

1. Hankkeen perustiedot

Hankkeen nimi Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen valmistelun tukeminen
Toteutusaika (aloitus- ja päättymispäivämäärä) 15.3. – 31.12.2024

2. Tuensaajan perustiedot

Hakijaorganisaatio Ylivieskan kaupunki	Y-tunnus 0190557-3
Jakeluosoite Kyöstintie 4	
Postinumero 84100	Postitoimipaikka YLIVIESKA
Hankkeen yhteyshenkilön nimi ja asema organisaatiossa Mervi Mäkihonka, työllisyyspäällikkö/hankkeen projektipäällikkö	
Yhteyshenkilön puhelinnumero 040 1297 702	Yhteyshenkilön sähköpostiosoite mervi.makihonka@ylivieska.fi
Hankkeen vastuuhenkilön nimi ja asema organisaatiossa Juho Niemelä, elinvoimajohtaja	
Vastuuhenkilön puhelinnumero 040 679 5106	Vastuuhenkilön sähköpostiosoite juho.niemela@ylivieska.fi

Muut osatoteuttajat

Osatoteuttaja Sievin kunta	Y-tunnus 0189615-2
--------------------------------------	------------------------------

3. Tiivistelmä

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen valmistelua tukevan hankkeen tavoitteena oli tukea ja varmistaa uuden työllisyysalueen sujuva toiminnan aloitus 2.1.2025. Tavoitteena oli konkretisoida järjestämissuunnitelmaan kirjatut yleisellä tasolla olevat palvelut ja toimenpiteet, järjestämistavat ja -paikat asiakaslähtöisesti ja tarpeenmukaisesti. Hankkeen tavoitteena oli myös selkeyttää työllisyysalueen roolia kuntien työllisyyden ekosysteemissä sekä tarkastella ja yhteensovittaa henkilöstön osaamista vastaamaan työllisyysalueen tarpeita.

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

Hankkeen tavoitteet jaettiin kolmeen työpakettiin; 1 hankkeen hallinnointi, viestintä ja koordinointi, 2 henkilöstö ja perehdyttäminen ja 3 palvelut ja prosessit. Työpakettien sisältöä toteutettiin hankehenkilöstön toimesta ja tiiviissä yhteistyössä valmistelusta vastaavan viranhaltijan sekä kuntien edustajista koostuvien työryhmien toimesta.

Hankkeen toimesta työllisyysalueelle teetettiin selvitys työllisyyden ekosysteemin tilasta sekä hankittiin valmistelun ja siirtyvän henkilöstön tiedotuskanavaksi Howspace-alusta.

Valmistelun sekä tulevan työllisyysalueen viestintää ja tiedostusta tehostettiin hankkeen viestintäasiantuntijan sekä kuntien edustajista kootun viestijöiden verkoston avulla. Myös työllisyysalueen kevytbrändäystä ja yhteisiä verkkosivuja valmisteltiin hankkeen loppumetreille saakka.

Työryhmien työnä työllisyysalueelle valmistui palvelu- ja henkilöstösuunnitelma. Henkilöstösuunnitelman tueksi henkilöstölle teetettiin osaamiskartoitus sekä henkilöstön kanssa käytiin kaksi henkilökohtaista keskustelua suunnitelmien tueksi. Henkilöstön siirron tueksi valmistui myös perehdytysopas.

Hanke onnistui hyvin tehtävässään tukea työllisyysalueen valmistelua. Hankkeessa toteutettiin konkreettisia toimenpiteitä valmistelun tueksi ja hankkeen avulla saimme tärkeät kuntien edustajista koostuvat valmistelutyöryhmät toimimaan. Kuntien välinen yhteistyö on ollut poikkeuksellisen hyvää koko valmistelun ajan ja myös työllisyysalueen aloitettua toimintansa. Hankkeen onnistuneilla toimilla on myös tähän vaikutusta.

4. Hankkeen tavoitteet ja keskeiset toimenpiteet.

4.1. Hankkeen tavoitteet

Hankkeen päätavoitteena oli tukea eri toimenpitein Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen valmistelua siten, että työllisyysalue pystyy aloittamaan toimintansa 1.1.2025. Suunnitelmana oli mm. työstää työllisyysalueen palveluiden järjestämissuunnitelma palvelustrategiaksi ja toimenpidesuunnitelmaksi ennen toiminnan konkreettista käynnistämistä.

