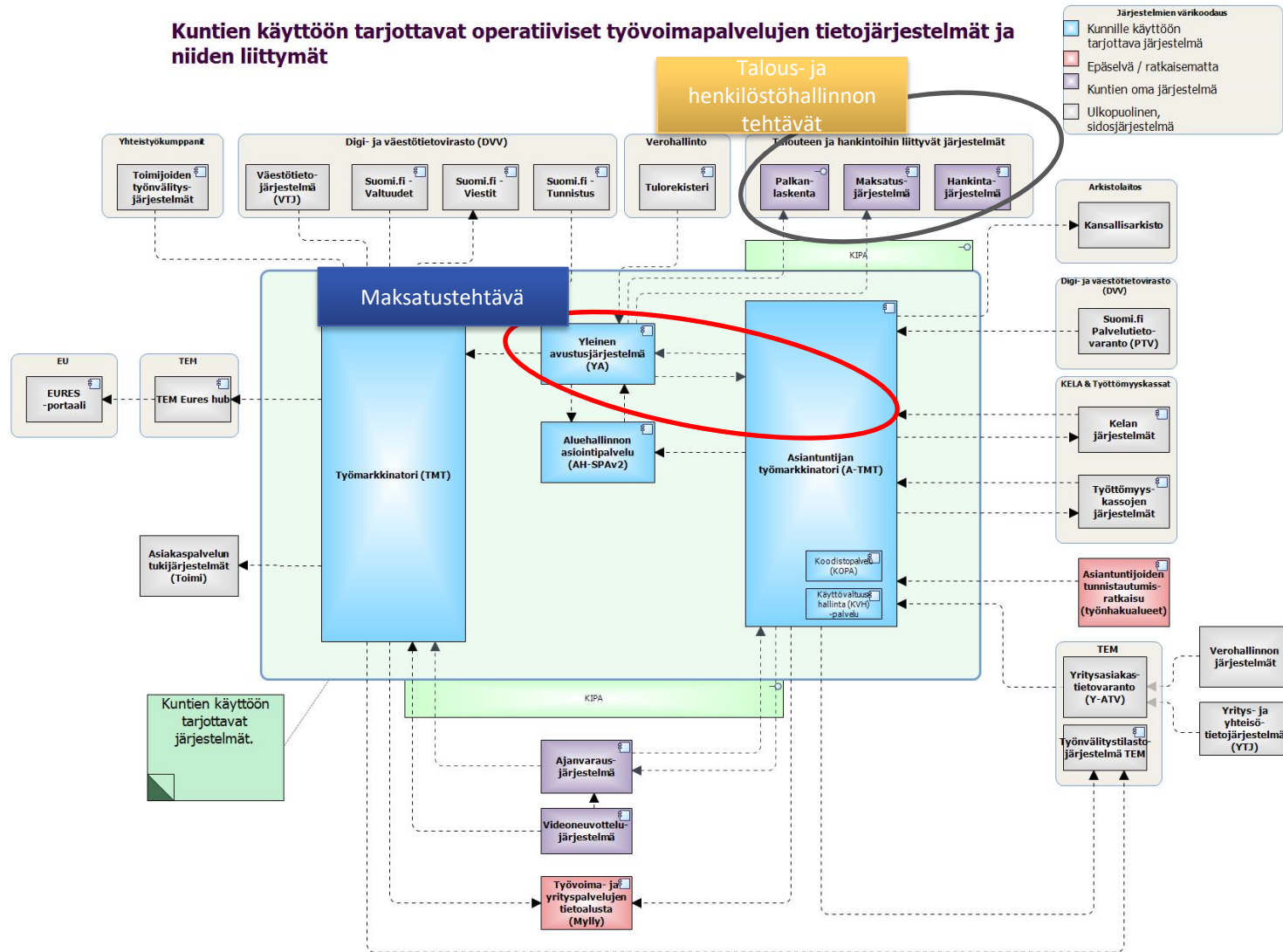


# Mitä maksaja tekee

- vastaa maksatushakemuksen tarkastamisesta ja pyytää asiakkaalta tarvittavat liitteet/lisäselvitykset,
- laskee ja täsmäyttää maksatuksen suuruuden sekä tallentaa maksatuksen ja liitteiden tiedot YA-järjestelmässä,
- vastaa englannin- tai ruotsinkielisestä palvelusta, tai
- vastaa oikaisuvaatimusten käsittelystä, tai
- valmistelee ja esittelee maksatuspäätöksiä,
- asiatarkastaa maksatukset YA-järjestelmässä, tai
- asiatarkastaa verolliset tuet, tai
- asiatarkastaa kuntatilitykset ja laatii kuntien lisätukilaskelmat,
- huolehtii asiakasportaalin seurannasta ja päivystää vuorollaan virka-aikana,
- valmistelee ja esittelee oikaisuvaatimukset,
- valmistelee ja esittelee kielteiset maksatuspäätökset,
- tarkastaa maksamattomat tilitykset raporttien kautta ja vapauttaa mahdolliset säästöt
- tiedottaa päätöksentekijää keskeyttämisistä, virheellisistä tukipäätöshavainnoista sekä muista esiin tulleista työllistämiseen liittyvistä havainnoista,
