

Loppuraportointikoulutus

Miten tehdä hyvä loppuraportti ja miksi se on niin tärkeää?

Koulutus Pohjois-Pohjanmaan liitolta
rahoituspäätöksen saaneille hankkeille, 3.6.2026



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Yleistä

- Koulutus on suunnattu erityisesti niille Pohjois-Pohjanmaan liiton osarahoittamille hankkeille, joiden toiminta-aika on päättymässä piakkoin.
- Koulutusaineisto ladataan PP-liiton verkkosivuille, polku:
 - Etusivu > Rahoitus > Uudistuva ja osaava Suomi 2021-2027 > Koulutusaineistot
- Koulutus jatkossa järjestetään vähintään kerran vuodessa. Sisältöä kehitetään saadun asiakaspalautteen sekä rahoittajan tai hallintoviranomaisen tekemien havaintojen perusteella.
- Chat-kenttä käytössä – ottakaa osaa keskusteluun, kysykää ja etenkin jakakaa omia hyviä käytänteitä!
 - Tarvittaessa koostamme erillisen Q&A:n.



Yleistä

- Hankkeiden ajankohtainen tilanne
- Koulutuksen teemat
 - Loppuraportoinnin viitekehys EU:n osarahoittamissa hankkeissa
 - Raportointi osana hanketyötä
 - Loppuraportointi EURA21-järjestelmässä
- **Huom!** Koulutuksessa ei käydä läpi maksatukseen liittyviä asioita – vaan keskitytään nimenomaisesti loppuraportin laatimisen tematiikkaan.





Loppuraportoinnin viitekehys EU:n osarahoittamissa hankkeissa



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Katse kokonaisuuteen

- Jokainen jäsenmaa laatii kutakin EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmakautta koskevan ohjelman, jossa kuvataan **jäsenmaan kehittämistoiminnalle asettamat lähtökohdat, tavoitteet ja toimet sekä rahoitus** EU:n ohjelmakautta koskevien säädösten mukaisesti.
- Suomessa Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027 – EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelma käsittää koko Manner-Suomen.



Katse kokonaisuuteen

- Ohjelman edistymistä seurataan Suomessa
 - EU:n komission,
 - Työ- ja elinkeinoministeriön, eli hallintoviranomaisen sekä
 - Välittävien toimielinten toimesta
- Mitä seuraamme?
 - Ohjelman etenemistä (mm. sidonta, maksatukset)
 - Vähähiilisten hankkeiden osuutta (35 % ohjelmasta)
 - Yhdenvertaisuutta edistävien hankkeiden osuutta
 - NSPA-kertymää – Pohjoiset harvaan asutut alueet
 - Indikaattoreiden toteutumista (ohjelmataso, suuraluetaso, maakuntataso, hanketaso)
 - Maakuntaohjelman toteutumista

Pohjois-Suomi



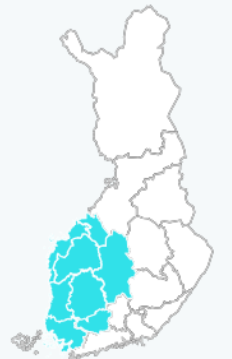
Etelä-Suomi



Itä-Suomi



Länsi-Suomi



Mitä väliä on yhdellä hankkeella?

- Pohjois-Pohjanmaa (maakuntaliitto + elinvoimakeskus) on maamme merkittävin EU:n alue- ja rakennepolitiikan varojen käyttäjä.
- Tästä syystä myös hankkeiden ja niissä tehtävän kehittämisen tuloksellisuus ja vaikuttavuus nousee erityiseen arvoon.
- Koko ohjelman tuloksellisuus muodostuu hankkeissa tehdystä työstä – jokaisella on väliä.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Ohjelmakaudesta 2028-2034

- Uuden ohjelmakauden valmistelu kesken.
- Oletettavaa on, että nykyiseen ohjelmatoimintaan tulee muutoksia.
- Tuloksellisuuden ja vaikuttavuuden merkitys tulee kasvamaan seuraavalla ohjelmakaudella.



