**Viestintäsuunnitelma**

Viestintä on oleellinen osa hankkeen toteuttamista. Suunnitelmassa määritellään ja kuvataan lyhyesti viestinnän

tavoitteet, kohderyhmät, välineet, resurssit ja indikaattorit.

**Tavoitteet**

Määritä viestinnän tärkeimmät tavoitteet.

Esimerkiksi:

* Hankkeen tulokset ovat helposti kohderyhmän saatavilla
* Loppukäyttäjät ovat tietoisia uudesta palvelusta/tuotteesta

**Kohderyhmät**

Määritä viestinnän kohderyhmät. Kohderyhmiä määrittäessä, muista sekä sisäiset – että ulkoiset kohderyhmät.

* Kuka voisi olla kiinnostunut hankkeesta?
* Kenen pitäisi tietää hankkeesta?
* Kenen toivoisit tietävän hankkeesta?

**Välineet**

Kuvaile viestinnän välineet, esimerkiksi tapahtumat, materiaalit, nettisivut, sosiaalisen median kanavat.

**Resurssit**

Kuvaile viestintään tarvittavat henkilöstöresurssit sekä taloudelliset resurssit.

**Indikaattorit**

Kuvaa indikaattorit, joilla mitataan viestinnän onnistumista.