

## Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
Jussi Rämetsä	Suomi.fi	30.04.2024 12:24:10 UTC+03:00



**Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu**

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)  
- Alkuperäinen dokumentti (5 sivua)

Kansilehden sivu 1/1

## TARJOUSPYYNTÖ Pohjois-Pohjanmaan liiton strategian 2025+ laatiminen ja valmisteluprosessin fasilitointi

### Tilaaaja

Tämän asiantuntijapalvelun tilaajana toimii Pohjois-Pohjanmaan liitto.

Pohjois-Pohjanmaan liitto (tilaaja)

Y-tunnus: 0922484-4

Poratie 5 A

90140 Oulu

Hankinnan yhteyshenkilö

Ilpo Tapaninen

ilpo.tapaninen@pohjois-pohjanmaa.fi

050 301 7546

Pohjois-Pohjanmaan liitto on 30 kunnan omistama lakisääteinen kuntayhtymä, joka vastaa maakunnan suunnittelusta ja kehittämisestä alueiden kehittämislain sekä maankäyttö- ja rakennuslain edellyttämällä tavalla.

### HANKINTAMUOTO

Hankinta ei ylitä kansallista kynnsarvoa. Tarjouspyyntö lähetetään Pohjois-Pohjanmaan liiton valitsemille palveluntuottajille sekä julkaistaan liiton verkkosivuilla, osoitteessa [www.pohjois-pohjanmaa.fi](http://www.pohjois-pohjanmaa.fi). Tilaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn osittain tai kokonaan perustellusta syystä.

Hankinnan arvo on enintään 20 000 € (0 alv).

### HANKINNAN KOHDE

**Tarjousta pyydetään Pohjois-Pohjanmaan liiton strategian 2025+ laatimisesta ja valmisteluprosessin fasilitoimisesta.**

Maakuntavaltuuston hyväksymän [Pohjois-Pohjanmaan liiton strategian 2020–2024](#) toteutusaika päättyy kuluvan vuoden loppuun. Kyseisessä strategiassa on määritelty liiton toiminta-ajatus, arvot ja visio sekä strategiset tavoitteet ja seurannan mittarit. Strategian uudistaminen on tarpeellista toimintaympäristössä tapahtuneiden merkittävien muutosten vuoksi. Maakunnat ja kunnat ovat historiallisen suuren muutoksen edessä hallinnon uudistusten vuoksi. Tulevat vuodet edellyttävät muutoksen hallintaa ja strategista aseointia. Pohjois-Pohjanmaan liitossa johto on vaihtunut. Vastaavasti kuntajohtajien osalta on ollut vaihtuvuutta.

Pohjois-Pohjanmaan liiton johtamisen ja työskentelyn terävöittämiseksi maakuntahallitus on kokouksessaan 15.4.2024 (§ 65) päättänyt käynnistää Pohjois-Pohjanmaan liiton toimintastrategian 2025+ laatimisen. **Strategian uudistamisen pohjana toimii nykyisen strategian seuranta- ja vaikuttavuustutkimus ja sen suositukset [Linkki seuranta- ja vaikuttavuustutkimukseen](#).**

Strategian uudistamista johtaa maakuntajohtaja ja liiton johtoryhmä. Asiantuntijana toimii strategiapäällikkö. Uuden strategian valmisteluprosessin tueksi hankitaan ulkopuolinen asiantuntija. Tavoiteaikataulun mukaisesti uusi strategia valmistuu vuoden 2024 lopussa.

Hankinnan tuloksena syntyy Pohjois-Pohjanmaan liiton strategia 2025+. Strategia tulee pitää riittävän konkreettisenä ja toimintaympäristön muutoksiin joustavana, jotta se todella juurtuu ohjaamaan liiton toimintaa. Pohjois-Pohjanmaan liiton strategia antaa eväitä myös tulevan maakuntaohjelman virtaviivaistamiseen.

Toimeksiantoon kuuluu ennen varsinaisen työskentelyn alkamista tehtävä toimintaympäristöanalyysi ja erilaisten työpajojen toteuttaminen. Koko henkilöstö on mukana strategiaprosessissa. Strategia-asiakirjalla voi olla vaikutusta liiton perussopimukseen ja hallintosääntöön, jota uudistetaan yhtäaikaaisesti strategian kanssa ja viedään päätöksentekoon maakuntavaltuustoon samaan aikaan uudistettavan strategian kanssa.