Tavoitteena oli myös konkretisoida järjestämissuunnitelmaan kirjatut yleisellä tasolla olevat palvelut ja toimenpiteet, järjestämistavat ja -paikat asiakaslähtöisesti tarpeenmukaisiksi. Lisäksi tavoitteena oli selvittää työllisyysalueen tarvitsemia palvelurakenteen muutostarpeita, investointeja, ICT-palveluiden tarvetta sekä ostopalvelutarpeita.

Hankkeen yhtenä tavoitteena oli toteuttaa tulevalle työllisyysalueelle organisoitumisen selvitys ja sitä kautta näkemys synergiselle organisoitumiselle, jonka kautta saataisiin selkäranka työllisyysalueen resurssien tulevaan priorisointiin. Hankkeen tavoitteena oli selkiyttää

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
-
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

työllisyysalueen roolia laajemmin osana kuntien ekosysteemiä. Työllisyysalueen palveluita suunniteltiin linkitettävän ja yhteensovitettavan siinä mukana olevien kuntien ja kaupunkien muihin palveluihin asiakaskohderyhmittäin. TE24-uudistus vaikutti keskeisesti myös valtiolta kuntiin siirtyvän ja kunnissa jo olevan henkilöstön osaamisvaatimuksiin ja tehtäväkuviin, joten myös näiden osalta koettiin tarvetta tehdä tarkastelua valmistelun yhteydessä.

4.2. Hankkeen toimenpiteet

Hankkeen henkilöstö

Hankkeen työntekijöinä toimivat projektipäällikkö, viestintäasiantuntija sekä projektiasiantuntija. Hankehenkilöstö oli alueen kaikkien kuntien käytettävissä tarkoituksenmukaisella laajuudella ja teki tiivistä yhteistyötä työllisyysalueen valmistelua tekevien viranhaltijoiden kanssa. Hankkeessa yhteensovitettiin työnantajakuntien ja muiden kuntien toimintoja, sekä selvitettiin ja linjattiin palveluiden järjestämistä työnantajakuntien välillä ja joiltain osin vaihtoehtoisesti yhteistyössä muiden työllisyysalueiden kanssa tai ostopalveluna. Hankkeen työpaketeissa tehtiin kehittämistyötä, joka tuki viranomaistyönä tehtävää hallinnollista valmistelutyötä. Työllisyysalueen valmistelusta vastaavina ja sitä koordinoivina viranhaltijoina toimivat Ylivieskan kaupungin elinvoimajohtaja ja työllisyyspäällikkö, joka työskenteli osittain myös hankkeen projektipäällikkönä.

Valmistelutyöryhmät

Valmistelutyön tueksi perustettiin neljä työryhmää, joihin pyydettiin nimeämään jäseniä kaikista työllisyysalueen kunnista. Hanke oli mukana koordinoimassa näiden ryhmien toimintaa, ja hanketyöntekijät päivittivät aktiivisesti viestinnän tueksi hankerahoituksella hankittua Howspace –alustaa. Hanketyöntekijät olivat myös aktiivisesti työllisyysaluejohtajan kanssa suunnittelemassa työryhmien kokoussisältöjä. Perustetut työryhmät olivat 1) ICT, 2) talous, hankinnat ja sopimukset, 3) HR ja hallinto 4) palvelut ja prosessit. Työryhmien toimintaa tuki työllisyysalueen kuntajohtajista koostunut omistajaohjausryhmä. Hankkeen työntekijät osallistuivat työryhmätyöskentelyyn ja hankkeen projektipäällikkö koordinoi hankkeessa tehtävää kehittämistyötä.

Työpaketit

Hankehakemukseen kuvattiin kolme työpakettia toimenpiteineen. Työpakettien toiminnat tukivat valmistelua.