- neuvoo ja ohjaa asiakkaita maksatuksessa



## Kuntien käyttöön tarjottavat operatiiviset työvoimapalvelujen tietojärjestelmät ja niiden liittymät





## Mitä työllisyysalueen talous- ja henkilöstöhallinto hoitaa maksatuksiin liittyen

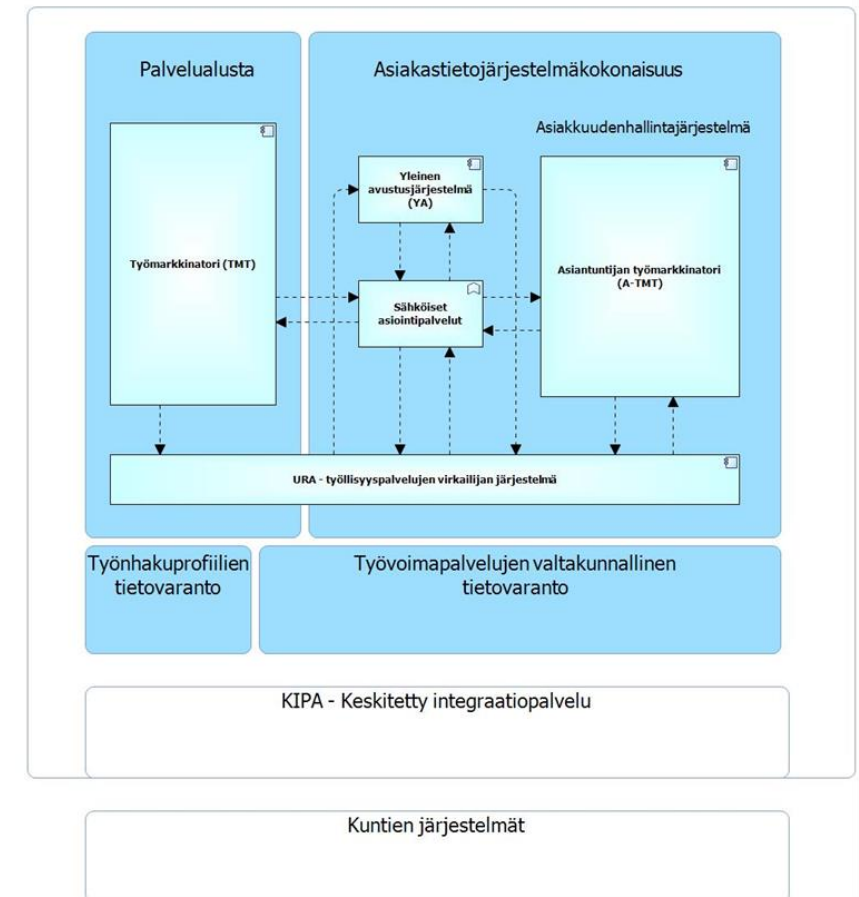
- Vastaa ostolaskusanoman laskunkäsittelyjärjestelmään ja reitittää sen hyväksyjälle ja edelleen reskontraan, tai
  - Siirtää maksuaineiston pankkiyhteysohjelmaan, tai
  - Käsittelee verollisen tuen aineistot, tekee veronpidätyksen, siirtää aineiston pankkiyhteysohjelmaan ja ilmoittaa tuen tulorekisteriin,
  - Täsmäyttää saapuvan aineiston
- 
- Vastaa saapuvan vapaaehtoisen palautuksen ja kohdentaa sen asialle
  - Huolehtii saatavien perinnästä
  - Raportoi toteumasta ja valmistelee tilinpäätösaineiston
  - Laskuttaa sopimuskunnan puolesta kuntien osuudet tehtävien hoidosta