Strategia tulee laatia osallistavilla työmenetelmillä siten, että se laaditaan yhteistyössä Pohjois-Pohjanmaan liiton luottamushenkilöhallinnon, kuntien ja muiden keskeisten sidosryhmien sekä liiton henkilöstön kanssa. Liiton viestintäsuunnitelma uudistetaan kytkeytyneenä strategiaproessiin.

Strategian tulee parantaa työhyvinvointia, työn merkityksellisyyden kokemusta ja tuottavuutta sekä Pohjois-Pohjanmaan maakuntaohjelman tavoitteiden saavuttamista. Pohjois-Pohjanmaan liitto on hakenut Kevalta rahoitusta työelämän kehittämishankkeelle ”Valmentavalla johtamisella kohti tulevaisuuskyvykästä organisaatiota!”. Työelämän kehittämishankkeen toteutusajankaus on 5/2024–12/2025. Hankkeen ensisijainen tavoite on luoda ja kuvata valmentavaan johtajuuteen perustuvan johtamiskulttuurin toimintamalli, joka tukee työntekijöiden osallistumista, edistää innovaatioita ja lisää työhyvinvointia. Hankkeen toteutuessa tulee sen tavoitteet ja siinä tehtävä kehittämistyö ottaa huomioon strategiaa laadittaessa.

Pohjois-Pohjanmaan liiton strategia 2025+ tulee toimittaa PowerPoint-esityksenä.

## MUUTA HUOMIOITAVAA

Pyydämme liittämään tarjoukseen työsuunnitelman sekä työhön osallistuvien henkilöiden ansioluettelot. Työsuunnitelmaa tarkennetaan ennen työn käynnistymistä valituksi tulleen palvelutarjoajan kanssa. Työtä ohjaa Pohjois-Pohjanmaan liitto.

- Pohjois-Pohjanmaan liitto saa täydet käyttöoikeudet hankkeen aikana syntyvään materiaaliin.
- Työohjelmaa voidaan tarkentaa vielä myöhemmin tilaajan ja konsultin kesken sopimalla.
- Työssä tulee huomioida olemassa olevat, relevantit aineistot.
- Työ on aloitettava viimeistään kesäkuussa 2024. Aloituspalaveri pidetään mahdollisimman pian hankintasopimuksen tekemisen jälkeen.
- Työpajat ym. tilaisuudet voidaan järjestää Pohjois-Pohjanmaan liiton kanssa sovittuina ajankohtina.
- Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

## EHDOTTOMAT VAATIMUKSET

Tarjouksen on sisällettävä kaikki tarjoajan ja tarjousten arvioinnissa ja tarjousten vertailussa tarvittavat pyydetyt tiedot ja dokumentit. Tarjoukseen ei saa sisällyttää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Pohjois-Pohjanmaan liitolla on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjouksiin, Pohjois-Pohjanmaan liitolla on velvollisuus hylätä tarjous, joka on tarjouspyynnön vastainen ja vertailukelvoton.

Tarjouksen tulee täyttää seuraavat ehdottomat vaatimukset. Ehdottomien vaatimusten täyttymisen tulee ilmetä hankintayksikölle toimitettavista tarjousasiakirjoista.

Tarjouksen tulee sisältää:

- Aikataulutettu työsuunnitelma, jossa kuvataan riittävän tarkasti ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevan strategian toteuttamisesta.
- Kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kustannukset, ml. matka-, materiaali- ja puhelinkustannukset. Kaikki hinnat on ilmoitettava arvonlisäverottomina nettohintoina. Toimitus-, käsittely- ja laskutuslisä tai muita vastaavia kuluja ei hyväksytä
- Arvioinnin tekijöiden keskeisimmät referenssit koskien vastaavanlaisia tehtäviä viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä ansioluettelot.
- Mahdollisten lisätöiden laskutushinnat (ei käytetä arviointiperusteena).
- Lisäksi tarjoajalta edellytetään vuorovaikutteista työskentelyotetta sekä aluekehittämisen ja -suunnittelun kontekstin ymmärrystä.

## **AIKATAULU**

Työn suunniteltu toteuttamisaika on 06/2024–12/2024.