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION



Raportointi osana hanketyötä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027

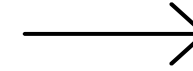


POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Raportointikokonaisuus

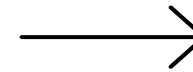
Ohjausryhmät ovat paikkoja tehdä hankkeen toimenpiteiden, tulosten ja vaikutusten arviointia lyhyellä aikavälillä. Tilannekatsaukset ja muut taustaliitteet ohryyn tukevat myös raportointia.

Ohryt



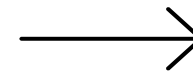
Huolellisesti valmistellut seurantaraportit helpottavat loppuraportointia. Seurantaraporttien ja loppuraportin tulee muodostaa eheä kokonaisuus. Loppuraportti ei kuitenkaan voi olla "peräkkäin laitettuja seurantaraportteja".

**Seuranta-
raportit**



Omaehtoinen hankeseuranta (esim. hankepäiväkirja) mahdollistaa ajantasaisten havaintojen, onnistumisten ja kehittämisasioiden muistamisen myös raportointivaiheessa. Voi myös toimia osana riskienhallintaa, esim. henkilöstövaihdostilanteissa.

**Omaehtoinen
seuranta**



**Loppu-
raportointi**

Rinnalla kulkevat hankkeiden maksatukset



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Seurantaraportti vs. loppuraportti

Seurantaraportti

- ✓ Kuvataan hankkeen eteneminen raportointijaksoittain.
- ✓ Syntyneet indikaattorit raportointijaksolta, oleellista ajantasaisuus!
- ✓ Yhtenäinen arviointi- ja kirjaamistapa läpi hankkeen.

Loppuraportti

- ✓ Kuvataan hankkeen toiminta ja tulokset kokonaisuutena hankkeen toteutusajalta. Seurantaraporttia analyyttisempi ote.
- ✓ Syntyneet indikaattorit koko hankeajalta
 - ✓ Poikkeamien perustelut tärkeitä
- ✓ Loppuraportti ei ole vain kooste aiemmista seurantaraporteista, vaan oma eheä kokonaisuus.



Lyhyesti seurantaraportista

Yleistä

- Yleisesti ottaen seurantaraportit ovat olleet hyvin napakoita
 - etenemistä ja tuloksia voisi avata enemmänkin!
- Ajantasainen raportointi seurantakaudella syntyneistä tuloksista (indikaattorit)
 - *Tärkeää on, että syntyvät tulokset merkitään oikealle raportointikaudelle.*
- Seurantatiedot oleellisia myös mahdollisten tarkastusten näkökulmasta.
 - *Indikaattori on dokumentoitava ja jäljitysketju oltava katkeamaton.*
- Seurantaraportilla raportoidaan oman organisaation tulokset ellei tosin ole sovittu rahoittajan kanssa (ryhmähankkeet).
- Rahoittaja voi palauttaa seurantaraportin takaisin täydennettäväksi, mikäli puutteita löytyy.

Ohjeita seurantaraportointiin:

- Kuvataan keskeiset toimenpiteet työpakettikohtaisesti.
 - *Mielellään mainitaan, mikä tehtävänimikkeet ovat osallistuneet työpaketin toimien toteuttamiseen.*
- Arvioidaan määrällisten tavoitteiden toteutuminen
 - *Mikä tavoite oli, mikä on toteuma ja miksi toteuma on sitä kuin se on. Sanallinen kuvaus!*
- Indikaattoreiden selitekentässä kuvattava indikaattori, jotta voidaan varmistaa indikaattorin todenmukaisuus.
- Arviointitavan on hyvä olla sama sekä loppu- että seurantaraportissa määrällisten tavoitteiden osalta.



Seurantaraportin sisällöt EURA21:ssa

- Seurantaraportilla: Toteutus ja tulokset -kohdassa
 - **Mitä keskeisiä hankesuunnitelman mukaisia toimenpiteitä on toteutettu? Miten ne edistävät hankkeen tavoitteiden ja tulosten toteutumista?**
 - Etenkin jälkimmäiseen kysymykseen usein unohtuu vastata.
 - **Mistä toimenpiteistä hankkeen kustannukset muodostuvat?**
 - Huomattu tulkintavirhe, kun yleinen vastaus on "Hankkeen kustannukset muodostuvat hankehenkilöstön palkkakuluista." → Tämä totta, mutta kysymyksessä voi avata myös ostopalveluiden, matkojen ja flat raten käyttöä suhteessa toimenpiteisiin.
 - **Onko hanke edennyt hankesuunnitelman ja -päättöksen mukaisessa aikataulussa? Jos ei, miten suunnitelman mukaiseen aikatauluun on tarkoitus päästä? Mitä on toteutettu ja mitä ei?**