# Mitä käyttövelvoitteen piiriin kuuluva kokonaisuus ei sisällä?

## Työllisyysalueet järjestävät itse

- Perinnän: perinnän toimet, asiakirjat, arkistoinnin
- Keskeyttämispäätökset ja hallinto-oikeuksien vastineet: toimet, asiakirjat, arkistoinnin
- Taloushallinnon ja ostolasku- ja maksuliikeraatkaisut
- Starttirahan verolaskennan ja maksuliikeraatkaisut
- Asiakaspalvelun
- Uusia ominaisuuksia voidaan tuoda järjestelmiin yhteiskehittämisen mallin kautta, priorisoiden, käytettävissä olevan rahoituksen puitteissa

Laissa työvoimapalveluiden järjestämisestä  
(380/2023) käytetyt termit ja niitä vastaavat  
järjestelmät  
Tilanne syyskuussa 2023  
Työvoimapalvelujen valtakunnalliset tietojärjestelmäpalvelut



# Tervetuloa palveluportaaliin!



## Hae maksatusta

Tutustu KEHA-keskuksen palveluihin ja hae maksatusta.

[Siirry sivulle](#)

## Ajankohtaista

Tutustu ajankohtaisiin uutisiin ja palvelujen käsittelyaikoihin.

[Siirry sivulle](#)

## Etsi tietoa

Etsi tietoa asiakaspalvelusta. Voit jättää henkilökohtaisen kysymyksen kirjautumalla palveluportaaliin ja seurata asiasi etenemistä.

[Siirry sivulle](#)

# Toimi palveluportaali asiakaspalvelun ratkaisuna (valtion yhteiset neuvontapalvelut 1.1.2025 -)

Palveluportaalin kautta asiakkaat voivat tällä hetkellä tutustua palveluihin, maksatuksen ajankohtaisiin aiheisiin sekä etsiä tietoa asiakaspalvelusta kirjautumatta tai kirjautumalla. Maksatukseen liittyvät maksupäivät ja käsittelyajat on lisätty portaalin Ajankohtaista-osioon artikkeleina.

Palveluportaaliin kirjautumalla asiakkaat voivat jättää myös henkilökohtaisen kysymyksen ja seurata asiansa etenemistä. Portaali auttaa asiakasta ymmärtämään palvelupolun eri palveluissa. Portaaliin kirjautuminen tunnistaa asiakkaan ja nopeuttaa pyynnön käsittelyä. Portaali vähentää maksatusyksikön tällä hetkellä käytössä olevien sähköisten asiointipostilaatikoiden (mm. [palkkatuki.keha@ely-keskus.fi](mailto:palkkatuki.keha@ely-keskus.fi)) kuormitusta.

Palvelukuvaukset tuotetaan integraatiolla palvelutietovarannosta (PTV-kuvaukset). Asiakkaat saavat yhdenmukaisen ajantasaisen tiedon kaikkien niiden osalta, jotka palveluita tuottavat.

Portaalipalvelu on käytössä vuorokauden ympäri. Portaaliin pääsee KEHA-keskuksen internet-sivulta Hae maksatusta osiosta ([www.keha-keskus.fi](http://www.keha-keskus.fi)). Jatkossa palveluun lisätään palvelubotti. Robotti voi kutsua asiantuntijan keskusteluun mukaan.

Palveluportaalin yhteydenottojen määriä ja vasteaikoja seurataan ja raportoidaan.

TE-palveluiden osalta työllisyysalueet järjestävät asiakaspalvelun 1.1.2025 itsenäisesti.