## **TARJOAJAN JA TARJOUKSIEN KELPOISUUS SEKÄ TARJOUKSIEN KÄSITTELY**

### **Tarjoajan velvoitteet**

Tarjoajan on toimitettava pyydettyä veroviranomaisen todistus maksetuista veroista, kaupparekisteriote ja ennakkoperintärekisteriote sekä eläkevakuutusmaksujen osalta työeläkekassan ja/tai vakuutusyhtiön todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen suorittamisesta.

### **Tarjousten käsittely ja vertailu**

1. Tarjousten avaus, avaustilaisuus ei ole julkinen.
2. Tarjoajien kelpoisuuden arviointi.
3. Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi.
4. Tarjousten vertailu.
5. Hankintapäätöksen teko ja päätöksestä ilmoittaminen.
6. Hankintasopimuksen solmiminen. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Kaikille tarjoajille ilmoitetaan valinnasta kirjallisesti lain edellyttämällä tavalla. Hankintapäätös lähetetään tiedoksi sähköpostilla. Tarjoukseen on merkittävä sähköpostiosoite, johon päätös voidaan toimittaa.

## **VALINTAPERUSTEET**

### **Tarjouksen sisältö**

Tarjouksessa on esitettävä aikataulutettu työsuunnitelma, jossa kuvataan riittävän tarkasti ehdotus tarjouspyynnön kohteena olevan työn toteuttamisesta, esitellään menetelmät ja aineistot niihin vastaamiseksi sekä muut tarjoajan tarpeellisiksi katsomat asiat.

Lisäksi tarjouksesta on käytävä ilmi seuraavat asiat:

- yrityksen perustiedot ja -valmiudet tarjouksessa mainittujen tehtävien toteuttamiseksi ohjeellisen aikataulun puitteissa
- tarjoajan sekä vastuuhenkilöiden ja muiden asiantuntijoiden referenssit
- mahdollisten lisätöiden laskutushinnat (ei käytetä arviointiperusteena).

## **KONSULTIN VALITSEMINEN**

Tarjousta ei hyväksytä, jos se ei ole tarjouspyynnön mukainen tai se on saapunut tarjoajasta johtuvasta syystä määräajan päättymisen jälkeen. Lisäksi tilaaja varaa mahdollisuuden hylätä kaikki saapuneet tarjoukset.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus hinta-laatusuhteen perusteella. Valintaperusteena olevia hinta- ja laatutekijöitä painotetaan seuraavasti: referenssit ja henkilöstö 30 %, työsuunnitelma 60 % ja kokonaishinta 10 %.

Tarjousten pisteytys toteutetaan siten, että paras tarjous saa kriteerin maksimipisteen painoarvon mukaisesti. Muut tarjoukset arvioidaan suhteessa parhaan pistemäärän saaneeseen tarjoukseen. Työsuunnitelman osalta maksimipisteet ovat 60, referenssien ja henkilöstön osalta 30 ja kokonaishinnan osalta 10.

### **Kokonaishinta (painoarvo 10 %):**

Tarjoajan tulee määritellä toimeksiannosta veloittettava hinta kiinteänä siten, että hinta pitää sisällään kaikki toimeksiannosta aiheutuvat kulut (esim. mahdollisia matka- ja majoituskuluja tai päivärahoja ei makseta erikseen). Hinta tulee esittää kokonaishintana ilman arvonlisäveroa. Lisäksi esitetään yksityiskohtaisesti eriteltyinä kokonaishinnan muodostuminen.

Hinta pisteytetään siten että halvimman hinnan esittänyt saa 10 pistettä, ja seuraavat kaavalla: halvin yksikköhinta / vertailtava yksikköhinta x 10.

### **Referenssit ja henkilöstö (painoarvo 30 %):**

Tarjouksessa on ilmoitettava soveltuva osaaminen ja kokemus aihepiiriin liittyvistä toimeksiannoista (ml. mahdolliset alihankkijat). Tarjoajalla ja tarjoajan nimeämällä henkilöllä on oltava riittävästi kokemusta ja pätevyyttä kilpailutettavaan hankintaan rinnastettavista tehtävistä.

