

Vastaukset "SharePoint-pohjaisen intranetin suunnittelu ja toteutus" -hankintaan liittyen

(julkaistu 26.6.2026, Hilma-ilmoitus 2026-052579)

Käyttäjät, käyttöoikeudet ja lisenssit

1. Kuinka monta käyttäjää intranetillä tulee olemaan?

Liitossa on tällä hetkellä 39 työntekijää, jotka käyttävät intranetiä. Käyttäjämäärä vaihtelee välillä 35-45.

2. Mikä on käyttäjämäärä?

Liitossa on tällä hetkellä 39 työntekijää, jotka käyttävät intranetiä. Käyttäjämäärä vaihtelee välillä 35-45.

3. Kuinka monta käyttäjää/työntekijää intranetiä tulee käyttämään?

Liitossa on tällä hetkellä 39 työntekijää, jotka käyttävät intranetiä. Käyttäjämäärä vaihtelee välillä 35-45.

4. Onhan kaikki käyttäjät lisensoitu?

Kyllä. Liiton henkilökunnalla on käytössä M365 Business Premium -lisenssit.

5. Millä lisensseillä?

M365 Business Premium.

6. Mitkä Microsoft 365 -lisenssit tilaajalla on käytössä (esim. M365 E3/E5/Business Premium), ja ovatko Power Platformin premium-ominaisuudet (Power Apps / Power Automate premium-konnektorit) käytettävissä?

MS365 Business Premium. Power Platform premium-ominaisuudet eivät ole käytettävissä tällä hetkellä, sillä niille ei ole ollut tarvetta.

7. Onko Copilot miten laajasti käytössä?

Tällä hetkellä lisenssejä on yhdeksän kappaletta. Vuoden 2027 aikana lisenssit hankitaan lähes kaikille, mutta kaikki eivät käytä Copilotia.

8. Liitto on 30 kunnan muodostama kuntayhtymä, onko intranet tulossa pelkästään liiton käyttöön vai pitääkö eri kuntien työntekijöiden päästä liitolle tehtävään intraan. Mikäli kyllä, onko kunnilla omia tenantteja joiden tunnuksilla halutaan pääsy vai tehdäänkö kunnan työntekijöille tunnukset liiton tenanttiin?

Intranet on tulossa vain liiton käyttöön.

9. Kuinka monta käyttäjäroolia/oikeusryhmää suunnilleen tarvitaan, ja tulevatko ryhmät Entra ID:stä vai luodaanko ne SharePointissa?

Voisi olla järkevää luoda ryhmät Sharepointissa ja rooleja voisivat olla: pääkäyttäjä, muokkaaja, lukija, selaaja. Rooleja saa tehtyä lisää, jos vaikka halutaan vastuualueittaisia

rooleja. Tämä voisi olla järkevää haluttaessa rajoittaa pääsyä. Vastuualueita on neljä kappaletta.

Nykytila, rakenne, sisältö ja tiedonhallinta

10. Onko käytössä nykyinen intranet vai lähdetäänkö puhtaalta pöydältä?

Käytössä ei ole erillistä intranetiä, joten työhön lähdetään puhtaalta pöydältä.

11. Onko jo olemassa hub-sivusto tai SharePoint-rakenne, johon intranet tulee liittää, vai rakennetaanko kokonaisuus alusta alkaen?

Varta vasten tehtyä HUB-sivustoa ei ole olemassa. Tiimien perustamisen yhteydessä syntyneitä sivustoja on olemassa.

12. Kuinka paljon nykyistä sisältöä on tarkoitus tuoda uuteen intranettiin?

Liitolla ei ole nykyistä intranetiä, joten sieltä ei tuoda tietoa. Tietoa tuodaan Teamsistä ja liiton kotisivuilta. Siirrettävän sisällön määrää on vaikea arvioida tässä vaiheessa, mutta tässä vaiheessa intranettiin siirretään ainakin henkilöstöä ja työsuhteita koskevat tiedot ja arkistoitavat sivut.

13. Säilytysarkisto: mikä on siirrettävän aineiston arvioitu määrä käyttöönottovaiheessa ja kuka siirron tekee — toimittaja vai tilaaja?