# Erikoistapauksia 1/2

- Perintä
  - Yksi lakimies käsittelee kaikki TE-palveluiden maksamiseen liittyvät takaisinperintäkuulemiset ja perintäpäätökset valtakunnallisesti
  - Myyntilaskutus- ja tulojenkäsittelytiimi käsittelee saatavien perinnän yhteistyössä palvelukeskuksen kanssa
  - Kuittaukset ja vapaaehtoiset palautukset käsitellään maksajien ja perinnän kanssa yhteistyössä
- Oikaisuvaatimukset ja hallintovalitukset
  - Yksi johtava maksusasiantuntija laatii kaikki TE-palveluiden maksamiseen liittyvät hallinto-oikeuksien lausunnot sekä ratkaisee oikaisuvaatimusten johdosta annettavat päätökset valtakunnallisesti
- Muutosturva 55+
  - Kaksi asiantuntijaa antaa valtakunnallisesti kaikki muutosturvakoulutuksen arvomääritykset tulorekisteristä muutosturvakoulutuspäätöksiin
  - Vaatii käyttöoikeudet tulorekisteriin
- Hankintasopimuslaskutus
  - Neljä asiantuntijaa käsittelee valtakunnallisesti kaikki TE-palveluiden hankintasopimusten laskut ja niihin liittyvät selvitykset
  - Tehtävässä on paljon selvitystyötä ja yhteistyötä TE-palvelujen kanssa



## Erikoistapauksia 2/2

- Verollisen tuen käsittely
  - Kolme asiantuntijaa käsittelee valtakunnallisesti starttirahan maksujärjestelmässä hoidettavat tehtävät
  - Tuen sisänluku, verolaskenta, tulorekisteri-ilmoittaminen
  - Vapaaehtoiset palautukset ja kuittaukset sekä takaisinperintä – perusteettoman edun merkinnät tulorekisteriin (vaatii käyttöliittymäoikeudet)
  - Korjaukset ja muutokset
  - Täsmäytykset kuukausittain
  - Verokorttien tallennukset maksujärjestelmään

# Kuntiin siirtyvistä henkilöresursseista 1

- Keskitettyjä tehtäviä tekevä henkilöstö sijoittuu yt-neuvotteluissa sovitun mukaisesti työllisyysalueille. Sijoittuminen tarkentuu tarpeen mukaan virastokohtaisessa yt-neuvottelussa, koskien kaikkia KEHasta siirtyviä tehtäviä.
- Työllisyysalueille ei välttämättä siirry kuntien toiveiden mukaista henkilömäärää, koska valtakunnallisesti keskitettyä toimintoa hajautetaan työllisyysalueille. Siirtosuunnat tarkentuvat viraston yt-neuvotteluissa ja sen jälkeen käytävissä muutoskeskusteluissa. Voi siis syntyä tilanteita, että kunta joutuu satsaamaan ko tehtävän hoitoon. Siksi laajemman yhteistyön tekeminen olisi perusteltua.
- KEHA-keskuksen työnantajavirkamiehet osallistuvat tällä viikolla KT:n kuntien henkilöstöjohdon tilaisuuteen ja puhuvat siirroista työvoimaviranomaisiin.
- KEHA-keskuksesta kuntiin siirtyviä tehtäviä ovat valtakunnallisesti tai alueellisesti keskitettynä hoidetut siirtyviin TE-palvelutehtäviin tai niitä hoitavaan kuntiin tai kuntayhtymiin siirtyvään henkilöstöön liittyvät hallinnon tukitehtävät, kuten henkilöstö- ja taloushallinnon tehtävät, asianhallinnan ja virastopalveluiden tehtävät, sekä keskitetyt TE-maksatustehtävät
- KEHA-keskuksessa siirtyviä hallinnon tukitehtäviä keskitetysti hoitavan henkilöstön määrä tulee todennäköisesti vähenemään merkittävästi nykyiseen htv-määrään verrattuna luonnollisen poistuman johdosta ja myös sen vuoksi, että näistä tehtävistä vapautuvat virat täytetään tällä hetkellä osin määräaikaaisesti 31.12.2024 asti.
- KEHA-keskuksesta kuntiin ja kuntayhtymille liikkeenluovutuksella siirtyvä henkilöstö määritellään nykyisen työnantajan toimesta kokonaisarviointina ottaen huomioon virkamiesten tosiasialliset työtehtävät, virkamiesten tehtäväkuvat sekä Kieku-työajanseurantaan tehdyt työaikakohdennukset.