Tarjoaja sitoutuu tarjouksessa nimeämäänsä vastaavan yhteyshenkilön, joka osallistuu hankinnan toteutukseen ja jonka asiantuntemus kuvataan tarjouspyynnön edellyttämällä tavalla. Tarjoaja ei saa vaihtaa työhön osallistuvia henkilöitä ilman tilaajan suostumusta.

Tarjoaja on sitoutunut tarjoamaan jokaisen tarjouksessa ja sen liitteissä yksilöidyn henkilön työpanosta toimeksiannon toteutuksessa ja erittelemään työpanokset tarjouksessa. Jos tarjottujen henkilöiden osaamistaso olennaisesti poikkeaa ilmoitetusta, asia katsotaan sopimusrikkomukseksi ja se on peruste hinnanalenukselle sekä mahdollisesti sopimuksen purkamiselle.

Maksimipistemäärä 30 pistettä.

### **Työsuunnitelma (painoarvo 60 %):**

Työsuunnitelmassa kuvataan aikataulu, työvaiheet ja työmenetelmät.

Maksimipistemäärä 60 pistettä.

### **ALIHANKINTA**

Tarjoaja voi tuottaa osan palvelusta alihankintana. Alihankkija(t) ja sen rooli on kuvattava tarjouksessa. Tarjoaja vastaa alihankintana tehdystä työstä kuin omastaan.

### **TARJOUSEHDOT**

Tarjouksen tulee olla suomenkielinen.

### **TARJOUSASIAKIRJOJEN JULKISUUS**

Hankintapäätös ja sen liitteet ovat julkisia, kun asiaa koskeva päätöspöytäkirja on allekirjoitettu pois lukien erikseen ilmoitetut ja perustellut liike- ja ammattisalaisuudet, jotka on mainittu tämän kappaleen lopussa. Muut hankinta-asiakirjat ovat julkisia sopimuksen jälkeen. Asianosaisella on kuitenkin oikeus saada tiedot hankinta-asiakirjoista päätöksen allekirjoituksen jälkeen. Asianosaisellakaan ei ole tietojensaantioikeutta muiden tarjousten sisältämiin liike- ja ammattisalaisuuksiin. Tarjoajien tulee esittää mahdolliset salassa pidettävät tiedot tarjouksissa omina liitteinään. Hinta ei kuitenkaan voi olla liike- tai ammattisalaisuus.

### **TARJOUKSEN VOIMASSAOLO**

Tarjouksen on oltava voimassa kolme kuukautta tarjouksen viimeisestä jättöpäivästä tai kunnes hankintasopimus on allekirjoitettu.

### **TARJOUSTEN JÄTTÄMINEN**

Tarjoukset tulee tehdä tässä asiakirjassa annettujen ohjeiden mukaisesti sisältäen pyydetyt asiakirjat. Tarjoukseen ei saa liittää tarjoajan omia tarjouspyynnön vastaisia ehtoja. Pohjois-Pohjanmaan liitolla on oikeus pyytää tarkentavia lisätietoja tarjouksiin. Tarjoukset, jotka eivät täytä tässä tarjouspyynnössä asetettuja ehtoja ja aikatauluja, hylätään.

Kirjallinen tarjous liitteineen on toimitettava Pohjois-Pohjanmaan liittoon 24.5.2024 kello 15.00 mennessä sähköisesti osoitteeseen [kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi](mailto:kirjaamo@pohjois-pohjanmaa.fi) Sähköpostin otsikkokenttään on merkittävä viite "tarjous: Pohjois-Pohjanmaan liiton strategia 2025+". Tarjoajalla ei ole oikeutta saada korvausta tekemästään tarjouksesta.

### **LISÄTIEDOT**

Tarjouspyyntöä koskevat lisätietopyynnöt on toimitettava 10.5.2024 klo 14 mennessä sähköpostitse osoitteeseen [info@pohjois-pohjanmaa.fi](mailto:info@pohjois-pohjanmaa.fi) Otsikkokenttään kirjoitetaan "lisätietopyyntö: Pohjois-Pohjanmaan liiton strategia 2025+". Kysymyksistä ja vastauksista laadittu yhteenveto julkaistaan osoitteessa [www.pohjois-pohjanmaa.fi](http://www.pohjois-pohjanmaa.fi) viimeistään 17.5.2024.

POHJOIS-POHJANMAAN LIITTO

Jussi Rämet

Maakuntajohtaja