



**HAKEMUKSEN TYYPPI**

Uusi hakemus
Korjaus/täydennys edelliseen hakemukseen
Muutoshakemus

**1. HANKKEEN PERUSTIEDOT**

Hankkeen nimi
Toteutusaika (aloitus- ja lopetuspäivämäärät)
Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä, max. ½ sivua

## 2. HAKIJAN TIEDOT

Hakijaorganisaatio	Y-tunnus
Jakeluosoite	
Postinumero	Postitoimipaikka
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema hakijaorganisaatiossa	
Yhteyshenkilön puhelinnumero	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite
Hankkeen vastuuhenkilön nimi (vastaa hankkeen kokonaisuudesta)	
Vastuuhenkilön puhelinnumero	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite

## MUUT OSATOTEUTTAJAT, JOS KYSEESSÄ ON YHTEISHANKE (TARKEMMAT TIEDOT YHTEISHANKKEEN TAUSTALOMAKKEESSA)

Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus
Osatoteuttaja	Y-tunnus

## 3. MITEN HANKE TOTEUTTAA MAAKUNTAOHJELMAA?

--

## 4. HANKKEEN SISÄLLÖN KUVAUS, VASTAA LYHYESTI ALLA ESITETTYIHIN KYSYMYKSIIN

4.1 Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?

--

4.2 Miksi hanke on tarpeen?

--

4.3 Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?

4.4 Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?

4.5 Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?

4.6 Mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan ja millaisia vaikutuksia niillä on?

4.7 Miten tuloksista tiedotetaan?

4.8 Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

## 5. HANKKEEN MAANTIETEELLINEN KOHDEALUE

Kunta	Kuntien yhteinen
Seutukunta	Seutukuntien yhteinen
Maakunta	Maakuntien yhteinen
Valtakunnallinen	Kansainvälinen
Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus	

## 6. HANKKEEN SEURANTATIEDOT

1. Käynnistyvät kokeilut (kpl)	kpl	
2. Uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi	Kyllä	Ei
3. Hankkeeseen osallistuvat pk-yritykset	kpl	
4. Hankkeeseen osallistuvat tutkimus- ja koulutusorganisaatiot	kpl	
5. Hankkeeseen osallistuvat muut organisaatiot	kpl	
6. Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset	kpl	
joista naisten perustamia	kpl	
7. Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat	kpl	
joista naisten	kpl	
8. Hanke edistää alueen elinvoimaa		
Alueen veto-/pitovoima	Osaava työvoima	
Elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen	Osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)	
9. Hanke edistää kansainvälistä toimintaa	Kyllä	Ei
10. Hanke tukee ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista	Kyllä	Ei
11. Hanke edistää asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta	Kyllä	Ei
12. Hanke edistää yliaalueellista yhteistyötä	Kyllä	Ei
Kuvaus yllä esitetyistä seurantatiedoista		

## 7. HANKKEEN KUSTANNUSARVIO

Sisältykö arvonlisävero kustannuksiin?				
Arvonlisävero jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannuksiin sisältyy arvonlisävero. Verottajan antama tai muu selvitys hakemuksen liitteeksi.				
Arvonlisävero ei jää hakijan lopulliseksi kustannukseksi. Kustannukset on ilmoitettu verottomina.				
Käytettävä kustannusmalli				
Flat rate 40 %	Flat rate 7 %	Flat rate 1,5 %	Kertakorvausmalli	Tosiasialliset kustannukset
Käytettävä palkkakustannusmalli (täytä tehtävänkuvauslomake)				
Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja niihin liittyvät lakiin taikka virka- tai työehtosopimukseen perustuvat kustannukset				
Tosiasiallisesti aiheutuneet palkkakustannukset ja ennalta vahvistettu prosenttimääräinen korvaus työnantajan sivukuluista ja virka- tai työehtosopimukseen perustuvasta lomarahasta (vakiosivukuluprosenttimalli)				

Kustannukset vuosittain €	202	202	202	Yhteensä
Palkkakustannukset				
Ostopalvelut				
Matkakulut				
Kone- ja laitehankinnat				
Toimisto- ja vuokrakustannukset (ei täytetä flat rate -hankkeissa)				
Muut kustannukset				
Välilliset kustannukset, täytetään vain flat rate -hankkeissa				
Kustannukset yhteensä				
Tulot (vähennetään kustannuksista)				
Kokonaiskustannukset				

Erittely palkkakustannuksista (ml. tehtävänimike, työaikaosuus % kuukausittaisesta työajasta)

Erittely ostopalveluista aikatauluineen

Erittely kone- ja laitehankinnoista aikatauluineen

**8. HANKKEEN RAHOITUSSUUNNITELMA**

Rahoitus	Yhteensä €
Haettava rahoitus	
Hakijan oma rahoitus	
Kuntarahoitus (muu kuin hakija)	
Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)	
Yksityinen rahoitus	
Kokonaisrahoitus yhteensä	

**9. MUU RAHOITUS**

Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?	Kyllä	Ei
Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?		

**10. VÄHÄMERKITYKINEN TUKI (DE MINIMIS)**

Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?	Kyllä	Ei
Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita? Jos kyllä, liitä hakemukseen de minimis –tuki-ilmoitus.	Kyllä	Ei

**11. OHJAUSRYHMÄ**

Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi
--

**12. MAKSATUSSUUNNITELMA**

Maksatusta haetaan      kk välein
-----------------------------------

### 13. ALLEKIRJOITUKSET

Allekirjoittaja(t) sitoutuvat toteuttamaan hankkeen tässä hakemuksessa ilmoittamiensa tietojen mukaisesti ja vakuuttavat nämä tiedot oikeiksi. Yhteishankkeessa edellytetään kaikkien osallistujien allekirjoitukset yhteistyösopimukseen. Allekirjoittaja(t) ovat velvollisia antamaan hankkeen toteutukseen liittyviä seurantatietoja hankkeen rahoittajille. Tämä hakemus voidaan myös siirtää tai jäljentää muille valtion- ja aluekehitysviranomaisille sekä asiantuntijalausunnon antamista varten muillekin tahoille.

Tuen hakija antaa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetun lain (13/2003) 19 §:n mukaisen suostumuksen siihen, että hakemusta ja hanketta koskevat hallintolain (434/2003) mukaan tavallisena tiedoksiantona tiedoksi annettavat asiakirjat voidaan antaa tiedoksi hakijaorganisaatiolle sähköisenä viestinä hakemuksessa ilmoitettuun osoitteeseen.

Paikka ja aika \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Hakijan allekirjoitus \_\_\_\_\_  
(organisaation nimenkirjoitusoikeuden omaava henkilö)

Nimenselvennys \_\_\_\_\_

Hakemus voidaan lähettää sähköisesti allekirjoitettuna tai skannattuna käsin allekirjoitettuna tiedostona osoitteeseen kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi. Hakemus voidaan toimittaa myös postitse osoitteeseen Pohjois-Pohjanmaan liitto, Poratie 5 A, 90140 Oulu.

### 14. LIITTEET

Kauppa-/yhdistysrekisteriote
Hankesuunnitelma (rahoittajan edellyttäessä)
Tehtäväkuvauslomake
Yhteishankkeen taustalomake
Yhteishankkeen yhteistyösopimus
Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset
Verovelkatodistus (toimitettava pyydettyessä)
ALV-todistus (tarvittaessa)
De minimis –tuki-ilmoitus
Muut liitteet kpl