TP1 Hankkeen hallinnointi, viestintä ja koordinointi

Työpakettiin kuuluivat
hankkeiden toimenpiteiden koordinointi
palveluiden kehittämistyö
hankkeen hallinnointi

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

viestintä ja tiedottaminen

Sisäinen ja ulkoinen viestintä sekä säännöllinen tiedottaminen nähtiin tärkeänä ja sitä tehtiinkin aktiivisesti. Heti hankkeen alkumetreilla tehtiin päätös hankkia Howspace –alusta sisäisen viestinnän ja yhteistyön helpottamiseksi. Alustalle perustettiin ensin valmistelijoiden käyttöön sivusto, johon kerättiin materiaalia, aikatauluja, työryhmien muistiot yms. tärkeä materiaali, joita pääsivät kaikki työryhmien jäsenet tarkastelemaan. Hieman myöhemmin perustettiin siirtyvälle henkilöstölle ja työnantajakuntien HR-henkilöstölle oma sivusto tiedottamisen kanavaksi. Nämä koettiin todella hyväksi alustaksi viestinnälle ja kaikki materiaali löytyi aina samasta paikasta.

Tässä työpaketissa keskeisenä oli yhteensovittaa kuntien vastuulle siirtyviä TE-palveluita kuntien yritys- ja työllisyyspalveluiden toimintoihin ja muuhun kunnan ekosysteemiin. Uudistuksen strategista valmistelua tukemaan tehtiin ostopalveluhankintana työllisyys ekosysteemi –selvitys Mikko Kesä Oy:n tuottamana. Selvitys keskittyi erityisesti työllisyys ekosysteemin kuvaamiseen ja analysointiin sekä tätä kautta ekosysteemitöimijöiden ja palveluiden parhaan lisäarvon hyödyntämiseen osana työllisyyden edistämistä ja työllisyyspalveluiden järjestämistä.

Työpaketissa koordinoitiin eri työryhmien ja valmistelun osa-alueiden prosessien kehittämistä sekä verkostoyhteistyötä. Hankeyhteistyötä tehtiin Pohjois-Pohjanmaan liiton TE2024 – hankkeen kanssa tiiviisti. Hankkeiden välinen yhteistyö tuotti myös kuntien ja valtion välisen yhteistyön tiivistymistä erilaisten webinaarien ja infojen suunnittelun ja toteutuksen kautta.

TP2 Henkilöstö ja perehdyttäminen

Työpakettiin kuuluivat
henkilöstö
henkilöstön sujuvan siirtymisen mahdollistamiseen
perehdyttäminen

YKN-työllisyysalueelle oli alun perin siirtymässä valtiolta 25 henkilöä. Yhteistoimintasopimuksessa on sovittu, että alueella on kolme työnantajakaupunkia, joihin henkilöstö siirtyy. Kaikki kuitenkin siirtyivät aluksi Ylivieskan kaupungin eli vastuukunnan alaisuuteen ja yt –menettelyn jälkeen osa siirtyy Kalajoen kaupungin ja osa Nivalan kaupungin palvelukseen kevään 2025 aikana. Valmisteluissa haluttiin myös huomioida se, että siirtyvien henkilöiden kohdalla ei tapahtuisi ns. vuotoa pois alueelta. Henkilöstön sijoittaminen alueelle parhaalla mahdollisella tavalla ja perehdyttäminen nähtiin erityisen tärkeänä. Henkilöstön siirtymisen ja perehdyttämisen kokonaisuutta ja organisointia suunniteltiin kolmen työnantajan näkökulmasta.

Henkilöstön sujuva siirtyminen nähtiin tärkeänä ja henkilöstö haluttiin pitää mukana valmistelussa mahdollisuuksien mukaan. Hanke oli aktiivisesti mukana suunnittelemassa henkilöstön tarkoituksenmukaista sijoittumista tehtäviin ja työnantajakuntiin. Tämän työn tueksi tarvittiin henkilöstön osaamiskartoitusta. Osaamiskartoituksen osalta tehtiin yhteistyötä Kainuun

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

tulevan työllisyysalueen kanssa, saaden heiltä Excel –tiedostotyökalun osaamiskartoituksen tekemiseksi, jota hieman muokattiin oman alueen tarpeisiin. Osaamiskartoitus lähetettiin henkilöstölle sähköpostilla ja vastausaikaa annettiin kesälomakauden jälkeen. Vastausprosentti oli 100 %, poikkeuksena eläkkeelle siirtyvät ja irtisanoutuneet.