## Kuntiin siirtyvistä henkilöresursseista 2

- Jos KEHA-keskuksen virkamiehen työtehtäviin kuuluu työtehtäviä, jotka muutoksessa osin jäävät valtiolle ja osin siirtyvät työllisyysalueille, huomioidaan määrittelyssä se, mihin pääosa virkamiehen työtehtävistä siirtyy, minkä lisäksi huomioidaan virkamiehen osaaminen
    - tarvittaessa pyritään ennen luovutusta järjestelemään työtehtäviä siten, että muodostuu kokoaikaisia valtiolle jäävistä tehtävistä tai kokoaikaisia uusille työllisyysalueille siirtyvistä tehtävistä muodostuvia tehtäväkuvia
    - kevään 2024 kehityskeskustelut, muutoskeskustelut taikka tarvittaessa erilliset keskustelut
  - Virkamiehen työtehtäviä ja tehtäväkuvaa tarkennettaessa huomioidaan
    - virkamieslain säännökset,
    - hyvän työnantajapolitiikan toimintatavat, ja
    - Että virkamiehellä on tehtäviensä hoitamiseen riittävä osaaminen tai että hänet perehdytetään tehtäviin, ja
    - Että sekä siirtyvät tehtävät vastaanottavalle että luovuttavalle virastolle jää tehtävien hoitamiseen riittävä resurssi
  - Pääsääntö siirtosuuntaa määritettäessä on, että virkamies siirtyy liikkeenluovutuksella sinne, minne hänen työtehtävänsä muutoksessa siirtyvät
- 
- Koska KEHA-keskuksesta kuntiin ja kuntayhtymiin siirtyvät tehtävät hoidetaan tällä hetkellä **valtakunnallisesti tai suuraluekohtaisesti keskitetysti**, kohdennetaan näitä tehtäviä hoitavaa henkilöstöä kullekin luovutuksensaajalle TE-toimistoista kullekin työllisyysalueelle siirrettävän henkilömäärän suhteessa
    - Myös valtiolta kullekin työllisyysalueelle siirtyvä rahoituslaskelman mukainen htv-määrä huomioidaan siirtosuuntaa määritettäessä
    - TE-maksatustehtävissä työskentelevän henkilöstön htv-määrän alueellista kohdennusta tehtäessä voidaan lisäksi ottaa huomioon TE-maksatuksiin liittyviä volyymitietoja, joita ovat mm. palkkatukipäätösten määrä, starttirahapäätösten määrä, kulukorvauksia koskevien päätösten määrä ja TE-palveluiden hankintasopimusten määrä. TEM tietopaketit <https://tem.fi/kuntien-tietopaketit>
  - KEHA-keskuksessa keskitettynä hoidettavien tehtävien osalta on huomioitava, että **henkilöstöä ei pystytä siirtämään jokaiselle liikkeenluovutuksen luovutuksensaajalle** ja siirtyvän henkilöresurssin määrä vaihtelee luovutuksensaajittain
  - KEHA-keskuksesta siirtyviä tehtäviä hoitavan henkilöstön määrän ja kohdennuksen niin edellyttäessä voidaan siirtosuuntaa valmisteltaessa selvittää ja ottaa huomioon myös ao. henkilöiden omia paikkakunta- ja aluetoiveita osana siirtosuuntiin liittyvää kokonaisarviointia
    - Tulee erityisesti kyseeseen, jos suuntaa antavan rahoituslaskelman mukainen laskennallinen valtiolta siirtyvä henkilöresurssi jonkin ELY-keskuksen/TE-toimiston alueella on olennaisesti pienempi kuin mitä ao. alueella olemassa oleva siirtyvä valtion henkilömäärä
    - Myös henkilöstön omiin näkemyksiin ja toiveisiin perustuvat siirrot oman työssäkäyntialueen ulkopuolelle voivat voivalt em. tilanteessa olla perusteltuja