Seurantaraportin sisällöt EURA21:ssa

- Seurantaraportilla: Toteutus ja tulokset -kohdassa (jatkuu)
 - **Toteutuvatko hankkeen määrälliset tulokset päätöshetken arvion mukaisesti? Jos eivät, niin mistä mahdolliset erot johtuvat?**
 - Erityisesti mahdollisten erojen kriittinen tulkinta on tervetullutta.
 - **Onko hankkeen ulkopuolinen rahoitus toteutunut hankepäätöksen mukaisesti? Jos ei ole, milloin se saadaan toteutumaan?**
 - **Onko hankkeen toimintaa arvioitu esimerkiksi itsearvioinnin tai osallistujapalautteen avulla? Jos on, millaisia tuloksia arvioinnista on saatu?**
 - Miten palaute on kerätty ja mitkä ovat keskeiset havainnot. Miten tuloksia hyödynnetään jatkossa?
 - **Miten horisontaaliset periaatteet (mukaan lukien EU:n perusoikeuskirja ja YK:n vammaisten yleissopimus) ovat toteutuneet hankkeessa? Vastauksessasi voit keskittyä hankkeen kannalta keskeisiin osa-alueisiin.**
 - Osa-alueeseen vastataan keskimäärin ”ohuesti” – teeman avaaminen kuitenkin tärkeää, sillä horisontaalisia periaatteita ja niiden toteutumista seurataan tarkasti. Teemaan myös palataan usein erinäisissä hanketarkastuksissa.
 - Tuokaa esille myös itsellenne itsestään selvät näkökulmat



Yleistä hyvästä loppuraportista

- Hyvä loppuraportti on analyyttinen, tiivis ja helppolukuinen.
- Hankkeen tulokset ja vaikutukset peilataan hankesuunnitelmassa esitettyyn tarpeeseen ja lähtötilaan. Lukemista helpottaa hankesuunnitelman mahdollinen työpakettirakenne.
- **Loppuraportissa pitää tarkastella ja kuvata sitä, missä määrin asetetut tavoitteet (laadulliset ja indikaattoritavoitteet) saavutettiin ja lisäksi analysoida ja perustella syitä siihen, jos hankkeelle asetetut tavoitteet eivät (kaikilta tai milteen osin) toteutuneet**
- Hankkeen toteutuksessa kohdatut ongelmat ja kehittämissuhteet tuodaan selkeästi esille
- Lisäksi kuvataan, kuinka hankkeessa kehitetty toiminta jatkuu hankkeen jälkeen



Loppuraporteista havaittuja yleisiä haasteita

- **Loppuraporttien laajuus ja taso vaihtelevat.**
 - Raportin pituus ei ole oleellisinta, vaan lopputuloksen peilaaminen analyttisesti hankesuunnitelmassa esitettyyn.
- **Keskeisiä havaintoja**
 - Kiire ja loppuraportointiin käytetty vähäinen aika ja ajatus → Näkyy läpi raportin. Loppuraporttia on hyvä pitää mielessä koko hankeajan, ei vain hankkeen päättymisen lähestyessä tai sen jälkeen.
 - Peilaus hankesuunnitelman sisältöihin vähäistä (tavoitteet, toimenpiteet, työpaketit)
 - Toiminnan jatkuvuutta tai hyödynnettävyyttä avattu pinnallisesti
 - Määrällisten tavoitteiden toteumat ja etenkin poikkeamien perustelut ovat puutteellisia. Ristiriidat seurantaraportin kanssa.
 - Horisontaalisten periaatteiden avaaminen tehty puutteellisesti
 - Kirjoitusinto on lopahtanut loppuraportin lopussa.
- **Loppuraportoinnin ”red flagit”**
 - Loppuraportti on pelkästään kooste seurantaraporteista
 - Loppuraportti on hankesuunnitelma muutettuna imperfektiin
 - Loppuraportin kirjoittaminen on jäänyt kokonaan henkilölle, joka ei ole ollut hankkeessa mukana