Projektipäällikkö ja –asiantuntija kontaktoivat valtiolta kuntiin siirtyvän sekä kuntakokeilussa olevan henkilöstön. Henkilökohtaisia haastatteluja toteutettiin syksyn aikana kaksi kertaa. Ensimmäinen haastattelu koski palautettua osaamiskartoitusta ja omia toiveita tulevasta työnantajakunnasta sekä tulevista työtehtävistä. Seuraavalla haastattelukierroksella henkilöstösuunnitelma oli valmis ja kävimme keskustelua henkilöstön kanssa suunnitelluista tehtävistä ja työskentelypaikkakunnasta. Osaamiskartoituksen osalta tehtiin yhteistyötä Kainuun tulevan työllisyysalueen kanssa, saaden heiltä Excel –tiedostotyökalun osaamiskartoituksen tekemiseksi, jota hieman muokattiin oman alueen tarpeisiin.

Kuntaliiton ja KEHA –keskuksen tarjoamaa palvelua ”Uusi tekemisen meininki -yhteistyöfoorumi” hyödynsimme kolmeen syksyllä 2024 pidettyyn henkilöstön yhteiseen työpajaan. Työpajojen sisällöt suunniteltiin yhteistyössä palveluntuottaja Tamoran kanssa ja työpajat toteutettiin valtiolta kuntiin siirtyvälle ja silloiselle kuntakokeilun henkilöstölle. Hanketyöntekijät olivat työpajojen suunnittelussa ja toteutuksessa mukana.

Hanke oli mukana koordinoimassa kuntien lisärekrytointeja. Rekrytoinnit tehtiin synkronoidusti kolmen työnantajakunnan yhteistyössä.

TP3 Palvelut ja prosessit

Työpakettiin kuuluivat

sujuvien palvelupolkujen ja prosessien rakentaminen osana kuntien ekosysteemiä
palveluprosessien rakentaminen sekä työnantaja- että työnhakija-asiakkaille
palveluprosesseissa erityisesti heikossa työmarkkina-asemassa olevien huomioiminen

Työpaketin työskentelyssä suuressa roolissa oli palvelut- ja prosessit työryhmä. Työryhmässä oli osallistujia jokaisesta työllisyysalueen kunnasta mutta konkreettisen työn tekivät kuntien työllisyyspäälliköt ja hankehenkilöstö. Työryhmän työn tuloksena työllisyysalueelle luotiin palvelusuunnitelma, henkilöstösuunnitelma, perehdytysopas ja palvelustrategia. Suunnitelmien lähtökohdaksi otettiin, että suunnitelmat elävät ja muotoutuvat tilanteen mukaan. Siksi myös suunnitelmissa oli väljyyttä ja mahdollisuutta muutoksiin. Ja näin ensimmäisten kuukausien kokemuksella voin sanoa, että tämä kannatti. Suunnitelmia on jouduttu nopeastikin muokkaamaan ja täydentämään, Mutta ilman hyvää pohjatyötä, tämä olisi ollut hyvin haasteellista. Työ palveluprosessien luomiseksi on edelleen käynnissä, kun yhdistämme valtion toimintatapoja kuntien toimintatapaan, on yhteensovittamisessa tärkeää huomioida ennen kaikkea asiakas. Oli kyseessä henkilöasiakas tai työnantaja, meidän pitää jatkossakin pystyä

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Käyntitie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

tuottamaan heille heidän tarvitsemaansa palvelua asiantuntevasti, joustavasti ja lähellä asiakasta.

5. Hankkeen tulokset, vaikuttavuus ja indikaattoritiedot

5. Mitä välittömiä tuloksia hankkeella saatiin aikaan? Mitä vaikutuksia tuloksilla on?

Hankkeella saatiin koordinoitua työllisyysalueen valmistelua tehokkaasti osaavan henkilöstöresurssin turvin. Saimme tehostettua sisäistä ja ulkoista viestintää ja saimme luotua uuden viestintäkanavan, joka auttoi viestinnässä ja tiedottamisessa varsinkin siirtyvälle henkilöstölle. Pystyimme luomaan kuntien omista viestijöistä verkoston, joka toimii myös työllisyysalueen toiminnan käynnistyessä. Työllisyysalueelle valmistui myös yhteinen ilme ja kevyt brändäys sekä työ alueen yhteisten verkkosivujen luomiseksi aloitettiin.