Siirrettävän sisällön määrää on vaikea arvioida tässä vaiheessa, mutta tässä vaiheessa intranettiin siirretään ainakin henkilöstöä ja työsuhteita koskevat tiedot ja arkistoitavat sivut. Tietoa tuodaan Teamsistä ja liiton kotisivuilta. Siirron tekee tilaaja.

14. Kuinka monta sisältöaluetta tai sisältövastaavaa organisaatiossa on?

Tarjouspyynnön vähimmäisrakenteessa on yhdeksän pakollista pääosiota. Sisältövastaavien määrää ei ole määritelty vielä tässä vaiheessa, mutta todennäköisesti enintään 10 sisältövastaavaa.

15. Mikä on arvioitu sivujen/alasivujen määrä kussakin yhdeksästä pakollisesta pääosiosta (suuruusluokka)?

Tarjouspyynnössä on määritelty yhdeksän pakollista pääosiota. Pääosioiden sivujen ja alasivujen määrää ei ole tässä vaiheessa määritelty, vaan rakenne tarkentuu työn käynnistyttyä.

16. Onko Microsoft Viva Connections käytössä tai suunnitteilla?

Ei ole suunniteltu käyttöönottoa.

17. Onko tarvetta laajemmalle dokumentinhallinnalle vai onko tarve vain dokumenttien tallentamiseen?

Tarve ei ole vain dokumenttien tallentamiseen: pakollisiin toiminnallisuuksiin kuuluvat asiakirjakirjastot, metatietojen hyödyntäminen ja käyttöoikeuksien hallinta. Hankintaan ei kuitenkaan sisälly asianhallintajärjestelmän, tiedonohjausjärjestelmän tai sähköisen arkiston toteuttamista.

18. Onko tiedon luokittelulle, metatiedoille tai asiakirjahallinnalle erityisvaatimuksia?

Tarjouspyynnössä edellytetään metatietojen hyödyntämistä, käyttöoikeuksien hallintaa, sisältöjen omistajuus- ja ylläpitomallia, käyttöoikeusperiaatteita ja -matriisia sekä kevyttä tiedon elinkaarimallia. Erillistä tiedon luokittelua ei ole tehty.

19. Onko tehty jo jonkinasteista tiedon luokittelua (Sensitivity labels) tms.

Tiedonluokittelua ei ole tehty.

20. Sisältyykö vähimmäistuotoksiin integraatioita SharePoint Onlinen ulkopuolisiin järjestelmiin (esim. Teams, ulkoiset järjestelmät), vai rajautuuko toimitus SharePoint Online -ympäristöön?

Tarjouspyynnössä ei edellytetä vähimmäistuotoksena integraatioita ulkoisiin järjestelmiin. Toteutus tehdään tilaajan olemassa olevaan Microsoft 365 / SharePoint Online -ympäristöön, ja vierailijakalenteri voidaan toteuttaa SharePointiin tai Microsoft 365 -ympäristöön soveltuvana ratkaisuna.

Toiminnot, kalenteri ja haku

21. Mitä vierailijakalenterilta käytännössä odotetaan?

Vierailijakalenterin avulla henkilöstön tulee voida ilmoittaa etukäteen liiton toimitiloissa tai muualla vierailevat henkilöt, ryhmät ja tapahtumat.

22. Kuvailisitteko vierailijakalenterin toivotun prosessin: riittääkö, että henkilöstö ilmoittaa vierailut kalenteriin, vai tarvitaanko hyväksyntävaiheita, ilmoituksia tai integraatioita (esim. vastaanotto, Outlook)? Onko hyväksyttävää toteuttaa kalenteri SharePointin/Microsoft 365:n vakiotoiminnoilla ilman premium-lisenssejä?

Vähimmäisvaatimuksena on, että henkilöstö voi ilmoittaa vierailut etukäteen. Tarjouspyynnössä ei edellytetä hyväksyntävaiheita, ilmoituksia tai ulkoisia integraatioita. Kalenteri voidaan toteuttaa SharePointiin tai Microsoft 365 -ympäristöön soveltuvana ratkaisuna ilman tilaajan erikseen hyväksymättömiä lisälisenssejä.

23. Riittääkö Microsoft 365:n vakiohenkilöhaku vai odotetaanko laajempaa henkilöhakemistoa?

Microsoft 365:n vakiohenkilöhaku riittää.