Loppuraportointi EURA21-järjestelmässä



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Yleistä (1/2)

- Loppuraportointi voidaan avata viimeisen maksatushakemuksen avaamisen yhteydessä.
 - Luonnostelu voidaan ja olisi hyvä aloittaa jo hankeaikana.
 - Koulutusaineistossa EURA21-kysymykset avattuna, joita voi hyödyntää jo ennen loppuraportin avaamista.
- Hankkeen viimeisessä ohjausryhmässä hyväksytään viimeinen seurantaraportti, loppuraportti sekä maksatushakemus
 - Loppuraportti: täytetään erillinen asiakirja EURA-järjestelmässä
 - Tällöin siihen on mahdollista lisätä esim. ohryn kommentit tai saada lisää näkökulmia (hankkeen arviointi).
 - **4 kuukauden sisällä hankkeen päättymisestä**

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjautu järjestelmään](#)



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu ohjelmakaudelle 2021–2027

Suomi Svenska English

EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu

Versio 4

Ohjelmakauden 2021-2027 hanketietopalvelu esittää tietoja Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelmassa toteutettavista Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahasto plussan (ESR+) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) hankkeista ja tuloksista.

Tietojen esittäminen noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja täyttää Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/1060 (yleisasetus) 49 artiklan ja liitteen VII mukaiset vaatimukset tuensaajien luettelon julkaisemisesta. Allekirjoittaessaan hankehakemuksen tuensaaja on hyväksynyt tietojen julkaisemisen.

Palvelun tarjoaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan hallintoviranomaisena toimiva työ- ja elinkeinoministeriö. Hankekohtaiset tiedot päivitetään EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ja hankkeiden hallinnointiin käytettävästä EURA 2021 -tietojärjestelmästä kerran vuorokaudessa.

Voit hakea hanketietoja joko eri hakuetoja valitsemalla tai etenemällä hanketietojen haku -sivun alaosassa olevien rahasto- ja erityistavoitekohtaisten linkkien avulla. Hankelistauksen voi viedä Excel-muotoon. Haun mukaiset hankkeet listautuvat taulukkoon, jonka kautta voi avata hankekohtaisen kuvauksen. Tietoja ohjelman tuloksista -osiossa esitetään summattason toteutumatietoja



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Yleistä (2/2)

- EURA21-järjestelmä ohjeistaa loppuraporttiin vastaamisessa (kentän täyttöohje).
- EURA21:n esittämiin kysymyksiin vastaaminen huolellisesti auttaa hyvän loppuraportin muodostamisessa.
- Mieti mitä kertoisit hankkeesta sellaiselle, joka ei tiedä hankkeesta mitään?
 - Selkeä ja ymmärrettävä kieli ja konkretia
- Seuraavassa kaikki EURA21-järjestelmässä olevat loppuraportoinnin kysymykset
 - EURA21-järjestelmän täyttöohje sekä
 - Mahdollinen rahoittajan täydentävä ohjeistus/huomiot

EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen digitaalinen hallintajärjestelmä ohjelmakaudelle 2021–2027

Palvelut Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahaston (ESR) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) osarahoittamien hankkeiden hakijoille ja toteuttajille.

Palveluja käytetään mm. hankehakemusten, maksatushakemusten, seurantatietojen ja loppuraporttien toimittamiseen viranomaisille sekä hankkeisiin liittyvien päätösten vastaanottoon.

[Kirjautu järjestelmään](#)



EURA 2021

EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu ohjelmakaudelle 2021–2027

[Suomi](#) [Svenska](#) [English](#)

EU:n alue- ja rakennepolitiikan hanketietopalvelu

Versio 4

Ohjelmakauden 2021-2027 hanketietopalvelu esittää tietoja Uudistuva ja osaava Suomi -ohjelmassa toteutettavista Euroopan aluekehitysrahaston (EAKR), Euroopan sosiaalirahasto plussan (ESR+) ja Euroopan oikeudenmukaisen siirtymän rahaston (JTF) hankkeista ja tuloksista.