## Maksatustehtävät ovat keskittyneet alueilla

- Lähtötilanteessa v. 2012 TE-toimistoissa n. 700 virkailijaa maksajaoikeuksin
- V. 2013 maksatusalueet: Helsinki, Kouvola, Tampere, Turku, Joensuu, Oulu – toimipaikkoja kuitenkin 17. Maksajia n. 85 htv ilman ratkaisu- ja esihenkilötehtäviä
- V. 2015 KEHA-keskus: valtakunnallinen toimintamalli alueiden varaan. Toimipaikkoja 16, maksajia YT-prosessin jälkeen n. 80 htv ilman ratkaisu- ja esihenkilötehtäviä
- V. 2023 KEHA-keskus: valtakunnallisesti hoidettu maksatus, jossa
  - Erikoistuneita tehtäviä niukalla resurssilla
  - Toimipaikkoja 23, isoja henkilöstökeskittymiä Helsinki, Joensuu, Tampere, Vaasa, Oulu, Kajaani, Jyväskylä
  - Henkilömäärä edelleen niukentunut
- Työllisyysalueita on tulossa n. 45. Kuntia on 309.



# Miten KEHA-keskus tukee työllisyysalueita maksatuksessa

- Tulorekisterin tietolupa ja profiiliylläpito
  - Opastajat, neuvontakanavat mm. teams
  - Käyttöohjeet, infotilaisuudet
  - Käytönvalvonnan tuki
- Yleisen avustusjärjestelmän tukiverkosto
  - Opastajat, pääkäyttäjät, neuvontakanavat mm. teams
  - Videot, käyttöohjeet, infotilaisuudet
  - Käytönvalvonnan tuki
- Maksatussubstanssin osaamisen tuki
  - Maksajaverkosto, neuvontakanavat mm. teams
  - Substanssiosaamisen tuki, perehdytysmateriaali, TYVO
  - Vuotuinen maksajatapaaminen, verkostoylläpito

# Lisätietoa...

- **22.2.2024 klo. 8.05 – 9.00 KEHA:n TE24-tietoisku työllisyysalueille: Muutosturvan palvelu ja kehittäminen**
  - [Jätä ennakkokysymys tai ehdota aiheita tuleviin tietoiskuihin \(forms.office.com\)](https://forms.office.com)
  - [Osallistu tilaisuuteen \(teams.microsoft.com\)](https://teams.microsoft.com)
- **20.3.2024 klo. 8.05 – 9.00 KEHA:n TE24-tietoisku työllisyysalueille: Maksatustehtävä ja maksajaresurssit**
  - [Jätä ennakkokysymys tai ehdota aiheita tuleviin tietoiskuihin \(forms.office.com\)](https://forms.office.com)
  - [Osallistu tilaisuuteen \(teams.microsoft.com\)](https://teams.microsoft.com)
- **KEHA uutiskirjeen voi tilata tästä:** <https://keha.viestitys.fi/contacts/subscribe/keha/580>
- TE24 tietopankin kautta, [www.tyomarkkinatori.fi](http://www.tyomarkkinatori.fi). Tietopankkiin on koottu maksamISRatkaisusta syksyn 2023 selvitysprojektin aineisto ym. Lisätietoja tulevista tilaisuuksista sekä osallistumislinkit ja ennakkokysymyslinkit löytyvät TE24 –tietopankin tapahtumakalenterista
  - [YA-maksamISRatkaisun aineisto TE24-tietopankissa \(sharepoint.com\)](https://sharepoint.com)
- Kuntien rahoituslaskelmat työllisyysalueiden suunnittelun tueksi [Kuntien rahoituslaskelmat - Työ- ja elinkeinoministeriön verkkopalvelu \(tem.fi\)](https://tem.fi) Laskelmat päivittyvät keväällä 2024.
- Kuntaliitto palvelee uudistukseen liittyvissä kysymyksissä ja sieltä autetaan kuntia talouden suunnittelussa.
  - <https://www.kuntaliitto.fi/talous-ja-elinvoima/tyollisyys/te-palvelut-2024-uudistus/rahoitus>
  - Lisäksi Kuntaliitto on käynnistänyt verkoston TE-palvelut 2024-uudistusta valmisteleville kuntien edustajille. Linkin takaa löytyy liittymislomake. [TE-palvelut 2024 -uudistus | Kuntaliitto.fi](https://www.kuntaliitto.fi/te-palvelut-2024-uudistus)