24. Mistä lähteestä henkilöhaun ja yhteystietojen tiedot tulevat (Entra ID / HR-järjestelmä), ja ovatko profiilitiedot ajan tasalla? Tarvitaanko dynaaminen organisaatiokaavio?

Ainoa mahdollisuus lienee Entra. Dynaamisesta organisaatiosta ei ole kokemuksia.

25. Tuleeko haun kattaa vain intranet vai koko M365-tenantin sisältö (muut sivustot, Teams)?

Tällä hetkellä riittää vain intranet, mutta tarpeet voivat muuttua.

Kielet ja saavutettavuus

26. Onko Intranet yksi vai monikielinen?

Intranet on yksikielinen (suomi).

27. Millä kielillä intranetin käyttöliittymä ja sisältö tulee toteuttaa - vain suomeksi vai myös ruotsiksi tai englanniksi?

Intranet on yksikielinen ja käytettävä kieli on suomi.

28. Edellytetäänkö toimittajalta muodollista saavutettavuusauditointia ja/tai saavutettavuusselosteen laatimista, vai rajautuuko toimittajan vastuu tekniseen WCAG 2.1 AA -tason toteutukseen ja ohjeistukseen?

Talon sisäiseen intranettiin riittää jälkimmäinen vaihtoehto eli toimittajan vastuu rajautuu tekniseen WCAG 2.1 AA -tason toteutukseen ja ohjeistukseen.

Projektin toteutus ja tarjousmenettely

29. Voidaanko työpajat, koulutus ja muut projektin tapaamiset toteuttaa etäyhteydellä (esim. Teams), vai edellytetäänkö läsnäoloa Oulussa (ja missä vaiheissa)?

Työpajat, koulutus ja projektin muut tapaamiset voidaan toteuttaa etäyhteydellä.

30. Edellytetäänkö suomen kielen käyttöä hankinnan koko toteutuksessa (mukaan lukien projektin sisäinen tekninen työskentely), vai riittääkö, että asiakasrajapinta - työpajat, koulutus, dokumentaatio ja viestintä tilaajan kanssa - toteutetaan suomeksi, jolloin osa teknisestä toteutustyöstä voitaisiin tehdä englanniksi?

Kyllä, suomen kielen käyttöä edellytetään hankinnan koko toteutuksessa. Tarjouspyynnön mukaan tarjous ja hankinnan toteutus on tehtävä suomen kielellä.

31. Vertaillaanko tarjousten valinnassa ainoastaan kiinteää kokonaishintaa, vai vaikuttavatko myös ylläpitotuen ja lisätöiden tuntihinnat hintavertailuun? Jos vaikuttavat, millä painoarvolla tai kaavalla?

Tarjouspyynnön mukaan valitaan hinnaltaan halvin tarjous, joka täyttää kaikki ehdottomat vaatimukset ja soveltuvuusvaatimukset. Tarjouksessa ilmoitetaan kiinteä kokonaishinta. Ylläpitotuen ja lisätöiden tuntihinnat pyydetään lisäksi ilmoittamaan, mutta niiden vaikutusta hintavertailuun ei ole määriteltä eikä lisätöiden tai ylläpitotuen tuntihintaa huomioida hintavertailussa.

32. Onko tarjouksen jättäminen toimittajien muodostamana ryhmittymänä (yhteenliittymänä) sallittua? Jos on, arvioidaanko soveltuvuusvaatimusten (mm. referenssien) täytyminen ryhmittymän jäsenten osalta yhdessä?

Tarjouksen jättäminen on sallittua ryhmittymänä (yhteenliittymänä). Tällöin soveltuvuusvaatimukset arvioidaan ryhmittymän jäsenten osalta yhdessä.

33. Voidaanko referenssivaatimuksen täytyminen osoittaa myös toimeksiannoilla, joiden asiakasta ei salassapitovelvoitteiden vuoksi voida nimetä julkisesti (esim. kuvaamalla toimiala, laajuus ja toteutuksen sisältö ilman asiakkaan nimeä)?

Suosittelemme käyttämään referensseinä ensisijaisesti julkisia toimeksiantoja. Jos referenssikohde on velvoittanut tarjoajan salassapitoon, sen käyttäminen tarjouksessa on mahdollista. Tällöin referenssi on kuvattava mahdollisimman tarkasti.