Saimme luotua työllisyysalueelle henkilöstö- ja palvelusuunnitelmat, jotka ovat kantaneet myös työllisyysalueen käynnistyttyä. Merkittävämpiä tuloksia olivat henkilöstölle teetetut osaamiskartoitukset ja henkilökohtaiset haastattelut, joiden avulla pystyimme tekemään henkilöstö- ja palvelusuunnitelmaa. Myös perehdytysuunnitelman tekoa koordinoitiin ja valmistelua tuettiin. Henkilöstön yhteiset työpajat ja tapaamiset olivat tärkeässä asemassa sekä henkilöstölle että valmistelijoille. Oli tärkeää nähdä ja oppia tuntemaan henkilöstöä ja antaa mahdollisuus vuorovaikutukselle.

Saimme asiantuntijaselvityksen alueemme työllisyyden ekosysteemistä, joka tiivistä ja selkeytti yhteistyötä yhteistyöverkostojen kanssa. Saimme yhteistyöverkostojamme mukaan valmisteluun ja samalla tiedottaa valmistelun etenemisestä. Samalla verkostot vahvistuivat ja ennakkoluulot uudistusta kohtaan vähenivät. Selvitystyö odottaa jatkoa, kunhan työllisyysalueen arki on saatu tasapainotettua.

Tuloksilla oli valtava merkitys työllisyysalueemme valmisteluun. Hankkeen tulosten avulla olimme valmistautuneempia työllisyysalueen toiminnan käynnistyttyä ja hankkeen tekemä yhteistyö kuntien edustajien kanssa on edusauttanut kuntien välistä hyvää yhteistyötä työllisyysalueen aloittaessa toimintaansa.

Miten hakemuksen kohteena olevaa toimintaa jatketaan ja tuloksia sekä kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen?

Työ ja kehittäminen jatkuu edelleen. Hankkeen avulla saimme työllisyysalueen valmistelua tehokkaasti eteenpäin, nyt työ jatkuu työllisyysalueen toiminnan kehittämisenä. Työllisyyden ekosysteemin hyödyntämisen ja selvityksen tulosten hyödyntäminen ovat osa

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

verkostoyhteistyötä. Henkilöstön perehdyttäminen ja palvelujen kehittäminen jatkuvat. Myös viestintä jatkaa ja tehostuu. Hankkeessa saamamme kokemukset vahvistivat viestinnän ja markkinoinnin tärkeyttä työllisyysalueellamme.

Päästiinkö toteutuksessa hakemuksessa esitettyihin (kohta?) numeerisiin tavoitteisiin? Mistä mahdolliset erot johtuvat?

Hankkeella ei ollut numeerisia tavoitteita. Kokonaisuutena hanke pääsi asetettuihin tavoitteisiin.

6. Hankkeen henkilöstö, organisaatio ja keskeiset yhteistyötahot

Hanketta hallinnoi Ylivieskan kaupunki, Sievin toimiessa osatoteuttajana. Osatoteutusta haettiin vain henkilöstöhallinnollisista syistä, eikä osatoteuttajalla ollut omia erillisiä alatavoitteita. Hankkeessa työskenteli projektipäällikkö, projektiasiantuntija ja viestintäasiantuntija. Projektipäällikkö ja projektiasiantuntija järjestysivät kuntien olemassa olevasta henkilöstöstä ja näin ollen se joudutti hankkeen aloitusta. Vain viestintäasiantuntija rekrytoitiin avoimen haun kautta. Projektipäällikkö työskenteli hankkeessa alkuun 50 % työajalla (15.3. - 30.4.2024) ja sittemmin 75 % työajalla (1.5.-31.12.2024). Projektiasiantuntija työskenteli hankkeessa alkuun 50 % työajalla (15.3. - 30.4.2024) ja sittemmin 55 % työajalla (1.5.-31.12.2024). Kokoaikainen viestintäasiantuntija aloitti hankkeessa 3.6. jatkaen vuoden loppuun saakka.