Tietojen esittäminen noudattaa lakia viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999) ja täyttää Euroopan parlamentin ja neuvoston asetuksen (EU) 2021/1060 (yleisasetus) 49 artiklan ja liitteen VII mukaiset vaatimukset tuensaajien luettelon julkaisemisesta. Allekirjoittaessaan hankehakemuksen tuensaaja on hyväksynyt tietojen julkaisemisen.

Palvelun tarjoaa EU:n alue- ja rakennepolitiikan hallintoviranomaisena toimiva työ- ja elinkeinoministeriö. Hankekohtaiset tiedot päivitetään EU:n alue- ja rakennepolitiikan rahastojen ja hankkeiden hallinnointiin käytettävästä EURA 2021 -tietojärjestelmästä kerran vuorokaudessa.

Voit hakea hanketietoja joko eri hakuehtoja valitsemalla tai etenemällä hanketietojen haku -sivun alaosassa olevien rahasto- ja erityistavoitekohtaisten linkkien avulla. Hankelistauksen voi viedä Excel-muotoon. Haun mukaiset hankkeet listautuvat taulukkoon, jonka kautta voi avata hankekohtaisen kuvauksen. Tietoja ohjelman tuloksista -osiossa esitetään summattason toteutumatietoja



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Loppuraportin kysymykset (1/8)

Hankkeen tulosten julkinen tiivistelmä (FI/EN). Mitä tavoiteltiin ja miten siinä onnistuttiin?

- ✓ Kirjoita englanninkielinen tiivistelmä hankkeesta, sen toteutuksesta ja tuloksista. Sen ei tarvitse olla yhtä laaja kuin suomenkielisen, mutta siitä on syytä ilmetä keskeinen sisältö ja tulokset.
- ✓ Tähän olisi hyvä panostaa: tulokset informatiiviseen ja ymmärrettävään, mutta napakkaan muotoon.
- ✓ Näyteikkuna hankkeen tuloksiin.
- ✓ Osio tulee näkyviin EURA21-hanketietopalveluun ja on sieltä kaikkien nähtävillä.

Miten hankkeen yleisesti hyödynnettävät tulokset ja tuotokset ovat julkisesti saatavilla?

- ✓ Kuvaa tarkasti ja selkeästi.
- ✓ Nosta esille esim:
 - ✓ Verkkosivut, joista tehty työ löytyy
 - ✓ Julkaisut
 - ✓ Sosiaalisen median kanavat, etenkin jos jatkavat elämäänsä hankkeen jälkeen.
 - ✓ Videot, tallenteet, muu materiaali yms.
 - ✓ Vinkki! Miettikää myös, että kauanko säilytätte aineistoja esim. omilla verkkosivuillanne



Loppuraportoinnin kysymykset (2/8)

Miten ryhmähanke toteutui kokonaisuutena verrattuna hankesuunnitelmaan?

- ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena.*
- ✓ Tämä kysymys on vain ryhmähankkeissa päätoteuttajalla vastattavana.
- ✓ Päätoteuttaja arvioi hankkeen toteutumista, yhteistyötä, tuloksia jne.
- ✓ Tuodaan esille onnistumiset ja vaikuttavuus
- ✓ Syntyikö hyviä käytänteitä?
- ✓ Kriittinen näkökulma myös tärkeä, eli jäätiinkö jostain tavoitteesta? Tai oliko jotain yllättävää, joka vaikutti toteutukseen?



Loppuraportoinnin kysymykset (3/8)

Saavutettiin ko hankesuunnitelmissa esitetty kohderyhmä vai tuliko siihen muutoksia? Oliko muita toteutukseen liittyviä muutoksia?

- ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena.*
- ✓ Peilaaminen hankesuunnitelmissa esitettyyn kohderyhmään ja muutokset (laajentui, supistui yms.)

Muuttuiko hankkeen aiottu maantieteellinen alue? Jos muuttui, niin miten?

- ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena.*
- ✓ Pysyikö samana, laajeniko tai supistui?

Miten kohderyhmä koki hankkeen? Millaista palautetta kohderyhmältä on saatu?

- ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena.*
- ✓ Keneltä palaute on kerätty ja miten? Missä vaiheessa hanketta palautetta on kerätty?
- ✓ Mitä olivat palautteen keskeiset sisällöt?
 - Ei riitä, että todetaan, onko vai eikö palautetta kerätty.
- ✓ Terve itsekriittisyys on tervetullutta
 - Myönteisen palautteen lisäksi voi nostaa esille myös kehitysideoita – ne eivät vähennä hankkeessa tehtyä työtä tai arvoa, päinvastoin.



Loppuraportoinnin kysymykset (4/8)

Miten hanke vastasi hankesuunnitelmassa esitettyyn kehittämistarpeeseen? Ilmenikö toteutuksen aikana uusia kehittämistarpeita?

- ✓ *Kuvaa hankkeen lähtökohta, eli miksi rahoitusta päätettiin hakea. Miksi hanke oli hyvä ratkaisu tarttua ongelmaan tai kehittämiseen? Keskity kuvaamaan hankkeen hanketoimien onnistumista tai vastaavasti epäonnistumista, kun tarpeeseen haettiin ratkaisua.*
- ✓ Peilaaminen hankesuunnitelmaan
- ✓ Mikä muutos hankkeen myötä on saavutettu? Tapahtuiko muutosta?
- ✓ Vinkki: kirjoita hankesuunnitelmassa esitetyt kehittämistarpeet esille ja vastaus, miten hanke vastasi tarpeeseen

Miten hankesuunnitelmassa esitetyt laadulliset tavoitteet toteutuivat?

- ✓ *Vertaa hankesuunnitelman kohtaan "mitkä ovat hankkeen tavoitteet?"*
- ✓ Vertaa hankesuunnitelma/hanketiedot: Mitkä ovat hankkeen tavoitteet?
- ✓ Vinkki: kirjoita hankesuunnitelmassa esitetyt tavoitteet ja vastaus: "Hankkeen laadullisina tavoitteina oli..."

Valitse hankkeen laadullisten tavoitteiden toteutumista kuvaava vaihtoehto (Valitse vaihtoehto alitettiin / saavutettiin / ylitettiin)



Loppuraportoinnin kysymykset (5/8)

Minkä muutoksen hanke on tuonut hankesuunnitelmassa kuvattuun lähtötilaan?

- ✓ *Vertaa hankesuunnitelman kohtaan "minkä tarpeen tai ongelman hanke ratkaisee?"*

Päästiinkö toteutuksessa suunnitelmassa esitettyihin määrällisiin tavoitteisiin (indikaattorilukemat)? Mistä mahdolliset erot johtuvat?

- ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena.*
- ✓ Vinkki: Hankesuunnitelmaan kirjattu tavoite kirjattuna ylös sekä toteuma sekä kirjallinen perustelu. Tämä tyyli helpottaa myös mahdollisissa tarkastuksissa.
- ✓ Esim. RCO05 Uudet tuella aikaansaadut yritykset tavoite hankehakemukselta ja toteuma hankeajalta + perustelut
- ✓ Tärkeää on analysoida ja perustella syitä siihen, jos hankkeelle asetetut tavoitteet eivät (kaikilta tai miltään osin) toteutuneet
- ✓ Oleellista on, että seurantalomakkeen luvut ja loppuraportoinnissa kerrottu täsmäävät



Loppuraportin kysymykset (6/8)

- ✓ **Valitse hankkeen määrällisten tavoitteiden (indikaattorilukemat) toteutumista kuvaava vaihtoehto (valikko)**
- ✓ **Arvioi, miten asetetut määrälliset tavoitteet palvelivat hankkeen toteutusta (valikko hyvin/heikosti)**
- ✓ **Perustele, miten asetetut määrälliset tavoitteet palvelivat hankkeen toteutusta arvioimallasi tavalla**
 - ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena*
 - ✓ Voit myös avata, minkälaiset indikaattorit olisivat sopineet hankkeelle paremmin?



Loppuraportin kysymykset (7/8)

- ✓ **Miten hankesuunnitelmassa esitetyt, yleisesti hyödynnettävät tulokset ja vaikutukset toteutuivat? Saavutettiinko sellaisiakin tuloksia ja vaikutuksia, joita ei esitetty hankesuunnitelmassa?**
 - ✓ *Arvioi hanketta kokonaisuutena*
 - ✓ Syntyikö jotain sellaista, jota ei osattu ennakkoon odottaa? Peilaa hankesuunnitelmaan sekä hankeaikana tapahtuneisiin mahdollisiin toimintaympäristön muutoksiin tai muihin muutoksiin.
- ✓ **Miten tuloksia ja kokemuksia hyödynnetään hankkeen päättymisen jälkeen? Valitse vaihtoehto toiminnan jatkumisesta hankkeen päättymisen jälkeen (valikko).**



Loppuraportin kysymykset (8/8)

✓ Miten hanke näkyi julkisuudessa? Miten hankkeesta tiedotettiin?

- ✓ *Erittele hankkeen toteuttamat tiedotustoimet ja niiden saama mediajulkisuus. Oliko niitä ja vastasivatko odotuksia? Muut kuin yritystukihankkeet: Miten viestintää hyödynnettiin hankkeen tulosten levittämiseen ja jatkuvuuden varmistamiseen?*
- ✓ Minkälaisia vaikutuksia mediajulkisuudella ja viestintätoimilla oli hankkeen edistämisessä?
- ✓ Minkälaisia aktiivisia toimia tehtiin tulosten levittämiseksi, aluekehitysvaikutusten lisäämiseksi ja jatkuvuutta edistämään?

✓ Toteutuiko hankkeen aikana ennakoituja tai muita riskejä ja miten niihin reagoitiin?

- ✓ Vertaa hankesuunnitelman ”Riskit ja niiden hallinta hankkeen toteuttamisessa” –kohtaan
- ✓ Jos jokin riskeistä realisoitui, on hyvä avata tarkemmin

✓ Missä hankkeen aineisto säilytetään tai arkistoidaan? Ilmoita myös yhteystiedot.

✓ Mihin hankkeisiin tai hankekokonaisuuksiin hanke toiminnallisesti tai muuten liittyi ja miten?

- ✓ *Kirjaa ylös hankkeiden hakemusnumerot tai hankekoodit*
- ✓ Vilkaise hankehakemusta – viittasitteko siellä muihin hankkeisiin? Miten liittyi? Onko tullut uusia?
- ✓ Tehtiinkö yhteistyötä muiden hankkeiden kanssa? Miten hyödynnettiin muissa hankkeissa tehtyä työtä?



Horizontaaliset periaatteet

- **Horizontaaliset periaatteet (valikko + perustelut)**
 - EU:n perusoikeusasiakirja, YK:n vammaisyleissopimus ja sukupuolten tasa-arvo
 - Kestävä kehitys: Ekologinen kestävyys
 - Kestävä kehitys: Taloudellinen kestävyys
 - Kestävä kehitys: Sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys sekä yhdenvertaisuus
- Selite on vapaaehtoinen, mutta suosittelemme vahvasti perustelemaan myös sanallisesti, jos valikosta on valittu vaihtoehto, jolla on selkeästi joko myönteisiä tai kielteisiä vaikutuksia!
 - Mitä on valittu hankesuunnitelmaan?
- ”Ei ole olemassa täysin neutraalia hanketta” – jokaisella hankkeella on kosketuspintaa horizontaalisiin periaatteisiin. Näitä on hyvä pohtia ja tuoda esille myös ne ”itsestäänselvyydet”.
- Paikan päällä tehtävissä varmennuksissa palataan myös horizontaalisiin periaatteisiin.



Palaute

- ✓ Pyydämme palautetta, jotta voimme kehittää koulutuksen sisältöjä.
- ✓ Palautekyselylinkki auki 10.6. saakka.
- ✓ Kiitos, että autat meitä kehittymään ja kehittämään!

[Palautekyselyyn.](#)



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION

Kiitos!

Pohjois-Pohjanmaan liitto, Maakunnan kehittäminen ja rahoitus

www.pohjois-pohjanmaa.fi

Yhteystiedot:

Aluekehityspäällikkö Laura Kelhä

Aluekehitysasiantuntija Heikki Laukkanen

Aluekehitysasiantuntija Katarina Timisjärvi



Euroopan unionin
osarahoittama

Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027



POHJOIS-
POHJANMAA
COUNCIL OF OULU REGION