Hankehenkilöstö työskenteli tiiviissä yhteistyössä vs. työllisyysaluejohtajan kanssa ja yhteisiä palaveria pidettiin viikoittain. Hankkeella oli valmistelua vahvasti koordinoiva ja tukeva rooli. Hankkeen keskeisiä yhteistyötahoja olivat kuntien valmistelua tekevät asiantuntijat sekä viranhaltijat ja heistä koostuvat valmistelutyöryhmät. Heidän kanssaan työskentely oli tiivistä ja konkreettista. Lisäksi yhteistyötä tehtiin Pohjois-Pohjanmaan liiton TE2024-hankkeen, Pohjois-Pohjanmaan TE-toimiston, POP ELYn ja muiden sidosryhmien kanssa. Sidosryhmätyöskentely oli tiivistä ja vauhti kiihtyi loppuvuotta 2024 kohden.

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

7. Hankkeen toteutuneet kustannukset ja rahoitus

Ylivieska, Kalajoki, Nivala -työllisyysalueen valmistelun tukeminen
143/04.05.01/2024

hankeaika 15.3. - 31.12.2024

kustannuslaji	budjetti
palkkakustannukset	71 220
sivukulut 26,44 %	18 830
yhteensä	90 050
flat rate 40 %	36 020
yhteensä	126 070

toteutunut		
Ylivieska	Sievi	yhteensä
53 348,17	16 709,90	70 058,07
14 105,26	4 418,10	18 523,35
67 453,43	21 128,00	88 581,42
26 981,37	8 451,20	35 432,57
94 434,80	29 579,20	124 013,99

rahoitus	budjetti
P-P liito (AKKE) 80,0 %	28 816
kuntaraha 20,0 %	7 204
yhteensä	36 020

Ylivieska	Sievi	yhteensä
75 547,84	23 663,36	99 211,19
18 886,96	5 915,84	24 802,80
94 434,80	29 579,20	124 013,99

Kustannukset yhteensä 124.013,99 euroa, josta haetaan rahoitusta 80 %, eli 99.211,19 euroa.

8. Julkisuus ja tiedottaminen

Kaikissa tilaisuuksissa hankehenkilöstö on itseään esitellessään kertonut työskentelevänsä hankerahoituksella työllisyysalueen valmistelua tukevassa hankkeessa. Sisäisen tiedottamisen välineenä käytetyillä Howspace -viestintäalustojen pääsivuilla on ollut hankeinfo ja rahoittajan logo esillä. Rahoittajan sivuilta on löytynyt hanketiivistelmä.

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi

7. Aineiston säilytys

Hankkeen aineisto säilytetään hankkeen hallinnoijan/päätoteuttajan eli Ylivieskan kaupungin arkistossa voimassa olevien säilytysaikaohjeiden mukaisesti; määräajan säilytettävä aineisto elinvoimatoimen lähiarkistossa ja pysyvästi säilytettävä aineisto sähköisessä arkistossa.

Yhteystiedot:

Ylivieskan kaupunki

Kyöstintie 4

84100 YLIVIESKA

Arkistoinnista vastaa tiedonhallintasihteeri Teemu Isomaa: etunimi.sukunimi@ylivieska.fi tai
044 4294 218.

8. Liitteet ja allekirjoitus

Liitteet: Ohjausryhmän tai muu arvio hankkeen toteutuksesta ja tuloksista sekä kooste muusta kerätystä ja saadusta palautteesta

Päiväys ja allekirjoitus

Ylivieskassa 1.4.2025



Mervi Mäkihonka

Työllisyysaluejohtaja

Postiosoite:

Ylivieskan kaupunki
PL 70
84101 YLIVIESKA

Käyntiosoite:

Ylivieskan kaupunki
Kyöstintie 4
84100 YLIVIESKA

Puhelin:

(08) 42941
Y-tunnus: 0190557-3

Sähköposti:

kirjaamo@ylivieska.fi
etunimi.sukunimi@ylivieska.fi
Kotisivu: www.ylivieska.fi